

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

24 жовтня 2019 р.

м. Ніжин

№ 200

**Про набуття чинності рішенням
Вченої ради університету**

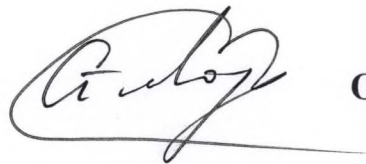
Відповідно до п. 7.3 Статуту університету наказую:

1. Уважати такими, що набули чинності, рішення Вченої ради університету від 24 жовтня 2019 р.:
 - «Схвалення проведення тренінгу «Міжнародні студії: сучасні виклики для вищої освіти» викладачами Національного університету «Києво-Могилянська Академія» з колективом історико-юридичного факультету протягом 24–25 жовтня 2019 року як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників» (додається).
 - «Схвалення ліцензійних справ зі спеціальностей *014 Середня освіта (Математика)* у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою; *014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)* у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою; *053 Психологія* у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою» (додається).
 - «Затвердження тем дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії аспірантів I року навчання у такому формулюванні: *«Медико-біологічна порівняльна характеристика джерел водопостачання для гемодіалізу в окремих регіонах України»* (Мазуренко Таміла Євгенівна, спеціальність 091 Біологія, науковий керівник – кандидат медичних наук, доцент Петрюк С. Є.); *«Запровадження міжвидових агрофітоценозів у насінництві гороху овочевого *Pisum sativum L.*»* (Чабан Анна Миколаївна, спеціальність 091 Біологія, науковий керівник – доктор сільськогосподарських наук, професор Стригун В. М.); *«Біологічна пам'ять ґрунтів в дослідженні культурного шару археологічних пам'яток Північного Лівобережжя України»* (Пихова Ольга Володимирівна, спеціальність 091 Біологія, науковий керівник – доктор біологічних наук, професор Кучменко О. Б.); *«Особливості психологічного здоров'я жінок репродуктивного віку»* (Наконечна Антоніна Володимирівна, спеціальність 053 Психологія (загальна психологія та історія психології), науковий керівник – кандидат психологічних наук, доцент Михайлова О. І.); *«Екстремістські організації як*

загроза політичній системі та конституційному ладу демократичних держав» (Левчук Олександр Олегович, спеціальність 052 Політологія, науковий керівник – доктор політичних наук, професор Барановський Ф. В.); «Консолідована демократія в Україні: проблеми інституціоналізації та перспективи досягнення» (Павлов Артем Геннадійович, спеціальність 052 Політологія, науковий керівник – доктор політичних наук, професор Барановський Ф. В.)» (додається).

- «Схвалення Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя. Вступає у дію з другого семестру поточного навчального року» (додається).
 - «Схвалення Положення про визнання іноземних документів про освіту в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя. Вступає у дію з моменту прийняття» (додається).
 - «Схвалення Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. Вступає у дію з моменту прийняття» (додається).
 - «Схвалення про Положення про Раду аспірантів і молодих учених Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. Вступає у дію з моменту прийняття» (додається).
2. Рішення Вченої ради розмістити на сайті університету.
 3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи проф. БОЙКА О. Д.

Ректор університету



О. Г. Самойленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор Ніжинського державного
університету**

імені Миколи Гоголя

О.Г. САМОЙЛЕНКО

24 жовтня 2019 р.

Наказ № 200 від 24 жовтня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання іноземних документів про освіту
в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя**

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання іноземних документів про освіту (надалі – Положення) в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (надалі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказів МОН «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», «Порядок визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав», інших нормативно-правових актів, Статуту та нормативних локальних актів Університету.

