



**ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ ВИКЛАДАЧІВ І НАУКОВИХ СПІВРОБІТНИКІВ
НІЖИНЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**
(БАЗУЄТЬСЯ НА НОРМАХ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, на одну ставку - 1540 год.)

№	Назва виду роботи	Норма часу/Рейтинговий бал
НАВЧАЛЬНА РОБОТА		
1	Проведення занять	
	лекцій	1 година за 1 академічну годину
	практичних і семінарських занять	1 година за 1 академічну годину
	лабораторних занять	1 година за 1 академічну годину
	індивідуальних занять	1 година за 1 академічну годину
2	Керівництво та захист індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:	
	курсова робота	1 година на курсову роботу на одного студента
3	Перевірка контрольних (модульних, розрахункових) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних і позааудиторних занять	1 година на проведення контрольної роботи на групу
		0,25 год. на 1 контрольну роботу
		0,5 год. на 1 розрахункову роботу
4	Проведення підсумкової атестації	
	заліку	2 год. на академічну групу
	семестрових екзаменів в усній формі	0,33 год. на студента
	семестрових екзаменів у письмовій формі	2 год. на академічну групу, 0,25 год. на перевірку однієї роботи
	семестрових екзаменів у тестовій формі з використанням комп'ютерних технологій	2 год. на академічну групу
5	Проведення кваліфікаційної підсумкової атестації	0,5 год. на одного студента голові комісії та кожному членові ЕК (але не більше шести б на день) (кількість членів ЕК – не більше чотирьох осіб)
6	Керівництво, консультування кваліфікаційних робіт:	
	ОС "Бакалавр"	20 год. керівнику роботи (а одним керівником закріплюється до 8 випускників на навч. рік)
	ОС "Магістр"	33 год. керівнику роботи (за одним керівником закріплюється до 5 випускників на навч. рік)
МЕТОДИЧНА РОБОТА		
ВСТУПНА КАМПАНІЯ		
1	Проведення співбесіди зі вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб)
2	Проведення випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до Університету	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника (слухача) (кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб)
		диктант з мови та літератури
		1 година для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників;
		0,33 години на перевірку однієї роботи

3	Проведення письмових випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до Університету	з інших дисциплін
		3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників;
		0,5 години на перевірку однієї роботи
		тестових – до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників; 0,25 години на перевірку однієї роботи;
		(кількість членів комісії на потік (групу) для всіх видів вступних (випускних) випробувань – не більше 3 осіб; роботу перевіряє один член комісії)
4	Проведення творчих конкурсів	0,5 години на кожного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) – не більше 3 осіб;
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ, МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКАМИ		
5	Читання лекцій понад 100 студентів на потоці	0,25 год. за 1 акад. годину
6	Керівництво та захист індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:	
	курсова робота	2 години на курсову роботу на одного студента
7	Керівництво навчальною практикою без відриву від виробництва	0,5 годин на студента за весь період практики
	з відривом від виробництва для денної форми навчання	1 година на студента на тиждень практики
	з відривом від виробництва для заочної форми навчання	0,5 годин на студента на тиждень практики
	Керівництво виховною практикою в ДОЦ	1 година на студента за весь період практики
	Загальне керівництво практикою на факультеті (інституті)	0,25 год. на одного студента
	Керівництво виробничою практикою	
8	ОС «Бакалавр» денної форми навчання	9 годин (2 год. для кафедри педагогіки, 1,5 год – для кафедри психології) на студента за весь період практики
	Керівництво виробничою практикою ОС «Бакалавр» заочної форми навчання	1 година (0,5 год. для кафедр педагогіки та психології) на студента за весь період практики
	Керівництво виробничою практикою ОС «Магістр» денної форми навчання	8 годин (1 год. для кафедр педагогіки та психології) на студента за весь період практики
	Керівництво виробничою практикою ОС «Магістр» заочної форми навчання	1 година (0,5 год. для кафедр педагогіки та психології) на студента за весь період практики
9	Рецензування кваліфікаційних робіт ОС "Бакалавр", ОС "Магістр"	1 год. рецензенту
10	Проведення лекцій в режимі он-лайн з використанням відео-конференц-системи (відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання)	4 год. за один захід (за наявності документа)
11	Організація та проведення навчально-методичних семінарів щодо навчання викладачів ІКТ та інноваційних технологій навчання (за дорученням ректора)	6 годин за один семінар, але не більше 150 год. на навчальний рік

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА		
12	Робота у науково-методичних, науково-технічних комісіях:	
	експертних радах МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	2 год. за 1 засідання, але не більше 20 год. на рік за роботу в кожній раді
	у вчених радах та комісіях інституту, факультету, Університету	2 год. за 1 засідання, але не більше 25 год. на рік за роботу в кожній раді
13	Участь у роботі науково-методичних семінарів, які організовуються під егідою Міністерства освіти та науки України	4 год. за один семінар (за умов інформування про результати участі) або інша кількість годин за умов надання сертифікату
14	Робота уповноважених з якості:	
	проведення перевірки (аудиту) внутрішніх систем управління	3 год. на аудит одного структурного підрозділу, але не більше 50 год. на рік (за підтвердженням навчально-методичного відділу)
	Підготовка та видання методичних матеріалів із системи менеджменту якості:	
	документи системи менеджменту якості (документовані процедури (ДП), робочі інструкції (РІ), положення про порядок дій (ППД), які регламентують діяльність Університету у сфері якості	не більше 30 год. на рік
15	- документи перевірки (аудиту) систем управління (рекомендації щодо удосконалення системи)	20 год. на всіх членів групи
	Робота у комісіях Університету з розробки (за умов видання документа):	За фактичними затратами часу, але не більше (на навчальний рік на всіх виконавців):
	освітніх програм	120 год.
	навчальних планів, що розробляються вперше	60 год.
	робочих навчальних планів	40 год.
	графіків навчального процесу	20 год.
16	Розробка Положення про окремі види діяльності НПП та окремих підрозділів (за умови затвердження Вченою радою Університету)	40 год. на всіх розробників
17	Робота у Приймальній комісії:	
	відповідальний секретар	200 год.
	заступник відповідального секретаря	150 год.
	відповідальний за ЄДЕБО від Університету, факультету, інституту	100 год.
	технічний секретар	7 год. за 1 день
	Виконання обов'язків	

