

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ ректора університету**  
**30 червня 2023 року №166**

**ПОРЯДОК**  
**призначення та виплати соціальних стипендій**  
**у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок призначення та виплати соціальних стипендій у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі – Порядок) розроблений відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 р. № 796 «Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», від 28 грудня 2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами та доповненнями), від 28 грудня 2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами та доповненнями), від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 16 грудня 2022 року №1496 «Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» та визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства соціальної політики для виплати соціальних стипендій здобувачам вищої освіти (далі – здобувачам) Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет), які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням.

1.2. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, обов'язково виплачується здобувачам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці.

1.3. Соціальна стипендія призначається таким пільговим категоріям здобувачів:

1) дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування до 18 років, дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування від 18 до 23 років, дітей, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування згідно зі статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особам, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарям, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) особам, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) особам, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі й стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітям, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) особам, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітям-інвалідам та особам з інвалідністю I-III групи;

11) студентам із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) особам з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітям, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Здобувачам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та дітям, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія.

1.5. Якщо здобувач має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача.

1.6. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 пункту 1.3, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчання в Університеті за певним освітнім рівнем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

1.7. У разі продовження навчання за іншим освітнім рівнем вищої освіти в університеті або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача до іншого закладу освіти для продовження навчання за тим же освітнім рівнем вищої освіти питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

1.8. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають у встановленому порядку до відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії, і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1.3 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

1.9. У разі наявності усіх необхідних документів та підписаної ректором Університету заяви здобувача, відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

## **2. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ**

2.1. Для отримання соціальної стипендії здобувачі звертаються до відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

2.2. До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- довідка про реєстрацію місця проживання;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

2.3. Крім того, здобувачі додатково подають такі документи:

**особи, зазначені у підпункті 1 пункту 1.3:**

копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

– документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

**особи, зазначені у підпункті 2 пункту 1.3:**

– копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

**особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1.3:**

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

**особи, зазначені у підпункті 5 пункту 1.3:**

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка або довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

***особи, зазначені у підпункті 6 пункту 1.3:***

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);  
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

***особи, зазначені у підпункті 7 пункту 1.3:***

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);  
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

***особи, зазначені у підпункті 8 пункту 1.3:***

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

***особи, зазначені у підпункті 9 пункту 1.3:***

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

***особи, зазначені у підпункті 10 пункту 1.3:***

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

***особи, зазначені у підпункті 11 пункту 1.3:***

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.4. Уповноважена особа, визначена ректором Університету, приймає документи, передбачені пунктами 2.1-2.3 цього Порядку, формує на кожного здобувача, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача

передається до органу соціального захисту населення.

2.5. Соціальна стипендія призначається наказом ректора Університету на підставі рішення стипендіальної комісії Університету, прийнятого за результатами розгляду заяви здобувача та відповідних документів.

2.5. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

2.6. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

- здобувачам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 1180 гривень;

- здобувачам, дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, до 18 років – 4250 гривень;

- здобувачам, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 4026 гривень;

- здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 4026 гривень.

2.7. У місяці, в якому здобувачі Університету з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 4250 гривень, з наступного місяця – у розмірі 4026 гривень.

2.8. У разі, коли строк закінчення навчання здобувача, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває із Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу виплачується стипендія у призначеному розмірі.

2.10. Здобувачі Університету, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора Університету (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

2.11. У разі коли здобувач Університету:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії

здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

– не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

### **3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ УНІВЕРСИТЕТУ З ОРГАНАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

3.1. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки здобувачів, яким призначено соціальну стипендію.

3.2. Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Університет.

3.3. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиклати соціальної стипендії.

3.4. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії здобувачам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення. У заявках зазначається кількість здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

3.5. Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

Мінсоцполітики після надходження зазначених заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок Університету.

3.6. Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію здобувачам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається від Університету до територіальних підрозділів ДФС.

3.7. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для

виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії здобувачам.

3.8. На ректора Університету покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

3.9. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.10. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету й оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

**Схвалено Вченою радою університету  
30 червня 2023 р., протокол №13**