

ПРОЕКТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
доцент _____ **О.Г.Самойленко**
«___» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ про Музейний комплекс Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музейний комплекс Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Музейний комплекс), перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України і є складовою системи науково-дослідницької та навчально-виховної роботи Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. Музейний комплекс створений з метою покращення дослідницької діяльності науково-педагогічного, професорсько-викладацького складу, студентів та аспірантів університету, формування освіченої розвиненої особистості, сприяння вихованню у неї високої культури, патріотизму, поваги до традицій, національних цінностей українського народу, світової культури, вивчення і збереження наукових, мистецьких і музейних колекцій та пам'яток духовної і матеріальної культури, пов'язаних зі становленням та історією розвитку Ніжинської вищої школи.

1.2. Музейний комплекс у складі університету співпрацює з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами та установами.

1.3. Положення про Музейний комплекс університету розроблено на основі чинного законодавства України, Статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя і затверджується наказом ректора.

1.4. Юридична адреса Музейного комплексу: 16600, Україна, м. Ніжин, вул. Графська, 2.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1. Основними завданнями Музейного комплексу є наступні:

- залучення науковців університету, інших навчальних закладів та наукових установ, аспірантів та студентської молоді до пошукової, науково-дослідницької, краєзнавчої, художньо-естетичної роботи;
- розширення та поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки науковців університету та студентської молоді засобами позааудиторної роботи;
- формування у молоді наукового та соціально-громадського досвіду на прикладах природничо-наукових досліджень, вивчення історичного минулого та традицій нашого навчального закладу;
- залучення молоді до формування, збереження, дослідження та раціонального використання наукових, мистецьких і музейних колекцій та пам'яток історії нашого навчального закладу;
- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді та учнів старших класів області з метою профорієнтаційної роботи.
- дослідницька робота з колекціями, систематичне поповнення фондів Музейного комплексу, здійснення обліку та каталогізації наукових і мистецьких колекцій та музейних експонатів, забезпечення їх зберігання, створення, поповнення та оновлення стаціонарних експозицій.
- організація та участь у районних, міських, обласних і всеукраїнських заходах наукового, музейно-експозиційного, виставково-просвітницького та історико-краєзнавчого спрямування.
- сприяння активному використанню фондів колекцій, науково-допоміжних матеріалів та експозицій Музейного комплексу у навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі університету.
- підвищення якості підготовки фахівців, культурно-просвітницької діяльності, формування наукового світогляду та активізація дослідницької роботи студентської молоді, викладачів та співробітників університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСУ

3.1. До складу Музейного комплексу входять наступні структурні одиниці:

- Музей історії Ніжинської вищої школи (Соціально-гуманітарний відділ);
- Музей М.В.Гоголя (Соціально-гуманітарний відділ);
- Картинна галерея Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (Соціально-гуманітарний відділ);
- Музей-лабораторія «Homo sovieticus» (Соціально-гуманітарний відділ);
- Музей рідкісної книги (бібліотека імені академіка М.О.Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя);
- Зоологічний музей (Кафедра біології Природничо-географічного факультету);
- Геологічний музей (Кафедра географії Природничо-географічного факультету);
- Навчально-дослідна агробіостанція (Кафедра біології Природничо-географічного факультету).

3.2. Структурні одиниці Музейного комплексу підпорядковуються відповідним підрозділам університету: Соціально-гуманітарному відділу, Бібліотеці імені академіка М.О.Лавровського, кафедрам біології та географії природничо-географічного факультету, перебувають у безпосередньому підпорядкуванні керівникам цих підрозділів та керуються нормативними документами університету, розпорядженнями ректора, керівників відповідних підрозділів та внутрішніми Положеннями, затвердженими ректором університету.

3.3. Наукові, мистецькі та інші фондові колекції Музейного комплексу, а також наукові об'єкти, пам'ятки історії та культури, що мають виключну наукову, історичну, художню чи іншу цінність, підлягають обов'язковому обліку та реєстрації в установленому порядку.

4. СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. Створення Музейного комплексу є результатом цілеспрямованої творчої, науково-дослідницької, пошукової, фондової та експозиційної роботи співробітників

університету. Наказ щодо створення Музейного комплексу видається ректором університету після упорядкування колекцій та оформлення музейних експозицій, при наявності:

- Положення про Музейний комплекс університету;
- фонду наукових, мистецьких та інших колекцій, окремих музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарних книгах;
- ізольованих окремих приміщень й обладнання, що забезпечує збереження, вивчення та експонування наукових, мистецьких та інших музейних колекцій;
- експозиції, яка за змістом і оформленням відповідає сучасним науковим та естетичним вимогам;
- умов для охорони Музейного комплексу університету, оснащення його засобами охоронної та протипожежної сигналізації;
- розкладом роботи Музейного комплексу.

