

ЗАТВЕРДЖЕНО



Конференцією
«3» жовтня 2017 р.

Голова первинної
профспілкової організації

ПОЛОЖЕННЯ про Первинну профспілкову організацію студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя Профспілки працівників освіти і науки України (далі первинна профспілкова організація) є організаційною ланкою Чернігівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України. Організація є добровільним об'єднанням членів профспілки за місцем навчання в одному навчальному закладі.

1.2. Для використання у внутрішніх документах може вживатись скорочена назва – ППОС НДУ ім.М.Гоголя.

1.3. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки та іншу атрибутику, рахунок в банку.

1.4. Право юридичної особи первинна профспілкова організація здійснює через виборні органи, що діють у межах прав, наданих їм Статутом.

1.5. Первинна профспілкова організація входить до складу Чернігівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

1.6. У первинній профспілковій організації можуть створюватися профспілкові групи, профбюро, профспілкові організації структурних підрозділів тощо, які складають її структуру. Структура первинної профспілкової організації затверджується профспілковим комітетом організації.

1.7. Положення про первинну профспілкову організацію приймається на конференції та набирає чинності з моменту прийняття, якщо інше не зазначено в рішенні про його прийняття. Положення про первинну профспілкову організацію подається до комітету Чернігівської обласної організації Профспілки.

1.8. Первинна профспілкова організація припиняється у випадках:

- ліквідації відповідної установи, закладу, де вона створена;
- прийняття рішення зборів (конференції) про припинення організації;
- виходу всіх членів, які перебувають на обліку в даній організації, з Профспілки.

1.9. Зміна назви установи освіти тягне зміну назви первинної

профорганізації.

1.10. Реорганізація установи освіти шляхом перетворення тягне зміну назви первинної профорганізації.

1.11. Реорганізація установи освіти шляхом приєднання тягне приєднання первинної профорганізації. У цьому випадку органи та керівництво організації, яка приєднується, припиняють свої повноваження. Якщо в установі, до якої відбувається приєднання, відсутня профорганізація, профорганізація (її органи та керівництво) установи, яка приєднується, стає профорганізацією (її органами та керівництвом) установи освіти, до якої відбулось приєднання.

1.12. Реорганізація установ освіти шляхом об'єднання тягне об'єднання первинних профорганізацій. До конференції (зборів) новоствореної організації з обрання нових органів та керівників органи та керівники колишніх профорганізацій працюють як органи та керівники підрозділів новоствореної організації, а при відсутності підрозділів припиняють свої повноваження. Якщо в одній з установ, що об'єднуються, відсутня профорганізація, профорганізація (її органи та керівництво) іншої установи стають профорганізацією (її органами та керівництвом) новоствореної установи.

1.13. Реорганізація установ освіти шляхом поділу або виділення тягне поділ або виділення первинних профорганізацій. Органи та керівники припиняють свої повноваження, на конференціях (зборах) кожної з профорганізацій обираються нові органи і керівництво.

1.14. Управління первинною профспілковою організацією здійснюється її виборними органами та керівництвом.

Виборними органами первинної профспілкової організації є :

- профспілковий комітет;
- мандатна комісія;
- ревізійна комісія.

У структурних підрозділах:

- профбюро

Керівництвом первинної профспілкової організації є :

- голова первинної профспілкової організації;
- заступник голови первинної профспілкової організації.

2. Управління первинною профспілковою організацією.

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя є загальні збори (конференція), періодичність проведення яких встановлюється Статутом Профспілки. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше ніж за 15 днів до встановленого терміну.

У випадку неможливості проведення профспілкових зборів, конференцій з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі

метеорологічні умови, страйки тощо) вищий за ступенем керівний виборний орган приймає рішення про подовження повноважень виборних органів, їх голів, членів виборних органів, делегатів попереднього скликання.

2.10. Профспілкові збори (конференція):

2.10.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації.

2.10.2. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, ревізійної комісії, профбюро, профгрупорга і дають оцінку їхній роботі.

2.10.3. Обирають профспілковий комітет, профбюро, профгрупорга.

2.10.4. Обирають ревізійну комісію та затверджують положення про неї.

2.10.5. Обирають постійно діючу мандатну комісію для перевірки повноважень членів профспілки, делегованих до складу виборних профспілкових органів.

2.10.6. Обирають делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

2.10.7. Обирають (делегують) представників до вищих профспілкових органів та заслуховують звіти про їх роботу.

2.10.8. Заслуховують звіти адміністрації університету, профспілкового комітету про виконання Угоди між адміністрацією університету та первинною профспілковою організацією, дотримання законодавства.

2.10.9. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації студентів. Приймають рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію профспілкових організацій факультетів.

