

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя .

НАКАЗ

01 жовтня 2019 р.

м. Ніжин

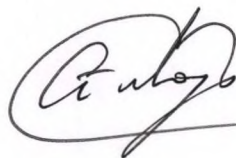
№ 179

**Про набуття чинності рішенням
Вченої ради університету**

Відповідно до п. 7.3 Статуту університету наказую:

1. Уважати такими, що набули чинності, рішення Вченої ради університету від 26 вересня 2019 р.:
 - «Схвалення плану підготовки до акредитації освітніх програм із врахуванням «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (додається).
 - «Схвалення звітів деканів факультетів та директора навчально-наукового інституту точних наук та економіки про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії» (додається).
 - «Схвалення зміни форми кваліфікаційної атестації» (додається).
 - «Схвалення індивідуальних планів аспірантів I року навчання» (додається).
 - «Схвалення Порядку розгляду скарг здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя» (додається).
2. Рішення Вченої ради розмістити на сайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи проф. БОЙКА О. Д.

Ректор університету



О. Г. Самойленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор Ніжинського державного
університету**

імені Миколи Гоголя

О.Г. САМОЙЛЕНКО

01 жовтня 2019 р.

Наказ № 179 від 01 жовтня 2019 р.



ПОРЯДОК

розгляду скарг здобувачів вищої освіти в

Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя

1. Цей Порядок регулює процес розгляду скарг здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі - Університет).
2. Здобувач вищої освіти має право звертатися до ректора, проректора за напрямом діяльності, декана факультету (директора інституту) (далі – Адміністрація Університету) зі скаргою стосовно питань, що стосуються освітнього процесу в Університеті. Під скаргою розуміється офіційна письмова заява про неправомірні, незаконні або неправильні дії якої-небудь особи, учасника освітнього процесу.
3. Скарга може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).
4. Скарга подається в письмовому вигляді особисто, до «Скриньки ректора» або надсилається поштою.
5. У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові здобувача (здобувачів) освіти, факультет (інститут), група, викладено суть порушеного питання. Скарга має бути підписана заявником (заявниками) із зазначенням дати.
6. Скарга, оформлена без зазначених вимог, повертається заявнику (заявникам) із відповідними роз'ясненнями не пізніше ніж через п'ять днів

від дня її надходження. У разі неможливості ідентифікувати заявника, скарга не розглядається.

7. Адміністрація Університету об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряє факти, викладені у скарзі.

8. Представник Адміністрації Університету особисто організовує (у разі потреби – створює комісію) та перевіряє стан розгляду скарги, вживає заходів до усунення причин, що їх породжують.

9. Скарга розглядається та вирішується у термін не більше двох тижнів від дня її надходження.

10. Скарга може стосуватися:

- необ'єктивного (упередженого) оцінювання знань здобувача вищої освіти під час складання заліків, екзаменів, захисту курсових, кваліфікаційних робіт, підсумкової атестації. Дана скарга розглядається шляхом створення апеляційної комісії на чолі з деканом факультету (директора інституту);

- виявлення факту порушення академічної доброчесності (апеляційна скарга). Дана скарга розглядається Апеляційною комісією, яка створюється наказом ректора Університету на чолі з проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків і діє відповідно до Положення про академічну доброчесність;

- корупційних дій (хабарництва, неправомірної вигоди) з боку науково-педагогічних працівників Університету. Дана скарга розглядається Комісією на чолі з ректором Університету або першим проректором із залученням представників органів студентського самоврядування;

- сексуальних домагань до студентів з боку представників Адміністрації, викладачів або співробітників Університету. Дана скарга розглядається Комісією на чолі з ректором Університету із залученням представників органів студентського самоврядування, психологічної та юридичної служби Університету;

- дискримінаційних дій за релігійним, расовим або гендерним принципом. Дана скарга розглядається Комісією на чолі з ректором Університету із залученням представників органів студентського самоврядування, психологічної та юридичної служби Університету;

11. Адміністрація Університету письмово повідомляє заявника про результати перевірки скарги та суть прийнятого рішення.

12. У разі незадоволення викладених вимог у скарзі, за заявником (заявниками) залишається право подання нової скарги на ім'я ректора Університету або звернення до суду за захистом своїх прав.

**Схвалено Вченою радою університету
26 вересня 2019 р., протокол № 3**