

**Договір
про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних
працівників**

«31» січня 2020р.

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя в особі ректора САМОЙЛЕНКА Олександра Григоровича, з однієї сторони, та Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора ЧЕРЕВКА Олександра Володимировича, з іншої сторони, уклали цей договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Закону України «Про освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 щодо затвердження Порядоку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1. Основні завдання та мета Договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється для формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, виконання завдань та обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей, виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності.
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій з удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Університет (замовник) направляє науково-педагогічних працівників для підвищення кваліфікації згідно з річним планом підвищення кваліфікації навчального закладу та індивідуальними програмами стажистів за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються залежно від складності індивідуальної програми, мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Працівники, які відповідно до плану проходять стажування, подають до структурного підрозділу університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (за визначеною формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором університету;

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (за визначеною формою);
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) за визначеною формою.

2.3. Підвищення кваліфікації здійснюється на відповідній кафедрі (структурному підрозділі) за наказом ректора університету на підставі направлення, супровідного листа та заяви про підвищення кваліфікації (стажування).

2.4. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації, організовує і контролює процес стажування працівників. Надає можливість стажистам користуватися фондами бібліотек, обладнанням відділів та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням; залучає їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, до публікування наукових та навчально-методичних видань.

2.5. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (міся) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. За результатами підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.7. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;
- тема, обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- дата видачі та обліковий запис документа.

3. Інші умови

3.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-ти річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

3.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.3. Опрацювання персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

<p>Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя</p> <p>Адреса: вул. Графська, 2 м. Ніжин поштовий індекс: 16602 тел.(04631) 7-19-67 E-mail: ndu@ndu.edu.ua</p> <p>Ректор <i>О.Г.САМОЙЛЕНКО</i></p> 	<p>Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького</p> <p>Адреса: Бульвар Шевченка, 81 м. Черкаси поштовий індекс: 18031, тел.(0472) 37-21-42 E-mail: rector@cdu.edu.ua</p> <p>Ректор <i>О.В.ЧЕРЕВКО</i></p> 
--	---

Handwritten signature