

УСТАНОВЧИЙ ДОГОВІР

м. Ніжин

« 15 » лютого 2016 р.

Центр пам'ятокознавства Національної академії наук України і Українського товариства охорони пам'яток історії та культури (іменованій у подальшому Центр пам'ятокознавства) в особі директора Титової О.М., що діє на підставі Статуту; Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (іменованій у подальшому НДУ), в особі в.о. ректора Бойка О.Д., що діє на підставі Статуту; та «Ніжинський краєзнавчий музей ім. Спаського І.Г. Ніжинської міської ради Чернігівської області» (іменованій у подальшому НКМ), в особі директора Назаренка Г.В., що діє на підставі Положення, уклали цей Установчий договір (у подальшому – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. З метою популяризації результатів наукового вивчення історії, етнології, музеєзнавства та пам'ятокознавства історико-культурного регіону Південно-Дніпровського Лівобережжя спільно заснувати друковане повторюване вітчизняне наукове видання – збірник наукових праць «Ніжинська старовина» (у подальшому – Збірник).

2. Спільні права та обов'язки

- 2.1. Центр пам'ятокознавства, НДУ та НКМ мають право:
- обмінюватися наявною у них інформацією за тематикою спільної діяльності;
 - у встановлений спільним рішенням строк проводити консультації щодо обговорення питань спільної діяльності;
 - брати участь у формуванні редакційної політики та змістового наповнення кожного випуску Збірника;
 - здійснювати часткове або повне фінансування друку накладу кожного випуску Збірника (відсоткова доля та грошовий розмір частки такого фінансування визначається стосовно кожного випуску Збірника окремим договором);
 - розповсюджувати свою частину накладу кожного випуску Збірника на власний розсуд (відсоткова доля та кількість такої частини накладу визначається стосовно кожного випуску Збірника окремим договором);
 - у разі потреби здійснювати взаємне фінансування видання Збірника на безвідсотковій основі на умовах, які обумовлюються окремими угодами;
 - здійснювати взаємний контроль діяльності в межах цього Договору шляхом перевірки документів, що стосуються видання Збірника.
- 2.2. Центр пам'ятокознавства, НДУ та НКМ зобов'язані:
- невідкладно приступити до здійснення робіт відповідно до положень цього Договору;
 - здійснювати належне науково-методичне, організаційне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення видання Збірника в межах визначених повноважень кожної зі сторін, визначених даним Договором або окремою угодою;
 - невідкладно інформувати одне одного про хід виконання робіт з видання Збірника;
 - здійснювати всі передбачені цим Договором положення не рідше, ніж 1 (один) раз на рік.

3. Розподілені обов'язки

- 3.1. Центр пам'ятокознавства зобов'язується:
- гарантувати наявність не менше 1 (одного) члена редакційної колегії з числа штатних працівників НКМ.;

- надавати редакції Збірника за потреби належну й своєчасну науково-методичну та матеріально-технічну допомогу в питаннях видання Збірника;
- забезпечувати своєчасне та належного рівня наукове рецензування кожного випуску Збірника.

3.2. НДУ зобов'язується:

- гарантувати наявність не менше 1 (одного) члена редакційної колегії з числа штатних працівників НДУ;
- надавати редакції Збірника за потреби належну й своєчасну науково-методичну та матеріально-технічну допомогу в питаннях видання Збірника;
- забезпечувати своєчасне та належного рівня наукове рецензування кожного випуску Збірника.

3.3. НКМ зобов'язується:

- здійснювати загальне керування виданням Збірника;
- виконувати поточну організаційну та господарську діяльність щодо реалізації програмних цілей у виданні Збірника;
- надати організаційне, матеріально-технічне та господарське забезпечення видання Збірника в частині його підготовки до друку (збір матеріалів, редагування, виготовлення оригінал-макету, коректура);
- гарантувати наявність не менше 1 (одного) члена редакційної колегії з числа штатних працівників НКМ;
- забезпечити розсилку обов'язкових примірників кожного випуску Збірника згідно чинного законодавства України.

4. Редакція Збірника

- 4.1. Редакція Збірника створюється і функціонує на матеріальній базі НКМ.
- 4.2. Редакція Збірника не є юридичною особою.
- 4.3. Редакція Збірника здійснює випуск періодичного видання відповідно до його програмних цілей та згідно положень цього Договору з періодичністю не менш, як 1 (один) раз на рік.
- 4.4. До складу Редакційної колегії Збірника входять представники Центру пам'яткознавства, НДУ та НКМ загальною кількістю й у відсотковій долі визначеній окремим договором.
- 4.5. Редакційна колегія залишає за собою право відбору матеріалів до кожного випуску Збірника та здійснює редакційну політику згідно положень цього Договору.
- 4.6. За потреби може бути створена Редакційна рада Збірника, повноваження, принципи формування й діяльності якої передбачаються в окремому додатку до цього Договору.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. Центр пам'яткознавства, НДУ та НКМ зобов'язуються забезпечити правильне, повне і своєчасне виконання взятих на себе у відповідності до цього Договору зобов'язань.
- 5.2. За повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором Центр пам'яткознавства, НДУ та НКМ несуть матеріальну відповідальність згідно чинного законодавства.