18	завідувача кафедри, заступника декана (заступника директора), завідувача відділом, навчально-наукової лабораторії, центру	100 год. на навчальний рік
	секретаря кафедри	50 год. на навчальний рік
19	Робота відповідального від факультету за організацію опитувань (анкетування) щодо оцінювання рівня викладання, відкритих лекцій та ін.	4 год. за кожне опитування (анкетування)
20	Відповідальний від факультету (інституту) за розміщення в репозиторії повнотекстових бакалаврських та магістерських робіт та інших видань і публікацій (за наказом (розпорядженням) ректора)	0,5 год. за одну роботу
21	Щотижневе оновлення інформації на сайтах Університету та факультету (інституту), підтримка інформації в актуальному стані	3 год. – відповідальному від факультету (інституту) виконавцю, 2 год. – відповідальному від кафедри
22	Робота відповідального (за наказом ректора) за перевірку на плагіат повнотекстових бакалаврських та магістерських робіт та інших навчально-методичних видань	0,5 год. за 1 роботу
23	Робота відповідального по Університету за впровадження ІКТ, АСУ ВНЗ у навчальний процес з адмініструванням навчально-інформаційного порталу (за наказом ректора, розпорядженням декана, директора)	150 год. на навчальний рік за умови реєстрації на порталі всіх студентів факультету (інституту) та систематичного оновлення блоку новин
24	Проведення опитування студентів факультетів (інститутів)	1 год. на 1 академічну групу
25	Проведення заміру знань студентів за результатами заліково-екзаменаційної сесії	2 год. на 1 академічну групу (проведення)
		0,25 год. за 1 роботу (перевірка)
26	Робота у конкурсній комісії Університету з оцінювання (за дорученням ректора, за умов затвердження документа):	За фактичними витратами часу, але не більше на навчальний рік:
	мультимедійних презентацій для дистанційного навчання (ДН)	10 год.
	тестів для ДН	10 год.
	електронних підручників для ДН	20 год.
27	Робота в науково-методичних радах і комісіях Університету, інституту, факультету:	
	голова	до 60 год. на навчальний рік
	секретар	до 60 год. на навчальний рік
	член ради	до 40 год. на навчальний рік
28	Взаємовідвідування занять зі складанням відгуку	3 год. за заняття
29	Підготовка та подання інформації про підрозділ (факультет, інститут, кафедру) на сайт Університету:	
	підготовка інформаційного матеріалу	2 год. за 1 публікацію,
	дизайн і програмування	але не більше 150 год. на навчальний рік (на всіх розробників)
30	Розробка та підтримка двомовних інформаційних пакетів факультетів/інституту:	
	загальна інформація	20 год. на всіх розробників
	інформація зі спеціальності (освітньої програми)	100 год. на всіх розробників

	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІНЬОГО ПРОЦЕСУ	
31	Підготовка навчально-методичного комплексу з дисципліни, що введена в робочий навчальний план вперше (для конкретної спеціальності або	50 год. на навчальний рік на всіх авторів
		75 год. на навчальний рік для НМК мовами ЄС на всіх авторів
32	Щорічне оновлення навчально-методичного комплексу з дисципліни, що викладається не перший рік	10 год. на навчальний рік для НМК українською мовою
		25 год. на навчальний рік для НМК мовами ЄС
33	Підготовка навчально-методичного комплексу навчальних та виробничих практик (за поданням відділу практик)	20 год. на навчальний рік
34	Щорічне оновлення навчально-методичного комплексу навчальних та виробничих практик	10 год. на навчальний рік
35	Підготовка робочих місць для проведення навчальних практик	20 год. на навчальний рік
36	Підготовка навчально-методичного комплексу курсової підготовки	30 год. на один НМК
37	Підготовка і видання (вперше) методичних матеріалів до:	За умови передачі друкованих методичних матеріалів та їх електронних копій до бібліотеки Університету
	лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; курсових робіт; дипломних робіт; магістерських робіт; навчальних (виробничих) практик; самостійної роботи студентів, у т.ч. заочної форми навчання	до 25 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	перевидання вищевказаних методичних матеріалів	5 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
38	Підготовка та видання методичних матеріалів (згідно затвердженого плану видань)	За умови передачі друкованих методичних матеріалів та їх електронних копій до бібліотеки Університету
	з навчальних дисциплін іноземною мовою (крім викладачів іноземної мови)	35 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	перевидання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою	7 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
39	Рецензування методичних розробок (за наявності рецензії та після видання методичної розробки)	2 год. за 1 ум.др.арк.
40	Підготовка та видання підручника за рішенням Вченої ради Університету (у т.ч. електронних)	За умови передачі друкованих видань та його електронних копій до бібліотеки Університету
	українською мовою	30 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	іноземною мовою	60 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
41	Підготовка та видання посібника за рішенням Вченої ради Університету (у т.ч. електронних)	За умови передачі друкованих видань та його електронних копій до бібліотеки Університету
	українською мовою	20 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	іноземною мовою	40 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	Рецензування підручників (навчальних посібників) (за наявності рецензії та після видання підручника або навчального посібника)	4 год. за 1 ум.др.арк. на всіх рецензентів

