«Затверджую»

Ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

доц. О.Г. Самойленко

27 жовтня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ СТУДЕНТАМ ОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У НІЖИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови і порядок надання освітніх послуг студентам очної форми навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання (далі – Положення) регулює питання щодо поєднання в навчальному процесі денної та дистанційної форм навчання згідно зі статтею 49 Закону України «Про вищу освіту». Організація освітнього процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі – Університет) здійснюється згідно з Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя, Положенням про дистанційне навчання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

1.2. Дане Положення регламентує умови і порядок надання освітніх послуг студентам денної форми навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання. Поєднання різних форм організації освітнього процесу здійснюється за Робочим навчальним планом з

використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання (далі – План) та за Графіком узгодження виконання індивідуального плану студента (далі – Графік).

2. Організація освітнього процесу за робочим навчальним планом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання.

2.1. Навчання за Планом спрямоване на оптимізацію освітнього процесу та забезпечення якісного виконання навчального плану в умовах малочисельних академічних груп, а також при організації навчальної роботи зі студентами, яким надано право навчання за Графіком.

2.2. Рішення про граничну межу чисельності студентів для переведення окремих академічних груп на навчання за Планом затверджує ректор Університету на початку навчального року. Даним рішенням також визначається частка аудиторних годин навчального плану, виконання яких передбачається за дистанційною формою навчання. Кількість аудиторних годин для загальноуніверситетських та факультетських навчальних курсів у зведених академічних групах, чисельність студентів у яких перевищує граничну межу, планується у повному обсязі.

2.3. На основі наказу ректора Університету деканат факультету (дирекція інституту) розробляє План, де відповідна частка аудиторних годин переводиться у категорію «дистанційне навчання» (додаток 1).

2.4. На основі Плану та робочої навчальної програми курсів складається графік освітнього процесу, в якому відображається інформація щодо дистанційного навчання (додаток 2).

Розклад занять планується згідно з цим графіком. При цьому «дистанційні заняття» вказуються з позначкою «дистанційне навчання» та без зазначення аудиторії.

2.5. На основі Плану викладач складає робочу навчальну програму курсу, де відповідна частка годин, передбачених для аудиторних занять, переводиться у категорію «дистанційне навчання» (додаток 3).

2.6. Усі завдання дистанційних занять студенти виконують самостійно або консультуючись із викладачем. Упродовж семестру студенти дистанційно або у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) звітують про виконання індивідуальних завдань згідно зі встановленим викладачем графіком.

Оцінки (кількість балів) за виконані завдання очно та дистанційно проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

2.7. Для організації навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання викладач створює в електронному навчальному середовищі відповідну сторінку дисципліни, де надає доступ студентам до навчальних ресурсів і видів діяльності. На базі навчального середовища викладач проводить дистанційні заняття і консультації, прийом та перевірку виконаних студентами завдань, веде облік навчальних досягнень студентів.

2.8. Оцінювання результатів навчальної роботи студентів, які навчаються за Планом, здійснюється на основі Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

3. Навчання за Графіком узгодження

3.1. Переведення на навчання за Графіком може здійснюватися як з окремо взятої навчальної дисципліни, так і з певної кількості дисциплін навчального плану. Графік має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення ролі і питомої ваги самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення якісного рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних ділових, наукових і творчих здібностей.

3.2. Право на навчання за Графіком мають студенти, які здобувають другий (магістерський) рівень вищої освіти, а також, як виняток, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, та успішно виконують навчальний план.

Навчання за Графіком дозволяється студентам, які:

- займаються науково-дослідною роботою;
- проходять навчальне стажування за кордоном;
- беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- є учасниками творчих конкурсів за спеціальністю всеукраїнського рівня або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах виконавців;
- займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю (за поданням органів студентського самоврядування, погодженим з проректором з науково-педагогічної роботи);
- навчаються, як правило, на випускних курсах та поєднують навчання з роботою (за наданням довідки з місця роботи);
- мають інвалідність і не спроможні регулярно відвідувати заняття в Університеті, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- мають тяжкохворого близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки ЛКК (Лікувально-консультативної комісії), МСЕК (медико-соціальної експертної комісії), в окремих випадках – довідки лікаря);
- мають дитину віком до трьох років (за наявності свідоцтва про народження дитини);
- вагітні;
- в інших випадках – за поданням відповідних документів.

3.3. Студент, який має підстави навчатися за Графіком (відповідно до пункту 3.2), за 2 тижні до початку реалізації Графіка повинен подати заяву на ім'я декана факультету (директора інституту), в якій зазначається причина переходу на навчання за Графіком (додаток 4), та надати підтверджуючі документи (копія свідоцтва про народження дитини, довідка з місця роботи, витяг з трудової книжки або копія трудового договору тощо).

Дозвіл на навчання за Графіком (на кожний семестр окремо) надає декан факультету (директор інституту).

