

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

23 лютого 2023 року №49

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та
промоції

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, завдання, функції та структуру відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет), який керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими законодавчими актами та нормативними документами з питань освіти та виховання, що мають чинність в Університеті.

1.3. Мета і зміст діяльності Відділу полягають у створенні і впровадженні в Університеті науково-обґрунтованої єдиної системи гуманітарної освіти і виховання студентів відповідно до сучасних ціннісних орієнтацій та соціальних стандартів.

Структурними підрозділами відділу є: веб-лабораторія, культурно-освітній центр «Юність», студентський проект #naStyle.

2. Головні функції та завдання діяльності відділу

2.1. Функції:

- Організаційна (планування виховних і соціокультурних заходів спільно із структурними підрозділами Університету, взаємодія з державними та місцевими органами управління, громадськими організаціями, соціально-виховними структурами);

- Координаційна (здійснення виховної і соціокультурної діяльності учасників освітнього процесу Університету, координація їх діяльності);

- Соціальна (забезпечення системи соціально-педагогічного супроводу студентів різних соціальних категорій);

- Інформаційно-комунікативна (інформування студентської молоді про їх права та соціальні гарантії у межах освітнього процесу);

- Прогностична (моніторинг щодо виявлення інтересів, потреб та запитів студентської молоді);

- Спортивно-оздоровча (сприяння розвитку спортивно-масової роботи, пропаганда здорового способу життя);

- Рекламна (популяризація Університету засобами реклами, здійснення профорієнтаційних заходів).

2.2. Завдання:

- Забезпечення належного організаційно-методичного рівня виховного процесу в Університеті. Здійснення заходів, спрямованих на підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до державних стандартів освіти.

- Взаємодія з деканатами, дирекцією інституту, кафедрами та іншими підрозділами університету щодо забезпечення виконання виховних планів виховної роботи та заходів, спрямованих на забезпечення соціальних потреб студентів та вдосконалення організації виховного процесу; організація та безпосередня участь у проведенні загальноуніверситетських свят і тематичних вечорів; організація систематичного контролю за умовами проживання та організацією дозвілля студентів у гуртожитках Університету; розробка рекламного контенту задля популяризації Університету.

- Внесення пропозицій щодо розгляду ректоратом та Вченою радою Університету питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням студентів, організацією і проведенням виховного процесу та гуманітарної освіти студентів; підготовка пропозицій та рекомендацій щодо їх поліпшення.

- Координація діяльності щодо організації та проведення виховного процесу і гуманітарної освіти студентів з студентським самоврядуванням, профспілковими комітетами, іншими громадськими організаціями, що діють в Університеті.

3. Функціональна діяльність відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції

- Визначення мети та пріоритетних напрямів виховного процесу в Університеті, критеріїв його якості. Планування виховної роботи.

- Визначення на основі аналізу результатів виховної роботи існуючих недоліків та організація заходів щодо їх усунення.

- Координація виховної роботи на факультетах та кафедрах з метою її педагогічної інтеграції, орієнтованої на кінцевий результат, формування висококваліфікованого фахівця зі стійкими морально-етичними якостями.

- Розробка системи організаційних та методичних заходів (робота постійно діючого семінару кураторів, методичні семінари, «круглі столи», випуск тематичних збірників тощо), спрямованих на вивчення та поширення досвіду роботи.

- Контроль за роботою загальноуніверситетських гуртків за інтересами та клубів.

- Організація проведення роботи щодо забезпечення належних матеріальних і побутових умов для студентів пільгової категорії.

- Організація та контроль за дотриманням студентів Правил внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитках.

- Надання допомоги деканам, директору інституту та радам студентського самоврядування в організації виховного процесу в гуртожитках, організації дозвілля студентів.

- Організація та проведення спільно з профспілковим комітетом студентів Університету ефективної виховної роботи та дозвілля в культурно-освітньому центрі «Юність». Оформлення замовлень на проведення

студентськими групами тематичних вечорів, створення та редагування сценаріїв, організація та проведення профілактичної роботи щодо запобігання наркоманії, алкоголізму та Сніду.

- Редагування та випуск університетської газети «Альма матер». Висвітлення на її сторінках проблем освітньо-виховного процесу, наукової діяльності, суспільно-політичного, наукового та громадсько-культурного життя Університету.

- Підготовка матеріалів щодо проведення виховного процесу в Університеті на розгляд ректорату, Вченої ради, Конференції трудового колективу; підготовка проектів відповідних наказів та рішень.

- Підготовка представлень щодо нагородження студентів та викладачів, які беруть активну участь у виховному процесі, проведенні культурно-масової роботи в Університеті.

- Внесення пропозицій щодо покарання студентів, які порушують громадський порядок та норми поведінки в Університеті, гуртожитках та поза ними.

- Виконання роботи з соціальними категоріями студентів: сиротами, інвалідами, малозабезпеченими, учасниками АТО, дітьми, батьки яких є учасниками АТО, внутрішньо переміщеними особами, тощо.

- Виконання інших заходів, пов'язаних з організацією та проведенням освітньо-виховного процесу.

- Організація та участь в проведенні заходів з профорієнтації та популяризації Університету.

- Організація належної роботи костюмерної, своєчасне забезпечення технічним оснащенням масових заходів, які проводяться в Університеті.

4. Структура відділу та управління його діяльністю

4.1. Структура та чисельність працівників Відділу визначається відповідно до штатного розпису Університету.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу, який призначається на посаду і звільнюється з посади наказом ректора Університету.

4.3. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються начальником Відділу, погоджуються з відділом кадрів та юристом і затверджуються ректором Університету.

5. Організаційно-правові основи діяльності Відділу

5.1. Для належного виконання своїх функцій, Відділ має право:

- Одержувати від відповідних структурних підрозділів, учасників та організаторів виховної роботи матеріали, пов'язані з організацією виховного процесу;

- Вносити пропозиції щодо морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих працівників і студентів за успіхи і досягнення у виховній роботі, громадському житті Університету;

- Вносити пропозиції щодо удосконалення організаційно-функціональної структури управління виховним процесом і визначення функціональних обов'язків суб'єктів управління.

- Отримувати майно, обладнання та інвентар, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань та функцій.

5.2. Особовий склад Відділу несе персональну відповідальність за виконання обов'язків передбачених посадовими інструкціями.

5.3. Працівники Відділу зобов'язані своєчасно доводити до керівництва Університету інформацію про надзвичайні події та правопорушення.

6. Організація роботи

6.1. Відділ проводить свою діяльність на основі річних планів, які затверджуються ректором Університету.

6.2. Положення про відділ, Посадові інструкції начальника та працівників затверджуються ректором Університету.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань і функцій, постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету. У своїх відносинах з ними керується нормативно-правовими актами України, наказами ректора Університету та цим Положенням.

**Схвалено Вченою радою університету
23 лютого 2023 р., протокол №8**