42	Проведення експертизи навчальної, наукової літератури, що подається для отримання рекомендації до друку, членами експертних комісій, склад яких затверджено наказом ректора Університету	4 год. за 1 ум.др.арк. на всіх членів експертної комісії
43	Переклад навчальних та наукових видань на іноземну мову (за дорученням ректорату, після видання)	25 год. за 1 ум.др.арк.
44	Створення нового навчального (інформаційного) стенду, який використовується у освітньому процесі	10 год. за 1 стенд на всіх виконавців
45	Розробка і підтримка електронного навчального курсу (за умов сертифікації ЕНК відповідно до Положення про ЕНК)	
	перша ЕНК)на базі платформи дистанційного навчання Moodle (та інших платформ)	100 год. на всіх авторів за 1 сертифікований ЕНК курс
	переатестація ЕНК (не раніше ніж через 3 роки після атестації).	75 год. на всіх авторів за 1 курс
	щорічне оновлення елементів сертифікованого ЕНК в комплексі на базі платформи дистанційного навчання Moodle у навчальному процесі	10 год. за 1 кредит ECTS на всіх авторів
46	Підготовка до лекційного заняття	5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік
		7,5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік іноземною мовою
		1 год. за 1 годину лекції, яка викладається не перший рік
47	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	100 год.
48	Підготовка та проведення відкритого заняття	6 год. на одне заняття
49	Підготовка до практичного, семінарського, лабораторного та індивідуального заняття	1 год. на 1 годину занять
50	Постановка нової лабораторної роботи з обладнанням робочого місця технологічним, хімічним, фізичним, біологічним устаткуванням або програмним продуктом для ПК	5 год. на всіх авторів за наявності виданого методичного забезпечення
51	Проведення практичних і лабораторних занять із виїздом за межі міста	6 год. на один день
52	Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технічне спрямування з використанням сучасних пристроїв і вимірювальних приладів для проведення лабораторних занять	50 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення)
53	Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технічного спрямування з використанням фармацевтичних препаратів, хімічних речовин, зразків насіння та плодів, гербаріїв, мікроскопів тощо для проведення лабораторних занять	35 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення)

54	Розробка та проведення майстер-класу НПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання, з педагогічної майстерності тощо (за наказом ректора)	15 год. за майстер-клас – тренерам, але не більше 45 год. на рік
55	Систематичне використання студентами та НПП електронного навчального курсу	Визначається на всіх активних викладачів за семестр за наявності: оформленого та коректно заповненого електронного журналу оцінок (виставлення оцінок за всі види робіт) – 25 год. активного ведення викладачами форумів новин, питань-відповідей та ін. - 50 год. результатів тестування студентів – 10 год. за наявності оцінювання викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), які проводяться поза сайтом – 0,1 год. на 1 роботу на кожного активного студента. за наявності перевірки викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), надісланих студентом у систему – 0,25 год. на 1 роботу на кожного активного студента.
56	Складання завдань для проведення тестового контролю знань	0,25 год. за одне завдання на всіх авторів (не більше 4 комплектів із 30 завдань)
57	Складання вперше білетів для проведення підсумкового контролю знань із навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою	10 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів)
	Щорічне оновлення білетів для проведення підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою	2 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів)
58	Складання вперше кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації	10 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
	Щорічне оновлення кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації	4 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
59	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету Університету (укр. мова) за дорученням ректорату	за 1 ум.др.арк. на всіх авторів 30 год.
	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету (іноз. мова) за дорученням ректорату	за 1 ум.др.арк. на всіх авторів 50 год.
	Підготовка до видання буклету "Факультет, інститут, кафедра"	20 год. за одне видання на всіх авторів
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ		
60	Підвищення кваліфікації:	1 год. на 1 годину підвищення кваліфікації
	Підвищення кваліфікації із звільненням від проведення занять	6 год. в день, але не більше 150 год. на рік
	Підвищення кваліфікації без відриву від основної роботи (за наказом ректора), в т.ч. за підвищення кваліфікації з володіння іноземними мовами	1 год. за 1 год згідно з підтверджуючими документами

61	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов	350 год.
62	Організація та участь у конкурсах Університету, факультету та інституту на кращу мультимедійну презентацію, тест, електронний підручник, систему завдань для організації самостійної роботи:	за фактичними витратами часу, але не більше на навчальний рік:
	розробка Положення та критеріїв оцінювання	30 год.
	участь у конкурсі	10 год.
	одержання призових місць	20 год. за 1 місце, 10 год. за 2 та 3 місця
ОЛІМПІАДИ ТА КОНКУРСИ		
63	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад:	За поданням оргкомітету Університету з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора:
	I етапу:	
	підготовка завдань	4 год. за комплект завдань на всіх авторів (членів журі)
	перевірка завдання учасника	0,5 год. за одну роботу на двох перевіряючих (членів журі)
	II етапу:	
	підготовка завдань	10 год. за комплект завдань на всіх авторів (членів журі)
	перевірка завдання учасника	0,5 год. за одну роботу на двох перевіряючих (членів журі)
	робота в оргкомітеті	30 год.
64	Участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України"	6 год. в день, але не більше 150 год. на рік
АКРЕДИТАЦІЯ ТА ЛІЦЕНЗУВАННЯ		
65	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності (освітньої програми)	300 год. (на всіх виконавців)
66	Виконання функцій гаранта освітньої програми в позаакредитаційний рік	50 год.
67	Підготовка акредитаційної справи	300 год. (на всіх виконавців)
НАУКОВА РОБОТА		
НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА		
1	Науково-дослідна робота	
	за міжнародною програмою: науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів	150 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. (що покращує матеріально-технічну базу Університету)
	за державною програмою: науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів	120 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. (що покращує матеріально-технічну базу Університету)
	за госпдоговірною (ініціативною) тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів	120 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. (що покращує матеріально-технічну базу Університету)
	за ініціативною тематикою за умови державної реєстрації та при наявності затверджених звітів: керівник, відповідальний виконавець та виконавець	за фактичними витратами часу, але не більше 50 год. на рік на 1 виконавця