4.2. Легалізація (офіційне визнання) Музейного комплексу здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться в установленому порядку уповноваженими органами за поданням університету, згідно з існуючим порядком обліку музеїв, та одержання відповідного свідоцтва про відомчу реєстрацію Музейного комплексу.

4.3. Діяльність Музейного комплексу припиняється за рішенням його засновника, яке погоджується з відповідними уповноваженими органами, що здійснюють реєстрацію музеїв на місцях. Наказ про закриття Музейного комплексу видається його засновником.

5. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЙНИМ КОМПЛЕКСОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Музейного комплексу здійснює ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

5.2. Ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя:

- призначає директора (керівника) структурної одиниці Музейного комплексу (за його згодою), який забезпечує її діяльність, дотримання законності та дисципліни, і безпосередньо підзвітний відповідному керівникові підрозділу

університету, у складі якого ця структурна одиниця перебуває;

- визначає штатний розпис та кількість працівників Музейного комплексу в межах наявних коштів (завідувач музею, зберігач фондів, науковий співробітник, молодший науковий співробітник музею та ін.);
- визначає відповідального за збереження наукових, мистецьких та інших колекцій музейного фонду та їх поповнення;
- вирішує питання дислокації структурних одиниць Музейного комплексу та режиму його роботи;
- затверджує план роботи Музейного комплексу;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Музейного комплексу;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до співробітників Музейного комплексу.

5.2. Координаційно-дорадчим органом Музейного комплексу є Рада Музейного комплексу. До складу Ради Музейного комплексу на паритетних засадах входять фіксовані члени – керівники структурних одиниць Музейного комплексу, та окремі члени Ради, які обираються з числа науково-педагогічних працівників у кількості, що визначається ректором університету в залежності від характеру та обсягів роботи. До складу Ради входять також члени студентського самоврядування (10% від загальної чисельності Ради).

Рада Музейного комплексу:

- здійснює координацію та стратегічне планування діяльності Музейного комплексу;
- вирішує питання включення до музейних фондів наукових об'єктів, пам'яток історії, культури і природи, які надійшли в процесі комплектування;
- обговорює та подає на затвердження поточні плани роботи Музейного комплексу;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- організовує підготовку громадських екскурсів, лекторів, а також навчання активу;

- установлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музейного комплексу.

6. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ

6.1. Облік наукових, мистецьких та інших колекцій, окремих музейних предметів, пам'яток історії та культури, які зберігаються в структурних одиницях, що входять до складу Музейного комплексу, проводиться згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу», «Положенням про Музейний фонд України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1174, «Інструкції з організації обліку музейних предметів», внутрішніх інструкцій та інших нормативних документів.

6.2. Фонди структурних одиниць Музейного комплексу обліковуються в інвентарних книгах, що прошиваються, завіряються підписом керівника підрозділу, ректора університету та скріплюється печаткою.

6.3. Фонди Музейного комплексу університету поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі, макети тощо).

6.4. Унікальні наукові, мистецькі та інші колекції та пам'ятки Музейного комплексу, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і мистецтв України до Державного реєстру національного культурного надбання.

6.5. Цінні наукові, мистецькі та інші колекції, пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею виключно у відповідності до чинного законодавства України.

6.6. У разі припинення діяльності Музейного комплексу університету або його окремої структурної одиниці, усі колекції та експонати залишаються на балансі Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

6.7. Безпосередня відповідальність за збереження та раціональне використання наукових, мистецьких та інших колекцій покладається на ректора університету та

директора (керівника) структурного підрозділу Музейного комплексу.

6.7. Особи, що заподіяли шкоду науковим, мистецьким та іншим фондовим колекціям Музейного комплексу, обладнанню, рухомому або нерухомому майну, що перебуває у його використанні, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7. ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Витрати, пов'язані з придбанням фондів, інвентарю, виставково-експозиційного, науково-дослідницького та комп'ютерного обладнання, технічних засобів, а також пов'язані з художнім оздобленням експозицій Музейного комплексу, проводяться за рахунок коштів університету та залучених коштів.

6.2. Музейний комплекс університету у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.3. Ректор університету встановлює штатний розпис Музейного комплексу та його структурних одиниць, а також визначає надбавки за керівництво музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати.

Схвалено Вченою радою університету «____» _____ 20____ р.,
протокол № ____