

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Інституту проблем
виховання НАПН України

 І.Д. Бех
„1” 09 2025р.

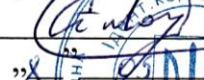
УЗГОДЖЕНО

Завідувач відділу
інституційного виховання
виховання Інституту проблем
виховання
НАПН України

 В.М. Шахрай
„1” 09 2025р.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

 О.Г. Самойленко
„8” 09 2025р.

УЗГОДЖЕНО

Завідувач кафедри дошкільної освіти
Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

 О.Л. Кононко
„8” 09 2025р.

УГОДА

**про творчу співпрацю відділу інституційного виховання
Інституту проблем виховання НАПН України
і Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя**

Відділ інституційного виховання Інституту проблем виховання НАПН України, (відділ), в особі завідувача відділу, Шахрай В.М., з одного боку, і Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (далі Заклад/Організація), в особі завідувачої кафедри дошкільної освіти Кононко О.Л., з іншого боку уклали угоду про наступне:

I. Предмет угоди

1.1. Цією угодою сторони визначають, що предметом їхньої спільної діяльності є:

1.1.1. Реалізації державної політики у сфері виховання дітей та учнівської молоді відповідно до положень Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні та інших чинних нормативних документів.

1.1.2. Педагогічний моніторинг ефективності виховних впливів, аналітичне узагальнення отриманих результатів, кращого досвіду навчально-виховної роботи з дітьми та учнівською молоддю.

1.1.3. Забезпечення наукового і програмно-методичного супроводу діяльності закладу/організації.

1.1.4. Упровадження інноваційних виховних технологій та науково-

методичних матеріалів у практичну діяльність *закладу/організації*.

II. Діяльність сторін

2.1. Для здійснення спільної діяльності **Відділ**:

2.1.1. З числа наукових співробітників Відділу призначає наукових консультантів, які беруть участь у науково-методичному забезпеченні освітнього процесу і наукових досліджень у *закладі/організації*.

2.1.2. Надає допомогу при плануванні, організації та проведенні науково-методичних заходів у *закладі/організації* (Додаток 1).

2.1.3. Сприяє залученню науково-педагогічних працівників *закладу/організації* до науково-дослідної роботи з актуальних проблем виховання дітей та учнівської молоді.

2.1.4. Zobов'язується надати Закладу/організації для впровадження в освітній процес продукцію, підготовлену у вигляді монографій, навчально-методичних, методичних посібників, методичних рекомендацій, що є результатом спільної діяльності учасників цієї угоди чи іншої науково-дослідницької діяльності Відділу відповідно до листа-заявки *закладу/організації* (Додаток 2).

2.1.5. Проводить моніторинг впровадження друкованої продукції.

2.1.6. Сприяє відзначенню членів колективу *закладу/організації* за ефективне впровадження матеріалів друкованої продукції в освітній процес.

2.2. Для здійснення спільної діяльності **Заклад/Організація**:

2.2.1. Створює сприятливі умови для проведення співробітниками Відділу дослідно-експериментальної роботи за зазначеною вище тематикою.

2.2.2. Залучає, у разі потреби, науково-педагогічних працівників до експериментальної роботи відділу та апробації її результатів, розроблення програмного і методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.2. Бере на себе зобов'язання впроваджувати в освітній процес *закладу/організації* результати НД у вигляді монографій, навчально-методичних, методичних посібників, методичних рекомендацій, які є результатом спільної діяльності учасників цієї угоди чи іншої науково-дослідницької діяльності відділу.

2.2.3. Сприяє проведенню моніторингу впровадження продукції.

2.2.4. Бере на себе зобов'язання протягом 3-х років після закінчення розроблення НД «Цифрові технології виховання старших дошкільників під час війни» раз в рік (у жовтні) надсилати Інституту проблем виховання НАПН України акт про впровадження результатів НД в освітньому процесі *закладу/організації*.