2	Наукові проекти, гранти	
	підготовка гранту, запиту, наукового проекту (схваленого Вченою радою)	300 балів (на всіх членів робочої групи)
	отримання позитивного рішення по гранту, запиту, наукового проекту.	500 балів (на всіх членів робочої групи)
	виконання гранту, запиту, наукового проекту.	200 балів (науковому керівнику) 100 балів (відповідальному виконавцю) 50 балів (виконавцю)
3	Отримання:	За 1 патент на всіх авторів:
	патенту України на корисну модель	50 год.
	патенту України на винахід	70 год.
	міжнародного патенту	100 год.
	сертифікату на продукт	40 год.
	подача заявки	20 год.
4	Одержання свідоцтва на твори: літературні та наукові письмові твори, переклад літературних творів, твори живопису, декоративно-ужиткового мистецтва, архітектури, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організацій мовлення, медіатвори, сценічні постановки, кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори – для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за відповідними спеціальностями; комп'ютерну програму тощо.	За документ на всіх авторів:
КЕРІВНИЦТВО ТА ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЙ		
5	Захист дисертації	
	за фактом та за умов вчасного захисту:	
	доктора філософії	400 год.
	доктора наук	1000 год.
	за умов захисту після завершення терміну навчання:	
	доктора філософії	200 год.
6	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	
	при прийнятті дисертації до розгляду в установлений термін у спеціалізованій вченій раді:	
	доктора філософії	40 год.
	доктора наук	100 год.
	при прийнятті дисертації до розгляду поза встановлені терміни у спеціалізованій вченій раді:	
	доктора філософії	20 год.
7	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад:	
	захист однієї дисертації доктора філософії	3 год.
	захист однієї дисертації доктора наук	5 год.

8	Робота офіційного опонента з представленням рецензії на:	
	захист однієї дисертації доктора філософії	20 год.
	захист однієї дисертації доктора наук	40 год.
9	Рецензування:	
	автореферата доктора філософії (за умови наявності відзиву)	2 год. на всіх рецензентів
	автореферата доктора наук (за умови наявності відзиву)	4 год. на всіх рецензентів
	дисертації доктора філософії (за умови наявності рецензії)	15 год. на рецензента за 1 рецензію
	дисертації доктора наук (за умови наявності рецензії)	30 год. на рецензента за 1 рецензію
	монографії, статей, наукових звітів, ДСТУ, СОУ (за підтверджуючими документами)	5 год. за 1 ум.др.арк на всіх рецензентів
10	Наукове консультування/керівництво	
	докторантів (до 3 років)	50 год. щороку на докторанта
	аспірантами та здобувачами наукового ступеня (до 4 років)	25 год. щороку
НАУКОВІ ДОПОВІДІ ТА ПУБЛІКАЦІЇ		
11	Наукові доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах:	За 1 доповідь на всіх авторів
	міжнародній (за межами країни)	60 год.
	міжнародній (на території країни)	40 год.
	всеукраїнських	20 год.
	регіональних, обласних,	10 год.
	міських, університетських	5 год.
12	Опублікування:	за 1 ум.др.арк. на всіх авторів:
	монографії (за кордоном)	150 год.
	монографії (в Україні)	80 год.
	словника, довідника, брошури	20 год.
13	Підготовка та видання підручника з грифом МОН (у т.ч. електронних):	За умови передачі друкованих видань підручника та його електронних копій до бібліотеки Університету за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	українською мовою	50 год.
	іноземною мовою	70 год.
14	Підготовка та видання навчального посібника з грифом МОН (у т.ч. електронних):	За умови передачі друкованих видань навчального посібника та його електронних копій до бібліотеки Університету за 1 ум.др.арк. на всіх авторів:
	українською мовою	35 год.
	іноземною мовою	50 год.
15	Перевидання	За умови передачі друкованих або електронних видань та їх електронних копій до бібліотеки Університету
	підручників, посібників, словників, довідників (навчальних видань) у рік перевидання	10 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	монографій, словників, довідників у рік перевидання	10 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
	Опублікування статті:	
	у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	

16	<i>A</i>	100 год. (на всіх авторів)
	<i>B</i>	75 год. (на всіх авторів)
	<i>B</i>	50 год. (на всіх авторів)
	у виданнях, що входять до наукометричних баз SCOPUS та Web of Science)	
	Імпакт фактор ≤ 1	380 год. (на всіх авторів Університету)
	Імпакт фактор > 1	300 год. (на всіх авторів Університету)
	у закордонному науковому виданні українською мовою	100 год. (на всіх авторів)
	у закордонному науковому виданні іноземною мовою	180 год. (на всіх авторів)
	в інших виданнях	3 год. (на всіх авторів)
17	Опублікування тез доповідей	20 год. на всіх авторів за 1 публікацію
НАУКОВІ ЕКСПЕРТИЗИ		
18	Членство в експертних радах МОН України та інших профільних Міністерств України і Національних Академій Наук (за наявності документів про членство)	4 год. за 1 засідання, але не більше 36 год. за навчальний рік
19	Участь у розробці ДСТУ за наявності звітної документації, затвердженої Вченою радою	50 год. на весь колектив співавторів
20	Створення наукової лабораторії, її атестація і сертифікація (за наявності сертифіката)	200 год. на всіх виконавців у рік створення
21	Керівництво науково-дослідною або навчально-науковою лабораторією:	
	проблемною	100 год.
	університетською	120 год.
22	Розробка і обладнання експериментальних установок за кафедральною чи дисертаційною тематикою з представленням технічної документації або впровадження	За фактичними затратами часу, підтвердженими рішеннями кафедри, але не більше 60 год.
23	Підготовка звіту про науково-дослідну роботу і представлення для розгляду і затвердження Вченою радою Університету	10 год.
24	Залучення до міжнародної експертизи	За фактичними затратами часу, підтвердженими рішеннями кафедри, але не більше 60 год.
НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
25	Підготовка міжнародних науково-практичних (наукових) конференцій	
	з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі Університету у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць та оприлюднення інформації на сайті Університету)	100 год. за захід на всіх виконавців
	за участі іноземних учасників науково-практичних семінарів (круглих столів) з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі Університету у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за умови залучення не менше 3 країн-учасниць)	80 год. за захід на всіх виконавців

