

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ ректора університету**  
**30 березня 2023 року №77**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про мовний центр Ніжинського державного університету**  
**імені Миколи Гоголя**

**I. Загальні положення**

1.1. Мовний центр (далі – Центр) є структурним підрозділом університету, що забезпечує надання освітньої послуги різним категоріям осіб у вивченні української та іноземних мов на професійному рівні, отриманні перекладацьких послуг.

1.2. Центр створений і діє згідно із Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, що регламентують додаткові освітні послуги закладів вищої освіти, нормативними документами університету та керується Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

1.3. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю Центру здійснює керівник, який призначається і звільняється ректором університету.

1.4. Навчальний процес у Центрі забезпечується провідними викладачами відповідних кафедр університету, висококваліфікованими фахівцями з інших державних або зарубіжних закладів освіти та установ. Штат викладачів формується керівником Центру і затверджується наказом ректора університету.

1.5. Кошторис витрат щодо забезпечення діяльності Центру, його структура та штатний розпис затверджується ректором Університету за поданням завідувача Центру.

**II. Організація роботи Центру**

2.1. Основні завдання Центру:

- сприяння здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, іноземним громадянам та іншим особам незалежно від їх віку й рівня освіти в оволодінні іноземною та українською мовами (зادля підвищення їх рівня мовної компетентності за рівнями A1, A2, B1, B2, C1; підготовці до іспитів на визнання рівня володіння іноземною або українською мовами; складанні ЄВІ для вступу до магістратури; проходженні стажування й підвищення кваліфікації відповідно до рівня підготовки з іноземних мов тощо);

- організація курсів із підготовки до складання іспитів на визнання рівня володіння іноземною або державною мовою, для вступу до закладів освіти, стажування за кордоном тощо;

- надання послуг з перекладу (усного та письмового).
- надання освітніх послуг з підвищення рівня володіння мовами дітям та дорослим, студентам закладів вищої освіти, представникам бізнесу та державного управління, працівникам підприємств та установ, іншим категоріям замовників;
- забезпечення для здобувачів вищої освіти університету бази для проходження навчальних та виробничих практик;
- формування в університеті середовища, яке стимулює всіх учасників освітнього процесу до оволодіння державною та іноземними мовами.

## 2.2. Основні напрями діяльності Центру:

- розробка і проведення курсів з української та іноземних мов різного рівня і тривалості в різноманітних організаційних формах (індивідуальне, групове навчання; денна, заочна, дистанційна форми);
- надання послуг з усного та письмового перекладу;
- практична підготовка студентів до викладання державної та іноземних мов;
- здійснення екскурсійної діяльності іноземними мовами; проведення іноземними мовами дискусій, зустрічей, конференцій та інших заходів;
- здійснення інших видів діяльності згідно з метою створення Центру.

## **III. Організація навчального процесу**

3.1. Слухачам курсів надається право користування навчальними кабінетами, лабораторіями, бібліотекою та іншою матеріально-технічною базою університету.

3.2. Навчання у Центрі розпочинається з проведення діагностичного тесту, який дозволяє визначити рівень володіння мовою майбутніх слухачів і за результатами якого формується групи різних рівнів підготовки. Слухачам центру, які успішно пройшли курс навчання, видається сертифікат установленого в університеті зразка.

3.3. Зарахування на навчання у Центрі проводиться після попередньої оплати навчання. Плата за навчання може здійснюватися як особисто, так і за рахунок підприємств, організацій, установ тощо.

3.4. Освітні послуги надаються Центром на платній основі, відповідно до укладених договорів.

## **IV. Внутрішня організація і порядок діяльності Центру**

4.1. Внутрішня організація центру здійснюється згідно з потребами реалізації завдань і основних напрямів його діяльності і може змінюватися в разі необхідності.

4.2. Безпосереднє керівництво центром здійснює його завідувач. Керівник центру:

- здійснює загальне керівництво Центром;

- пропонує ректору університету кандидатури викладачів та співробітників для забезпечення діяльності Центру;
  - планує роботу Центру;
  - організовує навчальний процес і контролює хід його проведення.
- 4.3. Склад співробітників Центру формується згідно з потребами, які визначаються у процесі його діяльності.
- 4.4. Джерелами фінансування діяльності Центру є:
- грошові кошти, що надійшли за реалізацію освітніх програм за договорами зі слухачами або іншими фізичними чи юридичними особами;
  - грошові кошти, отримані за виконання перекладацьких та консультаційних послуг;
  - інші надходження, що не суперечать законодавству України.
- 4.5. Грошові кошти надходять на розрахунковий рахунок університету. Контроль за використанням коштів Центру здійснюється бухгалтерією університету.
- 4.6. Оплата праці співробітників і викладачів Центру здійснюється згідно з наказом ректора університету.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 5.1. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

**Схвалено Вченою радою університету  
30 березня 2023 р., протокол №9**