2.3. Ця угода передбачає здійснення інших видів спільної діяльності, які не суперечать її основним положенням та інтересам сторін.

2.4. Угода не передбачає фінансових взаєморозрахунків.

III. Додаткові умови

3.1. З метою реалізації основних положень цієї угоди та визначених напрямів спільної діяльності при реалізації конкретних спільних проектів (в тому числі міжнародних) та робіт сторони можуть укладати між собою окремі угоди (додаткові угоди, протоколи, акти), які містять посилання на цю угоду і розглядаються як додатки до неї.

3.2. Відповідальними за виконання цієї угоди призначаються:

від Відділу – Шахрай В.М.,

від Закладу/організації – Кононко О.Л.

IV. Термін дії угоди

4.1. Угоду складено терміном на три роки, по закінченню якого її можна продовжити на термін, що визначається за узгодженням сторін.

4.2. Угода набуває чинності з моменту її підписання обома сторонами.

4.3. Дія угоди може бути припинена в односторонньому порядку, якщо в процесі її виконання одна із сторін дійде висновку про недоцільність подальшого співробітництва.

V. Примітки

5.1. Угоду про співробітництво складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.2. Угода передбачає наявність додатків про план спільної роботи і перелік наукової та навчальної продукції, що впроваджується в освітній процес (підготовленої до впровадження), що готуються і підписуються на поточний навчальний рік.

5.3. Будь-які зміни, додатки та доповнення до цієї угоди оформлюються письмово.

Юридичні адреси сторін

Інститут проблем виховання
НАПН України

вул. М. Берлінського, 9,

м. Київ, 04060

Завідувач відділу інституційного
виховання,

доктор педагогічних наук, доцент

Валентина ШАХРАЙ

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

вул. Графська, 2

м. Ніжин, Україна

e-mail: ndu@ndu.edu.ua

Ректор

Олександр САМОЙЛЕНКО

**План спільної роботи
відділу інституційного виховання
Інституту проблем виховання
НАПН України
з кафедрою дошкільної освіти
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
на 2025 рік**

Дата	Форми роботи	Тематика	Відповідальні за проведення
Червень 2025 р.	Підписання угоди щодо співпраці на 2025-2026 рр. Узгодження плану спільної роботи на 2025 рік.	Спілкування (онлайн) з завідувачою кафедри дошкільної освіти Кононко О.Л.; науково-педагогічними працівниками кафедри.	
Вересень 2025 р.	Вебінар до плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти в Україні до 2030 року (наказ МОН України від 07.02.2024 р. № 131).	Розвиток критичного мислення дитини.	Васильєва С.А., Луценко І.О., Луценко В.О.
Вересень 2025 р.	Всеукраїнська науково-практична конференція	Освітній процес в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.	Васильєва С.А., Луценко І.О., Луценко В.О.
Жовтень 2025 р.	Науково-практичний семінар	Алгоритми впровадження цифрових технологій в освітній процес в умовах ЗДО.	Васильєва С.А., Луценко І.О., Луценко В.О.
Листопад 2025 р.	Науково-практичний семінар	Принципи і правила цифрової гігієни дітей дошкільного віку.	Васильєва С.А., Луценко І.О., Луценко В.О.

Завідувач кафедри дошкільної освіти
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя



Олена КОНОНКО

Додаток 2

Лист-заявка щодо
наукової та навчальної продукції

№	Назва продукції	Формат
1.	Методичний посібник «Виховання старших дошкільників засобами цифрових технологій» (4,0 др.арк.)	pdf
2.	Методичні рекомендації «Застосування цифрових технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти» (4,0 др.арк.)	pdf

Додаток 3

Перелік
наукової та навчальної продукції

№	Назва продукції	Формат
1.	Методичний посібник «Виховання старших дошкільників засобами цифрових технологій» (4,0 др.арк.)	pdf
2.	Методичні рекомендації «Застосування цифрових технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти» (4,0 др.арк.),	pdf