

ДОГОВІР
про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних
працівників

16 лютого 2017 року

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя в особі ректора Самойленка Олександра Григоровича, з однієї сторони, та директора КВНЗ «Ніжинське училище культури і мистецтв імені Марії Заньковецької Дорохіна Володимира Гранлісовича, з іншої сторони, уклали цей договір про організацію підвищення кваліфікації(стажування) науково-педагогічних працівників училища на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 січня 2013 року № 48, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року та Положення АПН України, затвердженого Постановою Президії ЛПІН України від 27 червня 1996 року № 1-7/7-61.

1. Основні завдання та мета Договору

- 1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється для формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, виконання завдань та обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей, виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності..

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності.;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій з удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва; застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно- комунікативних технологій навчання.

2. Права та обов'язки сторін



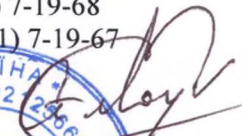
- 2.1. Замовник направляє науково-педагогічних працівників для стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту із урахуванням виробничих потреб

- 2.2. Зарахування на стажування здійснюється за наказом ректора університету про прикріплення викладача-стажиста до відповідного відділу університету на підставі направлення на стажування та заяви про прикріплення науково-педагогічного працівника.
- 2.3. Виконавець організує і контролює процес стажування працівників. Надає можливість стажистам користуватися фондами бібліотек, обладнанням відділів та іншими наявним матеріально-технічним забезпеченням; залучає їх до участі у конференціях, семінарах, симпозіумах, до публікування наукових та навчально-методичних видань.
- 2.4. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають до структурного підрозділу ВНЗ такі документи:
 - заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором ВНЗ;
 - витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
 - направлення на стажування науково-педагогічного працівника (за типовою формою);
 - індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.
- 2.5. Індивідуальний план підписується завідуючими кафедр (відділів) замовника та виконавця і затверджується ректорами (директорами) обох сторін.
- 2.6. Звіт стажиста про виконання індивідуального плану стажування заслуховується на засіданні відділу університету та циклових комісій училища та затверджується головою циклової комісії училища.
- 2.7. Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний документ.

3. Інші умови

- 3.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання, діє 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.
- 3.2. Зміни та доповнення цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.
- 3.3. Опрацювання персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

Замовник :	Виконавець:
<p>КВНЗ «Ніжинське училище культури і мистецтв імені Марії Заньковецької»</p> <p>Адреса: вул. Овдівська, 49 м. Ніжин поштовий індекс: 16605 тел.(04631) 2-33-67 факс (04631) 2-30-66</p> <p>Директор  В.Г.Дорохін</p> 	<p>Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя</p> <p>Адреса: вул. Графська, 2 м. Ніжин поштовий індекс: 16602 тел.(04631) 7-19-68 факс (04631) 7-19-67</p> <p>Ректор  О.Г.Самойленко</p> 