26	Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій	
	з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі Університету у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора)	60 год. за захід на всіх виконавців
	з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі інституту у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора)	40 год. за захід на всіх виконавців
27	Голова та члени оргкомітету наукових конференцій, симпозіумів, семінарів на базі Університету (за наказом ректора)	60 год. на всіх виконавців
28	Секретар наукових конференцій, симпозіумів, семінарів на базі Університету (за наказом ректора)	10 год. за кожний захід
29	Участь НПП в складі організаційних комітетів міжнародних конференцій, що проводяться за межами України, за умов, що Університету є співорганізатором конференції	30 год. за захід
30	Виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти:	
	всеукраїнські, національні, регіональні (за наявності диплома переможця, призера або учасника)	20 год. на всіх авторів (незалежно від кількості експонатів)
	за участь у підготовці та представленні експозиції інституту	5 год. на одну особу (незалежно від кількості експонатів)
31	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти:	на всіх авторів за нагороду
	за отримання медалі	200 год.
	за наявності диплома переможця або призера, учасника	150 год.
	за участь у підготовці та представленні експозиції Університету	100 год.
32	Робота й участь у науково-методичних семінарах (згідно з планом роботи)	2 год. на 1 засідання і не більше 20 год. на рік на кожного учасника
НАУКОВІ ВИДАННЯ		
33	Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Департаментом атестації кадрів МОН України	400 год. на всіх виконавців у рік створення
34	Участь у виданні Університетського наукових збірників (фахового журналу):	За кожний випуск:
	головний редактор	80 год.
	заступник головного редактора	60 год.
	відповідальний редактор	40 год.
	член редколегії	10 год. (та 4 год. за редагування кожної статті (вказати назву статті))
35	Член редколегії	
	фахового наукового збірника (журналу) інших закладів, установ України	50 год.
	факультетського/інститутського наукового збірника	10 год.
НАУКОВІ ВІДЗНАКИ		
36	Одержання звання державних академій наук України:	

30	академік	500 год.
	член-кореспондент	250 год.
37	Отримання вченими: державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України (у т.ч. за розроблення і впровадження інформаційних технологій), премій і стипендій Верховної ради України;	на всіх авторів за нагороду 500 год.
	премій Національної та галузевих Академій наук України	350 год.
	Одержання почесного звання України (указ Президента України від 29.06.2001 р. №476/2001)	300 год.
39	Здобування вченого звання:	
	доцент, старший науковий співробітник	200 год.
	професор, провідний науковий співробітник	400 год.
40	Підготовка документів на отримання молодими вченими державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України, премій Національної та галузевих академій наук України та премій і стипендій Верховної ради України	50 год. за 1 премію на всіх авторів
41	Наявність звання "суддя міжнародної категорії"	200 год.
НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ		
42	Закордонне стажування / відрядження НПП для проведення наукової та викладацької роботи	300 год. за 3 місяці перебування і більше 150 год. до 3 місяців перебування і не менше 1 тижня, 30 год. не менше 3 днів
КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ		
43	Керівництво студентським науковим гуртком або проблемною групою (за наказом ректора)	2 год. на тиждень, але не більше 50 год. на рік на одного керівника
44	Керівництво науково-дослідною роботою студентів під час виконання НДР, за умов залучення студента до виконання НДР з оплатою праці.	30 год. керівнику науково-дослідної роботи студента
45	Підготовка студентів (команд, колективів) міжнародних наукових студентських олімпіад	
	за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон	I місце – 250 год.
		II місце – 200 год.
		III місце – 150 год.
		участь – 100 год.
	освітньо-наукових конкурсів, визнаних МОН України, мистецьких та творчих конкурсів (медалі, грамоти, дипломи), визнаних Міністерством культури України	I місце – 100 год.
		II місце – 75 год.
		III місце – 50 год.
		участь – 15 год.
	дистанційних	I місце – 40 год.
		II місце – 30 год.
		III місце – 20 год.
		участь – 5 год.
46	Підготовка учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади:	
	за I місце	200 год. на всіх фахівців
	за II місце	150 год. на всіх фахівців

	за III місце	100 год. на всіх фахівців
	за участь	10 год. за 1 студента на всіх фахівців
47	Підготовка учасників Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОН України (згідно наказу МОН України), студентських турнірів:	
	за I місце	200 год. на всіх фахівців
	за II місце	150 год. на всіх фахівців
	за III місце	100 год. на всіх фахівців
	за участь	10 год. за 1 студента на всіх фахівців
48	Керівництво підготовкою студентських наукових робіт на міжвузівські студентські наукові конкурси:	за дольовою участю студента
	I місце	100 год. на всіх керівників
	II місце	80 год. на всіх керівників
	III місце	60 год. на всіх керівників
	учасника	20 год. на всіх керівників
49	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою:	
	наукової статті	10 год.
	тез доповідей	5 год.
50	Керівництво підготовкою доповідей студентів на конференцію (за наявності сертифікату учасника):	
	міжнародну	10 год.
	всеукраїнську	5 год.
51	Підготовка студентів для участі у грантових програмах на отримання стипендій на навчання та стажування у закордонних вузах-партнерах	60 год. за 1 студента за умови отримання гранту та наявності наказу на направлення на навчання (стажування)
52	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	за дольовою участю студента
	I місце	50 год. на всіх керівників
	II місце	40 год. на всіх керівників
	III місце	30 год. на всіх керівників
53	Керівництво школярем, який зайняв призове місце IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	за дольовою участю студента
	I місце	100 год. на всіх керівників
	II місце	80 год. на всіх керівників
	III місце	60 год. на всіх керівників
СПІВПРАЦЯ		
54	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років	10 год. За кожну угоду з установою, підприємством, організацією