1.2. Положення визначає процедуру визнання в Університеті:

- документів про освіту з метою забезпечення права громадян, які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України;
- здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічні права - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;
- документ про освіту (освітній документ) - документ, який містить дані власника документа про ступінь вищої освіти, фахову спеціалізацію або

професійну перепідготовку випускника освітньої установи або засвідчують проходження періоду навчання (далі - Документ);

- кваліфікація - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

- компетентний орган - орган, якому офіційно доручено ухвалювати рішення про визнання іноземних кваліфікацій;

- освітня установа - заклад освіти іншої країни, який провадить освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти, присуджує ступені вищої освіти та видає документи про освіту і періоди навчання;

- перевірка автентичності - процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

- період навчання - будь-яка частина програми середньої професійної, професійної освіти; будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

- програма освіти - курс навчання, визнаний компетентним органом країни, що належить до системи середньої, середньої професійної, професійної освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу надаються академічні та/або професійні права (далі - Програма);

- програма з вищої освіти - курс навчання, визнаний компетентним органом, що належить до системи вищої освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти (далі - Програма);

- професійні права - право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику документа в країні походження документа;

- процедура визнання - формальне підтвердження компетентним органом іноземної програми середньої, середньої професійної, професійної освіти; якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

- статус освітньої установи - наявність в освітньої установи права провадити освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти, права присуджувати кваліфікації, що приймаються в академічних чи професійних цілях у країні походження Документа.

1.4. Дія цього Положення поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього, освітньо-кваліфікаційного чи освітньо- професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, спеціальності, кваліфікації, а також на Документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах.

1.5. Документи, що не потребують процедури визнання:

- документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992));

- документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

1.6. Процедура визнання Документів здійснюється з метою зарахування власника Документа на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника до Університету. Рішенням про визнання підтверджується право власника Документа на навчання або працевлаштування в Університеті, про що видається свідоцтво про визнання Документа (далі - Свідоцтво).

1.7. Для здійснення процедури визнання в Університеті утворюється Комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі - Комісія), яка діє на підставі положення про неї (Додаток №1).

1.8. Компетентним органом, що ухвалює рішення про визнання Документа є Вчена рада Університету.

1.9. Послуги щодо визнання Документів в Університеті здійснюються на платній основі у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

1.10. Вартість послуг за визнання Документів щорічно затверджується наказом ректора.

1.10.1. Витрати, пов'язані із наданням послуг, включають вартість робіт за:

- перевірку автентичності Документа та додатка до нього;
- перевірку офіційного визнання освітнього закладу (підтвердження його статусу), який видав Документ системою освіти країни, якій він належить;
- встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, вимогам до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівнів системи освіти України (здійснюється із залученням експертних комісій за відповідними спеціальностями);

- проведення (в разі необхідності) порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою видано Документ, зі змістом освітньої програми відповідної або суміжної спеціальності в Університеті;

- підготовку необхідних для проведення процедури супровідних документів тощо.

1.10.2. За необхідності, при проведенні процедури визнання Документів, можуть надаватися додаткові послуги:

- допомога в оформленні пакету документів;
- організація перекладу документів;
- дистанційне обслуговування;
- прийом у поза години прийому тощо.

1.11. Платні послуги при визнанні Документів надаються за фактом оплати послуги у порядку, визначеному чинним законодавством та договором про надання таких послуг.

2. Порядок подання документів

2.1. Визнання Документу здійснюється за заявою особи (далі-Заявник), яка подається на імя ректора Університету разом з пакетом документів до відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків (Додаток №2).

Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники.

2.2. Заявник разом із заявою подає такі документи:

1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред'явлення оригіналу);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), - проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо документи, зазначені у підпунктах 1, 2 цього пункту, не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, вживаються заходи щодо підтвердження автентичності такого документа;

3) копії документів про попередню освіту (середню, професійну або вищу) за наявності такої освіти (у разі необхідності);

4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

5) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту власника та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою).

2.3. Заявник може подати до відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків документи, зазначені в підпунктах 1-5 п.2.2., в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-4 п.2.2.

2.4. Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків після отримання всіх документів для проведення процедури визнання Документів реєструє їх у відповідному журналі реєстрації, проводить їх перевірку.

2.5. Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання протягом першого місяця навчання або працевлаштування власника Документа.

Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

2.6. Якщо документи, подані Заявником, оформлені належним чином із ним укладається договір про надання послуг з визнання Документів.