2.10.10. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.10.11. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітету, профспілковим організаціям факультетів, профгрупам.

2.10.12. За поданням виборних профспілкових органів приймають положення про первинну профспілкову організацію та її організаційні ланки, вносять зміни та доповнення до них.

Приймають рішення про створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування профспілкових фондів та кредитних спілок з метою ефективної реалізації статутних завдань.

2.11. У період між зборами (конференціями) первинна профспілкова організація студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).

2.12. Засідання профкому проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.13. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.14. Керівництво університету не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.15. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.15.1. Здійснює представництво й захист соціально-економічних прав та інтересів студентів у відносинах з адміністрацією університету, органами влади, місцевого самоврядування, у суді.

2.15.2. Контролює правильність нарахування стипендій та інших виплат.

2.15.3. Організовує ведення переговорів, щодо укладення Угоди між адміністрацією університету та первинною профспілковою організацією студентів (далі – Угода) і контролює її виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту Угоди або самостійно готує її, організовує обговорення проекту;

- спільно з адміністрацією університету організовує проведення профспілкових зборів (конференції) студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя для ухвалення проекту Угоди, за дорученням зборів (конференції) укладає Угоду і здійснює контроль за її виконанням;

- звітує про виконання Угоди на профспілкових зборах (конференції) студентів університету;

- при порушенні адміністрацією університету умов Угоди надсилає їй подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягненні згоди в зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду.

2.15.4. Бере участь у розробці Правил внутрішнього розпорядку.

2.15.5. Приймає рішення про вимогу до ректора розірвати трудовий договір (контракт) з посадовими особами (керівниками структурних підрозділів університету, завідуючими кафедрами тощо), які своїми діями або бездіяльністю грубо порушують законодавство про освіту.

2.15.6. Спільно з ректором вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового, медичного обслуговування, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань.

2.15.7. Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії» право на одержання інформації від адміністрації університету щодо результатів господарської діяльності та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.15.8. Здійснює громадський контроль за забезпеченням в університеті безпечних і нешкідливих умов навчання.

2.15.9. Бере участь у роботі комісії університету. Разом з адміністрацією університету розподіляє в установленому порядку житлову площу в гуртожитках, контролює житлово-побутове обслуговування студентів, які проживають у гуртожитках.

2.15.10. Організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги.

2.15.11. За дорученням звітно-виборних зборів (конференції) первинної профспілкової організації студентів університету, може обирати на своєму засіданні голову первинної профспілкової організації студентів, та його заступника.

2.15.12. Розглядає і затверджує бюджет первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.15.13. Приймає рішення про надання членам профспілки грошової допомоги та заохочення профактиву.

2.16. У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профспілковий комітет:

2.16.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації студентів, вищих органів профспілки.

2.16.2. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.16.3. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, що виносяться на розгляд зборів (конференції).

2.16.4. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків.

2.16.5. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу.

2.16.6. Висловлює точку зору первинної профспілкової організації студентів та актуальні проблеми в засобах масової інформації; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки, щодо прав і ролі профспілки в захисті соціально-економічних прав та інтересів студентів.

2.16.7. За дорученням конференції може визначати структуру первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя; приймати рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профспілкових організацій факультетів.

2.16.8. Організовує виконання кошторису первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.16.9. За наявністю фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профспілкового комітету здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву.

2.16.10. Затверджує бланк і символіку первинної профспілкової організації студентів.

2.16.11. Для вирішення оперативних питань може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або виносити це питання на розгляд зборів (конференції).

2.16.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи.

2.16.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії, секції та робочі групи.

2.16.14. Координує та контролює роботу профспілкових організацій факультетів і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій, секцій та робочих груп.

2.16.15. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації студентів у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо покращення їхньої діяльності.

2.16.16. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську та роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.16.17. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, у т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.16.18. Відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

2.16.19. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.16.20. Має право своїм рішенням делегувати президії, профбюро профорганізацій факультетів окремі повноваження, що належать до компетенції профкому.

2.17. Голова профкому:

2.17.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та профком у взаємовідносинах з іншими органами й організаціями.

2.17.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.17.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому та членами профкому.

2.17.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації студентів.

2.17.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.17.6. За дорученням профспілкових зборів (конференції) підписує Угоду, організовує контроль за її виконанням.

2.17.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації студентів у межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрати коштів за затвердженим кошторисом.

2.17.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.17.9. Вносить подання профспілковому комітету, щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників профкому.

2.17.10. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.17.11. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.17.12. Виконує інші функції необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.18. Профбюро і їх голови організовують профспілкову роботу на факультетах Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, забезпечують виконання рішень зборів (конференції), профкому.