55	Проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок	500 год. на всіх виконавців в рік впровадження
56	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проектів стосовно ведення та роботи галузей за новітніми технологіями	300 год. на всіх виконавців (за наказом ректора) в рік впровадження
57	Розробка нових технологій в промисловому комплексі із залученням наукових проектів Університету	150 год. на всіх виконавців в рік впровадження
58	Розробка і впровадження сучасних технологій у виробництво, організація пункту сервісного обслуговування техніки на сучасному обладнанні	100 год. на всіх виконавців в рік впровадження
59	Участь у програмах, проектах та інших формах спільної діяльності з іноземними партнерами	50 год. на 1 рік на 1 особу
60	Участь у робочій групі по укладанню угоди про співпрацю між навчальними та науковими закладами:	На всіх учасників:
	вітчизняними	10 год.
	закордонними	25 год.
ІНДЕКС ЦИТУВАНЬ		
61	Індекс цитувань і H-індекс за останній рік	
	Google Scholar	2 год. за кожну цитату
	Scopus або Web of Science	50 год. за кожен індекс
ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА		
ВИХОВНА РОБОТА		
1	Виконання виховних функцій у гуртожитку:	2 год. за один захід, але не більше 120 год. на навчальний рік за проведення конкретних виховних заходів у гуртожитку і висвітлення їх на сайті Університету (за наявності звіту)
	сприяння у організації культурно-масових заходів у гуртожитку	
	сприяння у організації спортивно -масових заходів у гуртожитку	
	організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя	
	організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки мешканців гуртожитку	
	організаційна робота (участь у нарадах органів студентського самоврядування гуртожитку)	
	участь у перевірках дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку	
	Проведення наставниками академічних груп (кураторами) культурно-виховної роботи:	
	здійснення заходів, спрямованих на формування колективу студентського курсу та групи	
	всебічне вивчення особистості студента його психофізіологічних особливостей та проведення на цій основі індивідуальної виховної роботи	
	проведення організаційно-виховних годин	

2	сприяння в організації змістовного дозвілля студентів, забезпечення їх залучення у різні форми самореалізації відповідно до здібностей та інтересів кожного, як під час теоретичного, так і практичного навчання	2 год. за один захід, але не більше 100 год. на навчальний рік (за наявності плану роботи та звіту про її виконання, висвітлення інформації роботи куратора з академічною групою на сайті факультету, інституту)
	здійснення контролю за дотриманням студентами правил проживання у гуртожитках, відповідальність за грубі порушення дисципліни, вчинені студентами групи	
	контроль за успішністю студентів академічної групи та якістю їх навчання	
	допомога у формуванні, з подальшим погодженням, академічного рейтингу студентів академічної групи	
3	Навчання наставників академічних груп, кураторів на науково-методичному семінарі	за фактичним часом участі у роботі семінару, але не більше 20 год. на навчальний рік
4	Індивідуальна робота з батьками (для осіб, які не є наставниками академічних груп)	До 1 год. на одного студента на навчальний рік
5	Проведення відкритого виховного заходу	10 год. за наявності сценарію і фотопідтвердження, розміщеного на сайті Університету (факультету, інституту)
6	Проведення організаційно-виховної години в групі на певну тему (крім наставників академічних груп)	За фактичними витратами часу, але не більше 6 год. за один захід за умови наявності звіту і фотопідтвердження, розміщеного на сайті Університету (факультету, інституту)
7	Організація, підготовка та проведення для студентів і співробітників, кількістю не менше 25 осіб, тематичного вечора	10 год. за один вечір на всіх організаторів заходу (за наявності плану та звіту про проведену роботу)
8	Організація, підготовка та проведення для студентів, кількістю не менше 25 осіб, культурно-просвітницької зустрічі з представниками творчої інтелігенції, цікавими особистостями	8 год. за одну зустріч кожному з її організаторів (за наявності плану та звіту про проведену роботу, для осіб, які не є наставниками академічних груп)
9	Виховна робота зі студентами	
	заступник декана факультету, директора інституту	100 год.
	завідувач кафедри, в.о. завідувача кафедри	50 год.
10	Виконання на громадських засадах обов'язків заступника декана з виховної роботи	За фактичними витратами часу, але не більше 200 год. на навчальний рік на проведення конкретних виховних заходів на факультеті (інституті) (при наявності звіту про проведену роботу, затвердженого деканом факультету (директора інституту), а також висвітлення інформація на сайтах)
11	Виконання обов'язків керівника студентського клубу за інтересами, гуртка, спортивної секції (за наказом ректора)	за фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на навчальний рік (з розрахунку 30 навчальних тижнів по 2 години занять в тиждень), якщо кількість учасників не менше 10-ти осіб за умов наявності плану роботи та звіту про його виконання
12	Перевірка студентів у гуртожитку або навчальному корпусі згідно із наказом (розпорядженням) ректора (декана, директора)	За фактичними затратами часу, але не більше 2 годин за одну перевірку та не більше 16 год. на навчальний рік.
13	Інструктаж з "Охорони праці" (за потребою, перед практикою)	2 год. на 1 групу студентів