2.7. Процедура визнання Документу розпочинається у разі виконання Замовником таких умов:

- подання повного пакета документів, визначених пп. 2.1-2.2;
- перевірки відділом наукової роботи та міжнародних зв'язків оригіналів документів під час особистого прийому або за дистанційною формою подачі;
- підтвердження оплати вартості процедури визнання копією квитанції про сплату послуги.

3. Проведення процедури визнання Документа

3.1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання (або працевлаштування) здійснюється до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

3.2. Процедура визнання Документа, окрім випадків, зазначених у пункті

3.3 цього розділу, складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- 3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав;
- 4) визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

3.3. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

3.4. Перевірка автентичності здійснюється Комісією одним із таких способів:

1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі у разі наявності;

2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту (середню, середню професійну, професійну), здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

3.5. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми має бути здійснена Комісією одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах (веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів);

3) направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та Програми.

Після проведення двох етапів процедури визнання Документа, відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків разом із усіма перевіреними документами поданими Заявником та висновком передає їх до Комісії.

3.6. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється Комісією одним із таких способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу

змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі - Порівняльний аналіз);

4) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-кваліфікаційних рівнів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав здійснюється на підставі: аналізу інформації в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему; відповідей на запит додаткових відомостей до відповідних уповноважених органів.

5) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Вченою радою Університету було прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

3.7. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав включає в себе перевірку відповідності наданого Документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення Вченої ради Університету про визнання Документа.

3.8. Порівняльний аналіз здійснюється Комісією та має врахувати:

1) ступінь, що присвоюється Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;

2) зміст та обсяг Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);

3) якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;

4) профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;

5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

3.9. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

1) прийняття рішення про визнання;

2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;

3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання.

3.10. У разі якщо Порівняльним аналізом визначено відмінності в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації

власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність.

3.11. Додаткове навчання, проходження тестів на компетентність, проходження практики, захист курсових, дипломних робіт або проектів, співбесіди, підготовчі курси для компенсації відмінностей в академічних (навчальних) програмах з метою визнання Документа в Україні здійснюються власником документів в Університеті, при підготовці фахівців відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня за відповідними Програмами.

3.12. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття Комісією, що оформлюється висновком про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).

3.1. Комісія Університету у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

4. Прийняття рішення про визнання Документа

4.1. Освітні документи, ступені вищої освіти, присуджені освітніми установами, мають визнаватися Вченою радою Університету, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні; якщо академічні та/або професійні права, що надаються власнику Документа в країні його походження, відповідають правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

Вчена рада Університету на підставі Висновку Комісії приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

- 1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;
- 2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять

освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;

3) документи не містять інформації про рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти, за яким йому надаються академічні та/або професійні права, про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);

4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;

5) документи не є автентичними;

6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;

7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним освітнім, освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможлиблює встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що Документ одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту);

14) документи не містять повної інформації для визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

4.3. Свідоцтво складається Вченою радою Університету друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

4.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

Свідоцтво, видане МОН, є таким, що приймається всіма навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності України.

4.5. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво про визнання МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз з урахуванням

рішення МОН та вимог Університету до певної Програми і навичок власника Документа та Вчена рада Університету приймає остаточне рішення про визнання.

5. Визнання кваліфікацій біженців та осіб, прирівняних до них

5.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання Документів кваліфікації Вченою радою Університету без наявності повного пакета документів, зазначеного в пункті 2 розділу II цього Положення.

5.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

5.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них Документи, у тому числі не зазначені у пункті 2 розділу II цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, довідку, таблиць з результатами навчання, грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

5.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання Документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Вченою радою Університету екзамени, тестування, співбесіди.

6. Облік Свідоцтв про визнання Документа

6.1. Свідоцтва мають бути зареєстровані відділом наукової роботи та міжнародних зв'язків в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

6.2. Функціонування електронного обліку забезпечує відповідальний структурний підрозділ МОН.