3.4. Після отримання дозволу від декана факультету (директора

інституту) студент складає індивідуальний графік роботи над вивченням дисциплін навчального плану, який узгоджує з викладачами цих дисциплін, керівником практики, керівником курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток 5). Графік з вивчення дисциплін складається у двох примірниках (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). При цьому дія графіка розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження студента, яка залишилася для виконання на момент укладання Графіка.

Графік затверджується деканом факультету (директором інституту).

3.5. На підставі поданих студентом документів видається відповідне розпорядження по факультету (інституту) про надання йому права на відвідування занять за Графіком.

3.6. Усі індивідуальні завдання студент виконує самостійно або консультуючись із викладачем. Упродовж семестру студент дистанційно або у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) звітує про виконання індивідуальних завдань згідно зі встановленим викладачем графіком.

Оцінки (кількість балів) за виконані дистанційного завдання проставляються викладачем в журналі обліку роботи академічної групи, модульні оцінки – також до Графіку.

3.7. Для організації навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання викладач створює в електронному навчальному середовищі відповідну сторінку дисципліни, де надає доступ студентам до навчальних ресурсів і видів діяльності. На базі навчального середовища викладач проводить дистанційні заняття і консультації, прийом та перевірку виконаних студентами завдань, веде облік навчальних досягнень студентів.

3.8. Навчання за Графіком допускає вільне відвідування студентом всіх видів навчальних занять (аудиторних та позааудиторних). Необхідність відвідування студентом практичних та лабораторних занять визначається

деканатом за поданням кафедри залежно від напряму підготовки (спеціальності).

3.9. Декан факультету (директор інституту) або його заступник з навчально-методичної роботи здійснює постійний контроль за навчанням студентів, яким надано право навчатися за Графіком.

У випадку невиконання студентом вимог навчального плану, дозвіл на навчання за Графіком може бути скасований ще до закінчення семестру, а також на підставі заяви студента (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідне розпорядження декана факультету (директора інституту).

3.10. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється на основі Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

За погодженням з викладачем, студент може звітувати про засвоєння тем практичних та лабораторних занять кожного зокрема або всіх разом у формі модульного контролю. Можливість звітуватися за модулями повинна бути передбачена робочими програмами навчальних дисциплін.

3.11. Студент, який має дозвіл на навчання за Графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

Схвалено
Вченою радою Університету
«26» жовтня 2017 р., протокол № 3

Додаток 1

Робочий навчальний план з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання

Шифр	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами			Кількість кредитів ECTS	Кількість годин										
						Загальний обсяг	Аудиторних					Дистанційних				Самостійна робота
							Всього	У тому числі				Всього	У тому числі			
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи				Лекції	Лабораторні	Практичні	Консультації		Лекції	Лабораторні	Практичні	

Додаток 2

Графік освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання

Шифр	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Форма навчання	Форма заняття	Тижні										Всього	Форма підсумкової атестації
				1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	...	*17*		
	Поєднані форми навчання	Очна	Лекції												
			Практичні												
			Лабораторні												
		Дистанційна	Лекції												
			Практичні												
			Лабораторні												
	Без поєднання форм навчання	Очна	Лекції												
			Практичні												
			Лабораторні												

Додаток 3

Робоча навчальна програма навчальної дисципліни з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання

№	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																
		Денна форма								Заочна (дистанційна) форма								
		Усього	У тому числі															
			Аудиторних				Дистанційних			Самостійна робота	Аудиторних				Дистанційних			Самостійна робота
			Лекції	Лабораторні	Практичні	Консультації	Лекції	Лабораторні	Практичні		Лекції	Лабораторні	Практичні	Консультації	Лекції	Лабораторні	Практичні	

Додаток 4

Деканові/директорові _____

_____

(факультету/інституту)

Ніжинського державного університету

імені Миколи Гоголя

_____

(прізвище у давальному відмінку, ініціали)

студента/ки _____ курсу, групи _____

_____

_____

(прізвище ,ім'я, по батькові у родовому відмінку)

Відмовити

_____

(дата, підпис)

До розпорядження

_____

(дата, підпис)

З а я в а

Прошу дозволити у ___ семестрі _____/_____ н.р. навчатися за Графіком узгодження виконання індивідуального плану студента у зв'язку з _____

_____

_____

_____

_____.

До заяви додаю: _____

_____.

_____ _____

(дата) *(підпис студента/ки)*

Додаток 5

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

_____

(факультет/інститут)

___ семестр _____/_____ н.р.

Графік узгодження виконання індивідуального плану студента/ки

_____

(прізвище, ім'я по батькові)

№	Навчальна дисциплін	Викладач, підпис про погодження	Тема модуля	Термін складання	Оцінка, підпис викладача
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

Розроблено *Затверджено*

(підпис студента/ки, дата) *(підпис декана/директора, дата)*