14	Участь у підготовці і проведенні "Дня донора" на рівні факультету або Університету	15 год. на навчальний рік для НПП, які не є наставниками академічних груп
ТВОРЧИСТЬ		
15	Захист творчим колективом звання «народного», «академічного»	300 год. на всіх керівників
	Підтвердження колективом звання «народний», «академічного» (у рік підтвердження)	150 год. на всіх керівників
16	Організація НПП творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів на рівні:	за фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на одну особу на навчальний рік. За умов наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті Університету. Організаторам на всіх за один захід:
	Університету	30 год.
	факультету, інституту	20 год.
	за межами Університету, мета якого підвищення іміджу Університету	40 год.
17	Підготовка, організація і проведення творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин ток-шоу серед студентів, НПП, співробітників	До 20 год. за один захід на всіх організаторів (за наявності сценарію та звітних документів)
18	Підготовка студента-учасника Міжнародних мистецьких та творчих фестивалів і конкурсів з	10 год. за 1 студента
		до 100 год. за колектив
19	Особиста участь НПП у концертах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах на рівні:	за фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на навчальний рік. За умов наявності доручення декана факультету (директора інституту, керівника структурного підрозділу), наказу ректора Університету і фотопідтвердження розміщеного на сайті Університет. За один виступ:
	факультету, інституту	2 год.
	Університету	4 год.
	за межами Університету, мета якого підвищення іміджу Університету	6 год.
20	Персональна участь НПП у самодіяльних творчих колективах на рівні Університету, членство у журі конкурсів на рівні Університету, міста та району	За один виступ – 6 год., але не більше 30 год. на рік
21	Участь у журі мистецького заходу в позанавчальний час на рівні Університету	за фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за один захід та 36 год. на навчальний рік
22	Перемога НПП у творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:	
	на рівні Університету	1 місце – 8 год.
		2 місце – 6 год.
		3 місце – 4 год.
	районних	1 місце – 10 год.
		2 місце – 7 год.
		3 місце – 5 год.
	міських або обласних	1 місце – 20 год.
		2 місце – 15 год.
		3 місце – 10 год.
	всеукраїнських	1 місце – 30 год.
		2 місце – 20 год.
		3 місце – 15 год.
		1 місце – 50 год.

	міжнародних	2 місце – 30 год. 3 місце – 20 год.
23	Завоювання творчим колективом Університету призового місця на творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:	На всіх керівників творчих колективів на підставі наказу ректора про участь та за наявності ксерокопії диплому за перемогу:
	міжнародних	1 місце – 200 год. 2 місце – 150 год. 3 місце – 120 год.
	всеукраїнських	1 місце – 100 год. 2 місце – 80 год. 3 місце – 60 год.
	міських та обласних	1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год. 3 місце – 30 год.
	районних	1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год.
24	Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів	6 год. в день, але не більше 150 год. на рік
25	Робота відповідального на факультеті (інституті) за культурно-масову роботу (за розпорядженням декана/директора):	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. на навчальний рік:
	організація участі студентів – виконавців у міських або районних фестивалях	15 год.
	забезпечення участі студентів Університетських конкурсів і фестивалів	15 год.
	підготовка студентської команди до участі в іграх КВН	25 год. за один захід
	організація творчих вечорів, концертів	25 год. за один захід
26	Організація і проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп)	За фактичними затратами часу, але не більше 2 годин за один захід та не більше 20 год. на навчальний рік за умов наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті Університету
27	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням керівництва Університету)	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за 1 участь
СПОРТ		
28	Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах:	За фактичними затратами часу, але не більше 36 год. на навчальний рік. За наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті Університету. За один виступ (фактичну участь у спортивно-масових заходах для одного учасника):
	на рівні Університету	4 год.
	районних	6 год.
	міських або обласних	8 год.
	всеукраїнських	10 год.
	міжнародних	25 год.
	Особиста чи командна перемога НПП у спортивно-масових заходах:	
	на рівні Університету	1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.

29	районних	1 місце – 10 год.
		2 місце – 7 год.
		3 місце – 5 год.
	міських або обласних	1 місце – 20 год.
		2 місце – 15 год.
		3 місце – 10 год.
	всеукраїнських	1 місце – 50 год.
		2 місце – 40 год.
		3 місце – 30 год.
	міжнародних	1 місце – 100 год.
		2 місце – 70 год.
		3 місце – 50 год.
30	Участь спортсмена секції в/на: Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонату України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 200 год. за кожний захід
31	Виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 200 год. за кожний захід
32	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	За фактичними затратами часу, але не більше 300 год. на навчальний рік
33	Підготовка студентів, які отримали нагороди, на: міжнародних спортивних змаганнях, в т.ч. які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України:	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 300 год. на навчальний рік, за умов наявності медалей, кубків, грамот:
	Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Всесвітній Універсіаді, етапах Кубків Світу Чемпіонати Світу;	1 місце – 1000 год.
		2 місце – 700 год.
		3 місце – 500 год.
	Європи, Європейських іграх, Чемпіонатів Європи, етапах Кубків Європи	1 місце – 700 год.
		2 місце – 500 год.
		3 місце – 300 год.
	Чемпіонату України та Всеукраїнській Універсіаді	1 місце – 500 год.
		2 місце – 300 год.
		3 місце – 200 год.
34	Завоювання збірною командою Університету призового місця на спортивних змаганнях:	
	всеукраїнських	1 місце – 140 год.
		2 місце – 100 год.
		3 місце – 80 год.
	міських та обласних	1 місце – 80 год.
		2 місце – 60 год.
		3 місце – 40 год.
	районних	1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год.