2.19. Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає кожного з них до громадської діяльності, піклується про покращення умов навчання, побуту та відпочинку.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації

студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

3.1. Первинна профспілкова організація студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя може мати у власності кошти та інше майно необхідне для здійснення її статутної діяльності та розпоряджатись ним.

3.2. Джерелами формування майна та коштів первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя для реалізації статутних завдань є: членські профспілкові внески; відрахування коштів університету на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу; безповоротна фінансова допомога; добровільні пожертвування та цільові внески; пасивні доходи, гранти та інші незаборонені законодавством джерела.

Доходи первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя використовуються виключно для фінансування видатків на утримання первинної профспілкової організації студентів реалізації мети, основних завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом профспілки та цим положенням.

3.3. Майно первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя є її приватною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу між засновниками, членами первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Члени профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання первинної профспілкової організації та профкому, як і первинна профспілкова організація та профком не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів профспілки.

3.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки, а в окремих випадках, за рішенням зборів (конференції) первинної профспілкової організації студентів університету.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком зі стипендій, премій та інших виплат згідно із заявою члена профспілки через бухгалтерію університету, яка перераховує їх на рахунок первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

У випадках виходу із Профспілки її окремих членів кошти і майно не повертаються.

3.5. Первинна профспілкова організація студентів відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки.

3.6. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет.

Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та інших джерел спрямовуються на формування бюджету первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, які забезпечують статутну діяльність і витрачаються за статтями кошторису, затвердженого профспілковим комітетом.

- проведення профспілкових заходів, засідань профкому, постійних комісій, рад, секцій, тощо;

- безповоротну фінансову допомогу організаційним ланкам галузевої профспілки, закладам культури і спорту, як власним так і орендованим, фінансування культурно-масових, спортивних та інших заходів, матеріальну (цільову та нецільову благодійну) допомогу та соціальний захист членів Профспілки, осіб, які постраждали в наслідок антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях, виплати з нагоди професійних та державних свят, днів народження, заохочення профактиву, грошові винагороди до встановлених відзнак, соціально-страхові заходи, фінансування цільових програм, спеціальних фондів, профспілкових заходів за отриманими грантами, забезпечення статутної діяльності профкому організаційних, представницьких та інших витрат для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, придбання основних фондів, необоротних активів;

- профспілкову освіту, у т.ч. фінансування навчальних семінарів, науково-практичних конференцій, видання методичних, довідкових, наукових, дослідницьких матеріалів;

- міжнародну роботу, у т.ч. участь у роботі міжнародних організацій, відшкодування витрат на відрядження профспілковим працівникам та членам Профспілки, які приймають участь у міжнародних заходах, оплата витрат по прийому іноземних делегацій, членські внески в міжнародні організації;

- соціально-економічний та правовий захист, у т.ч. проведення експертиз, соціологічних досліджень, ведення переговорів щодо колективного договору та Угоди, участь у розробці соціальних програм, парламентських слуханнях, засіданнях профспілкового комітету, інших заходах, що стосуються проблем освіти, захисту соціально-економічних прав і професійних інтересів осіб, які навчаються, організацією та проведенням колективних захисних (протесних) акцій, участь у спільних з іншими профспілками проектах та акціях, спрямованих на соціально-економічний захист членів Профспілки, розвиток профспілкового руху в Україні;

- інформаційно-пропагандистську роботу, у т.ч. організацію і проведення прес-конференцій, участь у медійних майданчиках, співпрацю з ТВ-каналами, підтримку веб-сайтів, оплату хостингу, послуг Інтернету тощо;

- інші витрати, не заборонені законодавством.

3.7. У випадку ліквідації первинної профспілкової організації студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя рішення про використання майна і коштів приймає вищий за підпорядкуванням профспілковий орган та ліквідаційна комісія.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

4.1. Водночас із виборами профкому первинної профспілкової організації студентів, на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, що знаходяться у власності первинної профспілкової організації студентів.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції) станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначається Статутом Профспілки та положенням, що затверджується на зборах (конференції) первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та представники адміністрації університету.

5. Права первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та Статуту Профспілки. Первинна профспілкова організація студентів має власну символіку.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

6.1. Первинна профспілкова організація студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту Профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації студентів або більше ніж 2/3 делегатів конференції за наявності кворуму.

6.3. У разі припинення роботи первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (у результаті їх ліквідації, злиття, поділу приєднання або перетворення), активи (майно, кошти) за рішенням вищого керівного виборного органу передаються вищим за ступенем профспілковим органам чи іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації університету, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається і здійснюється лише судом, відповідно до законодавства.

7. Адреса первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

7.1. Профком первинної профспілкової організації студентів, Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя розташований за адресою: 16602, м. Ніжин, вулиця Графська, 2.