6. Припинення видання Збірника

- 6.1. Припинення видання Збірника здійснюється за спільним рішенням Центру пам'яткознавства, НДУ та НКМ або за рішенням суду.

- 6.2. У разі припинення видання Збірника право на виключне використання назви «Ніжинська старовина» залишається за НКМ, розподіл інших авторських і майнових прав здійснюється за окремим договором між Центром пам'яткознавства, НКМ та НДУ або за рішенням суду.

7. Розв'язання спорів

- 7.1. Усі спори між Центром пам'яткознавства, НДУ та НКМ стосовно видання Збірника, про які не було досягнуто спільної згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.
- 7.2. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті в місячний термін від дати отримання претензії у письмовому вигляді.

8. Зміна умов Договору

- 8.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін із обов'язковим складанням письмового документа.
- 8.2. Центр пам'яткознавства, НДУ та НКМ можуть делегувати частково або повністю на певний термін або назавжди одне одному свої права та зобов'язання за цим Договором з обов'язковим складанням письмового документа.
- 8.3. Центр пам'яткознавства не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором іншій стороні без письмової згоди на це НДУ та НКМ.
- 8.4. НДУ не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором іншій стороні без письмової згоди на це Центру пам'яткознавства та НКМ.
- 8.5. НКМ не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором іншій стороні без письмової згоди на це Центру пам'яткознавства та НДУ.

9. Форс-мажор

- 9.1. При настанні обставин, які унеможливають повне або часткове виконання Центром пам'яткознавства, НДУ або НКМ зобов'язань, термін дії цього Договору збільшується на час, упродовж якого будуть діяти такі обставини.
- 9.2. Якщо обставини, які унеможливають повне або часткове виконання Центром пам'яткознавства, НДУ або НКМ зобов'язань (чи наслідки таких обставин), тривають більше 2 (двох) місяців, то кожна зі сторін має право відмовитися від подальшого виконання умов цього Договору.
- 9.3. Сторона, для якої склалися обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, повинна терміново у письмовій формі повідомити другу сторону про настання або припинення таких обставин.

10. Термін дії Договору

- 10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до рішення Центру пам'яткознавства, НДУ чи НКМ про розірвання цього Договору, або до ліквідації Збірника згідно чинного законодавства України.

11. Інші умови

- 11.1. Цей Договір складено у 4 (чотирьох) примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу:

- 1 (один) примірник для Центру пам'яткознавства;
- 1 (один) примірник для НДУ;
- 1 (один) примірник для НКМ;
- 1 (один) примірник для подання до Міністерства юстиції України з метою державної реєстрації Збірника.

11.2. У випадках стосовно видання і розповсюдження Збірника, не передбачених цим Договором, Центр пам'яткознавства, НДУ та НКМ керуються чинним законодавством України.

12. Юридичні реквізити

**Центр пам'яткознавства
Національної академії наук України
і Українського товариства охорони
пам'яток історії та культури**

вул. Лаврська, 9, корп.19,
м. Київ, 01015, Україна
тел. (044) 280-78-79, тел./факс (044) 280-64-63
e-mail: m-center@ukr.net
р/р 35213001000277
АППБ "Аваль",
МФО 820019
код ЄДРПОУ 16295925



Директор

О.М. Титова

**Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя**

вул. Кропив'янського, 2,
м. Ніжин Чернігівської обл., 16600, Україна
тел. (04631) 7-14-76, тел./факс (04631) 7-19-22
e-mail: ndu@ndu.edu.ua
р/р 35222265008946
ДКСУ м. Київ,
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02125668

В.о. ректора

О.Д. Бойко



**«Ніжинський краєзнавчий музей
ім. Спаського І.Г. Ніжинської міської ради
Чернігівської області»**

вул. Батюка, 6,
м. Ніжин Чернігівської обл., 16600, Україна
тел./факс. (04631) 3-36-96
e-mail: spaskogo@yandex.ru
р/р 35418001057880
ГУДКСУ м. Києва,
МФО 853592
код ЄДРПОУ 36362931



Директор

Г.В. Назаренко