		3 місце – 10 год.
35	Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на:	
	всеукраїнських	1 місце – 75 год.
		2 місце – 50 год.
		3 місце – 35 год.
	міських та обласних	1 місце – 15 год.
		2 місце – 12 год.
		3 місце – 9 год.
	районних	1 місце – 10 год.
		2 місце – 8 год.
		3 місце – 6 год.
36	Завоювання збірною командою факультету (інституту) чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади на рівні Університету та:	Кожному члену збірної команди факультету (інституту) чи структурного підрозділу згідно протоколів змагань та особистих грамот:
	1 місце	12 год.
	2 місце	10 год.
	3 місце	8 год.
37	За зайняте призове місце командою факультету (інституту) у спартакіаді серед студентів Університету:	
	1 місце	10 год.
	2 місце	8 год.
	3 місце	6 год.
38	Підготовка студентів до участі у:	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 150 год. на навчальний рік за умов наявності наказу профільного міністерства про включення студента до складу відповідної збірної. На 1 студента:
	всеукраїнських спортивних змаганнях	35 год.
	національних спортивних змаганнях (чемпіонати України, Універсиади України, чемпіонати України серед студентів)	45 год.
	міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські ігри, чемпіонати Світу, Європи, Всесвітні Універсиади, чемпіонати світу та Європи серед студентів)	75 год.
39	Присвоєння спортивного звання НПП або студенту:	Викладачу-тренеру (за наявності наказу про присвоєння та відповідного посвідчення) за кожного спортсмена:
	майстер спорту України міжнародного класу	300 год.
	майстер спорту України	150 год.
	кандидат у майстри спорту України	50 год.
	національний суддя зі спорту	100 год.
	суддя вищої категорії	100 год.
	суддя першої категорії	50 год.
40	Суддівство змагань (за дорученням керівництва Університету) в позанавчальний час на рівні Університету	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за один день і 36 год. за навчальний рік
41	Робота відповідального з організації спортивно-масової роботи серед викладачів і співробітників та підготовки команд до участі у Спартакіаді	На навчальний рік:
		75 год. за участь команд у 6 видах спорту
		50 год. за участь команд у 5 видах спорту
		25 год. за участь команд у 4 видах спорту

42	За організацію спортивно-масової роботи та підготовку команд до участі у Спартакіаді Університету серед студентів за:	НПП фізичного виховання (за наказом ректора). На навчальний рік:
	участі команд у 10 і більше видах спорту	100 год.
	участі команд у 6-9 видах спорту	80 год.
	участі команд у 3-5 видах спорту	50 год.
43	Супровід збірних команд Університету, які беруть участь у спортивних змаганнях за межами університету без оформлення відряджень	За фактичними затратами часу, але не більше 8 год. за один супровід та 80 год. за навчальний рік
СПІВПРАЦЯ З РОБОТОДАВЦЯМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЯ		
44	Укладання договорів про співпрацю з базами практик	5 год. за один укладений договір
45	Проведення зустрічей з керівниками підприємств, роботодавцями та провідними фахівцями	8 год. за одну проведену зустріч
46	Формування бази даних на роботодавців за окремими спеціальностями: укладання договорів на підготовку фахівців	20 год. на всіх авторів на одну спеціальність
47	Проведення профорієнтаційної роботи з набору студентів:	
	поїздка із проведенням профорієнтації	8 год.
	за вступ студентів на денну форму навчання:	за одного студента (інформація подається до 1 липня)
	ОС "Бакалавр" ПЗСО	60 год.
	ОС "Бакалавр" скорочений	40 год.
	ОС "Магістр"	50 год.
	ОНС «Доктор філософії»	30 год.
	за вступ студентів на заочну форму навчання ОС "Бакалавр", "Магістр", ОНС «Доктор філософії»	25 год.
48	Організація проведення Днів відкритих дверей	70 год. на всіх виконавців
49	Ділове листування з питань профорієнтації	до 10 год.
50	Проведення профорієнтаційних заходів із випускниками: фахоспрямовані творчі конкурси, вікторини, круглі столи, бесіди тощо	10 год. за один захід
51	Створення навчально-методичних рекомендацій для вдосконалення організації і проведення роботи щодо працевлаштування студентів	20 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
52	Впровадження інноваційних розробок з питань працевлаштування студентів	15 год. за 1 ум.др.арк. на всіх авторів
53	Проведення роботи з працевлаштування студентів та випускників:	
	захисти бакалаврських, магістерських робіт у присутності роботодавців	8 год.
	публікація статей з питань працевлаштування випускників	10 год.
	проведення тренінгів, круглих столів, "Ярмарку професій", "Ярмарку вакансій", "Днів кар'єри", "Днів стажування", "Презентацій фірми" і т.п.	8 год.
ПУБЛІЧНІ АКЦІЇ		

54	Організація та проведення на базі Університету виїзних конференцій, виставок	50 год. за один захід для всіх учасників
55	Отримання визнання навчальних чи наукових програм або структур (меморандумів, сертифікатів, угод)	На всіх виконавців Меморандум, сертифікат – 200 год., Угода – 100 год.
56	Супровід іноземних делегацій (за дорученням ректора)	до 8 год. за один день перебування делегації
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА		
57	Оновлення навчально-методичного забезпечення, наочності, меблів, технічних засобів навчання, поточний ремонт закріпленої за НПП аудиторії	до 100 год. за аудиторію на рік (за погодженням з деканом факультету, директором інституту)
58	Залучення коштів спеціального фонду (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису)	100 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів
	Забезпечення економії коштів шляхом надання послуг, виконання робіт, безоплатного залучення товарів (послуг) для Університету (при наявності документів, які підтверджують передачу та постановку на облік в бухгалтерії Університету, актів оприбуткування) (без вартості матеріалів (послуг), що були придбані за кошти Університету)	
	Залучення коштів до спеціального фонду Університету за програмами науки за рахунок (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису)	
	Виконання науково-дослідних робіт за госпдоговірною тематикою	
	Надання наукових послуг, заключення ліцензійних угод	
ГРОМАДСЬКА АКТИВНІСТЬ		
59	Виконання обов'язків у профспілковому комітеті (за умов не отримання заробітної плати на посаді керівника):	За навчальний рік за наявності звіту, затвердженого головою первинної профспілкової організації Університету
	голови профкому Університету	100 год.
	заступника голови профкому Університету	70 год.
	голови комісії профкому	40 год.
	голови профорганізації факультету/інституту	50 год.
	члена комісії профкому університету/ факультету/інституту	30 год.
профорга кафедри	до 5 год.	
60	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	10 годин за членство у об'єднанні за наявності членського квитка чи інших підтверджуючих документів
61	Досвід практичної роботи за спеціальністю	10 годин за кожен рік роботи, але не більше 50 год.