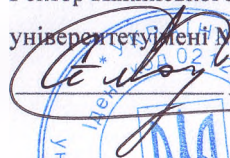


СХВАЛЕНО
Вченою радою
Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

ЗАТВЕРДЖЕНО

«26» вересня 2018 року
наказ № 197

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя


О.Г.Самойленко



ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння вчених звань професора та доцента
науково-педагогічним працівникам
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора та доцента Вченою радою Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університету), основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (зі змінами), «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 13 від 14.01.2016 р. (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №174 від 06.02.2017 р.) та Статуту Університету.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою Університету (далі – Вчена рада).

1.3. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується агестаційною колегією МОН України.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. **Вчене звання професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування (не менше 3 кредитів ЕКТС) або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують. Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує навчання, стажування тощо, приймається

Вченою радою за погодженням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету;

5) які мають:

- стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 150 год навчальної роботи). Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи може становити не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підpunkту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до абзацу першого цього підpunkту) працівників;

- не менше 2 навчально-методичних та 10 наукових праць, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.2. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 150 год навчальної роботи);

4) які мають:

- не менше 2 навчально-методичних та 15 наукових праць, які опубліковані після захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування (не менше 3 кредитів ЄКТС) або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують. Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує навчання, стажування тощо, приймається Вченою радою за погодженням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри Університету;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 150 год навчальної роботи);

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

- значні особисті творчі досягнення;

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

- не менше 6 наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

У разі наявності в здобувача вченого звання однієї і більше статей у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science, або одноосібної монографії кількість статей у виданнях, що включені до Переліку наукових фахових видань України, може бути зменшена до п'яти;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, оглядів, фестивалів.

2.4. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування (не менше 3 кредитів ЄКТС) або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС. Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує навчання, стажування тощо, приймається Вченою радою за погодженням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

- стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 150 год навчальної роботи);

- не менше 2 навчально-методичних та 5 наукових праць, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї

публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.6. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 150 год навчальної роботи);

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений працівник культури України»;

3) які мають:

- стаж роботи не менш як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;

- значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

- не менше 5 наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав. У разі наявності у здобувача вченого звання однієї і більше статей у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science, кількість статей у виданнях, що включені до Переліку наукових фахових видань України чи у наукових виданнях інших держав, може бути зменшена до трьох.

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, оглядів, фестивалів.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то в рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.4. На засіданні кафедри в присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради Університету;

- рекомендує доопрацювати відповідні атестаційні матеріали (зокрема, розширити список наукових і навчально-методичних праць, надати підтвердження щодо міжнародного співробітництва, сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов тощо).

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.5. Підготовку претендентів та документацію щодо розгляду питання про присвоєння вчених звань здійснює вчений секретар. Здобувач вченого звання не пізніше ніж за 14 днів до засідання Вченої ради Університету надає атестаційні матеріали вченому секретареві.

Учений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали на відповідність нормативним вимогам, визначеним Порядком присвоєння вчених звань та цим Положенням. У разі виявлення фактів невідповідності здобувача вченого звання вимогам, зазначеним у цьому Положенні, або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, затвердженим Порядком МОН, учений секретар повертає документи здобувачеві на доопрацювання.

Здобувач вченого звання не пізніше ніж за 14 днів до засідання Вченої ради Університету подає на ім'я ректора Університету заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача кафедри та декана факультету (директора інституту) (зразок заяви наведено в Додатку А)

3.6. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН України.

3.7. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію та матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.8. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову в присвоєнні вченого звання здобувач протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується в складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.9. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача.

IV. Оформлення атестаційної справи

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання – готується вченим секретарем;

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради – готується здобувачем;

3) копія свідоцтва про зміну прізвища (свідоцтва про шлюб), засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища) – готується здобувачем;

4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 4 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або додатком 5 (для діячів культури і мистецтва) до Порядку присвоєння вчених звань професора, доцента – готується здобувачем;

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтва), засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету – готуються здобувачем;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 6);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7) – готується здобувачем;

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень (не нижче B2) володіння іноземною мовою – готується здобувачем;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом – готується відділом кадрів;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8) – готується відділом кадрів Університету;

11) копії документів, що засвідчують міжнародне співробітництво – готуються здобувачем за погодженням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

12) витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції – готується здобувачем;

13) звіт про перебування на посаді здобувача вченого звання – готується здобувачем;

14) копії наукових статей, які опубліковані у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science – готується здобувачем;

15) скріншоти сторінок сайту про індексацію наукових публікацій у періодичних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science – готується здобувачем;

16) витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання – готується здобувачем.

4.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатками 9, 10 до Порядку присвоєння вчених звань.

4.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

Кількість примірників цих документів з урахуванням необхідності формування атестаційної справи, що буде передаватися до МОН України та залишатися в Університеті, наведено в *Додатку А* до цього Положення.

V. Оформлення та видача атестатів

5.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань МОН випишує та видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

5.2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

5.4. Атестати видаються вченому секретарю Вченої ради Університету або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється в повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну й переоформленню не підлягає.

VI. Позбавлення вчених звань

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради Університету, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних із порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

**Документи атестаційної справи
щодо присвоєння вченого звання**

№ п/п	Назва документів	Кількість примірників
1.	Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	2
2.	Копія першої сторінки паспорта здобувача	2
3.	Копія свідоцтва про зміну прізвища (свідоцтва про шлюб), засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища)	2
4.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	2
5.	Копія диплома доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв)	2
6.	Протокол засідання лічильної комісії	2
7.	Витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції	1
8.	Витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію до присвоєння вченого звання доцента	1
9.	Звіт про перебування на посаді доцента	1
10.	Список наукових та навчально-методичних праць	2
11.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою B2 (або кваліфікаційних документів, пов'язаних із використанням іноземної мови)	2
12.	Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти	2
13.	Скріншоти сторінок сайту про індексацію наукових публікацій у періодичних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science	2
14.	Копії наукових публікацій, які опубліковані у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science	1
15.	Копії документів, що засвідчують міжнародне співробітництво	2

Зразок заяви

Ректорові Ніжинського державного
університету
імені Миколи Гоголя
доц. Самойленку О. Г.
професора (доцента) кафедри
Іваненко Т. І.

Заява

Прошу розглянути питання про присвоєння вченого звання професора
(доцента) кафедри

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор
з науково-педагогічної роботи

О. Д. Бойко

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

О. В. Мельничук

Учений секретар

Н. М. Голуб