

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Ректор Ніжинського державного**  
**університету імені Миколи Гоголя**  
**О.Д.БОЙКО**  
«    »      2013 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕНЕРГЕТИЧНУ СЛУЖБУ**

### **Загальні положення**

Енергетична служба – структурний підрозділ експлуатаційно-технічного відділу університету. Підпорядковується безпосередньо головному інженерові. Очолює службу головний енергетик, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за поданням, головного інженера.

Вказівки та розпорядження головного енергетика з питань ремонту, експлуатації, догляду та профілактики всіх систем енергетичного обладнання є обов'язковими для всіх систем енергетичного обладнання є обов'язковими для всіх керівників структурних підрозділів та персоналу університету.

У своїй роботі керується чинними законодавчими актами, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, рішеннями ректорату, вказівками проректора, головного інженера.

### **Основні завдання та функції**

Забезпечення безперервної роботи всіх внутрішніх і зовнішніх енергетичних мереж та встановленого на них обладнання, приладів, технологічного обладнання для максимального продовження строків їх використання на основі впровадження передових методів експлуатації та ремонту.

Розроблення річних планів-графіків профілактики та ремонту енергомреж.

Видача на підставі планів-графіків профілактики завдань на проведення поточного й капітального ремонтів мереж та обладнання після їх обстеження, контроль за виконанням цих завдань; прийом мереж і обладнання після поточного та капітального ремонтів за всіма параметрами та вимогами ПТЕ та ДБН.

Постійний контроль за безперервною роботою всіх мереж, обладнання та встановлених приладів, за їх належним станом та правильною експлуатацією.

Розроблення заходів із запобігання аваріям, розроблення правил техніки безпеки та охорони праці, ведення обліку аварій та викликаних ними незапланованих ремонтів, складання аварійних актів.

Визначення потреби в матеріалах, запасних частинах та інструментах на ремонтно-експлуатаційні потреби з обслуговування мереж та обладнання, розроблення кошторису та подання на затвердження проректорові, складання заявок відділу матеріально-технічного постачання.

Забезпечення економії теплової енергії, електроенергії, води, матеріалів та виділених коштів університету.

Забезпечувати комплектування робочих місць висококваліфікованими кадрами, постійно, підвищувати їхню кваліфікацію, гарантувати надійний соціальний захист.

## **Права**

Розробляти інструкції з експлуатації електро-, тепло- мереж, обладнання, які знаходяться у веденні служби;

розпоряджатися наданими службі коштами, фондами, лімітами, матеріалами для проведення ремонту, налагодження випробування систем експлуатації та обладнання відповідно до затверджених планів та кошторисів;

оформляти у встановленому порядку матеріали на притягнення до матеріальної відповідальності осіб які своїми діями спричинили матеріальний збиток;

забороняти експлуатацію систем комунікацій та обладнання, змонтованих встановлених з відступом від СНіПу та ПТЕ;

не допускати до роботи робітників, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння;

вносити пропозиції про заохочення або накладання стягнень на співробітників служби.

## **Відповідальність**

за безперервну роботу електромереж та комунікацій, за належну роботу та технічно грамотну експлуатацію встановленого обладнання, економне використання теплової та електроенергії, води;

за виконання техніки безпеки, промсанітарії, пожежної безпеки, технічної експлуатації;

за передчасне зношування мереж, комунікацій та обладнання ПТЕ;

за необгрунтоване списання обладнання, матеріалів, запасних частин та коштів, перевитрату норм електроенергії за звітні дані.

## **Взаємовідносини з іншими підрозділами**

відділом кадрів – з питань підбору та розстановки кадрів згідно зі штатним розписом служби;

з бухгалтерією – з питань оплати потреб електроенергії, закупленого обладнання, матеріалів та запасних частин;

з відділом постачання – з питань поставки необхідного обладнання, матеріалів та запасних частин;

з відділом охорони праці та техніки безпеки – з питань охорони праці та техніки безпеки;

з планово-економічним відділом – з питань планування та фінансування провідних робіт;

з іншими службами та підрозділами університету – з питань монтажу та технічної експлуатації, ремонту обладнання.

**Проректор з фінансово-економічних  
та господарських питань**

**С.М. Давиденко**