6.3. Для реєстрації Свідоцтва відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків заповнює в електронній формі проект Свідоцтва та додає електронні копії:

1) Документа;

2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3) Висновку.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

6.4. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія

Свідоцтва, яке оформлюється у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

6.5. Відповідальний структурний підрозділ МОН із залученням національного інформаційного центру академічної мобільності здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані Університетом. У разі якщо під час перевірки даних, внесених до електронного обліку при реєстрації Свідоцтва, виникає необхідність здійснення запитів до іноземних освітніх установ, органів державної влади та/або мережі національних інформаційних центрів з академічної мобільності та визнання ENIC-NARIC, до них надсилаються відповідні запити.

7. Перегляд і оскарження результатів визнання Документа

7.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Документа Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні Документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Комісії, що здійснювала процедуру визнання, із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації.

У такому випадку Комісія переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті розгляду якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянута, приймає повторний Висновок та передає його на розгляд Вченої ради Університету.

Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН. За результатами розгляду поданих документів МОН виносить рішення про визнання, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво або рішення про відмову у визнанні Документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

7.2. Рішення Вченої ради Університету можуть бути оскаржені до суду.

7.3. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

7.4. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

7.5. Інформація про процедуру визнання розміщується на офіційному сайті Університету.

Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків, Комісія, Вчена рада Університету забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

8. Заключні положення

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Положення

про Комісію з визнання іноземних документів про освіту

1.1. Положення про Комісію з визнання іноземних документів про освіту (далі - Положення) визначає завдання та порядок діяльності Комісії з визнання іноземних документів про освіту (далі - Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України, наказами МОН України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади, міжнародними угодами, цим Положенням, Положенням про визнання іноземних документів про освіту в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (надалі – Університет) нормативними локальними актами Університету.

1.3. Комісія є постійно діючим органом Університету, основним завданням якого є проведення процедури визнання документів про освіту (далі - Документ) та прийняття відповідного рішення.

1.4. Комісія утворюється для визнання Документів Вченою радою Університету з метою забезпечення права громадян, які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України та здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.5. Комісія розглядає такі документи:

- 1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред'явлення оригіналу);
- 2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред'явлення оригіналів);
- 3) копії документів про попередню освіту (середню, професійну або вищу) за наявності такої освіти (у разі необхідності);
- 4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);
- 5) заяву;
- 6) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.6. Комісія здійснює такі заходи:

- 1) перевірка автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження/не підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- 3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав;

4) визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

1.7. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;

- проведення перевірки автентичності Документів;

- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;

- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;

- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

1.8. Комісія утворюється у складі голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії. Персональний склад та особи, відповідальні за прийом та перевірку заяв та документів, затверджуються наказом ректора Університету. До складу комісії на постійній основі входять:

- проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків – голова комісії;

- працівник відділу міжнародних зв'язків - секретар комісії, який обирається на першому засіданні Комісії.

Членами Комісії призначаються провідні науково-педагогічні працівники фахових кафедр факультетів, працівники навчального відділу, відділу кадрів, юристи та ін.

1.9. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини її складу.

На засідання Комісії можуть запрошуватися особи щодо яких розглядаються питання.

1.10. Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку додаткові документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

- запрошувати на засідання Заявників, інших провідних фахівців з числа викладачів Університету відповідної спеціальності.

1.11. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували дві третини присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

За результатами розгляду наданих документів та проведенні відповідних заходів Комісія готує Висновок, яким або підтверджує визнання Документа, або надається відмова у визнанні поданого Документа.

Після чого Висновок надається для розгляду на засіданні Вченої ради Університету.

Оригінал сформованого пакету документів по кожній справі яку розглядала Комісія, зберігається в секретаря Комісії.

Додаток 2

Ректору Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

З А Я В А

Прошу Вас організувати проведення процедури визнання

(вказується документ про освіту)

З Положенням про визнання іноземних документів про освіту в
Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя ознайомлений (а).

(Дата) (підпис)

**Схвалено Вченою радою університету
24 жовтня 2019 р., протокол № 4**