

**Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя**

Затверджую

Ректор університету



О.Г. Самойленко

«28» серпня 2020 р.

**План роботи
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
на 2020/2021 навчальний рік**

Зміст

1. Організаційно-методична робота.
2. Освітній процес та навчально-методична робота.
3. Науково-дослідна робота та міжнародні зв'язки.
4. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
5. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.
6. Фінансово-господарська діяльність.
7. Додатки: План роботи Вченої ради університету;
 План роботи науково-методичної ради;
 Плани роботи факультетів, інститутів та інших підрозділів.

I. Організаційно-методична робота			
1.	Підведення підсумків діяльності університету, факультетів і кафедр у 2019/2020 навчальному році, обговорення узагальнених матеріалів на розширених засіданнях вчених рад (зборах колективів), на кафедрах.	До 01 вересня 2020 р.	Ректорат, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
2.	Перевірка стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до початку навчального року та до функціонування в осінньо-зимовий період.	Серпень-вересень 2020 р.	Ректорат, комісії
3.	Планування роботи університету, факультетів і кафедр, вчених рад університету і факультетів, підрозділів управління на 2020/2021 навчальний рік.	До 15 вересня 2020 р.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів завідувачі кафедр, керівники підрозділів
4.	Проведення заходів з відзначення 200-річчя від початку діяльності Ніжинської вищої школи	За окремим планом	Ректорат, оргкомітет

5.	Планування обсягів та розподіл навчального навантаження на кафедрах, підготовка зведених даних про навчальне навантаження в університеті: – уточнені розрахунки на 2020/2021 навчальний рік; – попередні розрахунки на 2021/2021 навчальний рік.	до 22 вересня 2020 р. до 20 травня 2021 р.	Бойко О.Д. Король В.С. завідувачі кафедр
6.	Затвердження штатів професорсько-викладацького складу кафедр на 2020/2021 навчальний рік, підготовка проекту відповідного наказу по університету.	До 20 вересня 2020 р.	Ректорат, Бойко О.Д.
7.	Підготовка графіків навчального процесу та семестрового контролю успішності, розкладів занять, підсумкових атестацій.	У терміни, визначені відповідними нормативними документами	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директори інститутів
8.	Аналіз результатів прийому студентів у 2020 р., розгляд на засіданні Вченої ради університету.	Вересень 2020 р.	Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
9.	Формування Приймальної комісії; організація роботи щодо підготовки та проведення прийому студентів у 2021 р.	Грудень 2020 р., за планом Приймальної комісії	Ректорат, Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
10.	Укладання угод про навчання зі студентами, які вступили в 2020 р. на місця держзамовлення.	Вересень - жовтень 2020 р.	Король В.С.
11.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень, вересень 2020 р.	Король В.С., Щербина А.П.
12.	Проведення акредитаційного самоаналізу освітньої діяльності зі спеціальностей, які підлягають повторній акредитації в 2020/2021 навч. році, а також які акредитуються вперше.	Вересень-грудень 2020 р.	Мельничук О.В., Желіба О.В., робоча група, декани факультетів, директори інститутів

13.	Підготовка та подання в МОН України Інформаційного звіту про діяльність університету в 2020 р.	Січень 2021 р.	Король В.С.
14.	Організація рекламно-роз'яснювальної роботи в середніх та вищих (I-II рівнів акредитації) навчальних закладах з питань вступу до університету та на підготовчі курси.	Вересень-жовтень 2020 р., протягом навч. року (за окремим планом)	Король В.С.
15.	Забезпечення функціонування консультаційного пункту «Абітурієнт-2021».	Протягом року	Король В.С.
16.	Організація роботи курсів з підготовки до вступу в університет та ЗНО.	Вересень 2020 р., протягом навч. року	Король В.С.
17.	Співпраця із закладами освіти, засобами масової інформації, установами та організаціями в питаннях профорієнтаційної роботи та підготовки до вступної кампанії 2021 року.	Протягом навч. року	Король В.С.
18.	Підготовка та видання рекламно-агітаційних матеріалів для абітурієнтів, розміщення відповідної інформації на сайті університету.	Грудень 2020 р. – лютий 2021 р.	Король В.С., Борис І.П.,
19.	Проведення Днів відкритих дверей в університеті та на факультетах, Днів університету в навчальних закладах Чернігівщини і суміжних областей.	За окремим графіком	Скороход В.І., декани факультетів, директори інститутів
20.	Участь в «Ярмарках професій», що проводяться за участі та сприяння Центрів зайнятості населення регіону, відділів освіти	Протягом навч. року	Скороход В.І.
21.	Співпраця з ЗВО I-II рівнів акредитації щодо підготовки молодших спеціалістів і бакалаврів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.	Протягом навч. року	Бойко О.Д., декани факультетів, директори інститутів

22.	Здійснення співпраці адміністрації університету з органами студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Постійно	Ректорат, деканати, студентська рада
23.	Залучення органів студентського самоврядування до участі в профорієнтаційних заходах університету.	Протягом навч. року	Скороход В.І., студентська рада
24.	Здійснення організаційних заходів зі студентами випускного курсу бакалаврату з метою їх орієнтації на продовження навчання в університеті для здобуття кваліфікації магістра.	Протягом навч. року	Декани факультетів, директори інститутів
25.	Аналіз результатів працевлаштування випускників, підготовка висновків і пропозицій для розгляду на засіданні ректорату.	До 01 жовтня 2020 р.	Декани факультетів, директори інститутів
26.	Організація виплати одноразової адресної допомоги випускникам, працевлаштованим у закладах освіти в сільській місцевості.	За планом МОН України	Овчар О.О.
27.	Підготовка та проведення атестації випускників за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр”, „магістр”:		
	– формування екзаменаційних комісій, добір та затвердження їх голів;	листопад-грудень 2020 р.	Бойко О.Д., декани факультетів, директори інститутів
	– проведення атестації студентів випускних курсів;	За розкладами роботи ДЕК	Екзаменаційні комісії
	– урочисте вручення дипломів випускникам.	Січень, червень 2021 р.	Ректорат, декани факультетів, директори інститутів
28.	Організаційна та роз’яснювальна робота зі студентами, які навчаються за ОПП магістра щодо працевлаштування.	Березень-квітень 2021 р.	Король В.С.

29.	Листування та інші форми взаємодії з органами управління освіти, установами і організаціями щодо працевлаштування випускників.	Протягом навч. року	Декани факультетів, директори інститутів
30.	Систематичний контроль за дотриманням чинного законодавства та договірних зобов'язань щодо умов навчання і побуту студентів.	Протягом навч. року	Ректорат спільно з профкомом та студентською радою університету
31.	Проведення зустрічей представників ректорату і деканатів/дирекцій зі студентським активом університету і факультетів.	Протягом навч. року	Ректорат, декани факультетів, директори інститутів
32.	Підготовка і подання на затвердження в МОН України штатного розпису на 2021 рік.	Грудень 2020 р.	Лапко Ф.С., Овчар О.О.
33.	Організація роботи з укладення контрактів з науково-педагогічними працівниками, контроль за виконанням умов контрактів.	Протягом навч. року	Лапко Ф.С.
34.	Організаційна та методична робота з питань забезпечення дотримання законодавства щодо запобігання корупції та виконання антикорупційної програми університету	Постійно	Уповноважена особа
35.	Забезпечення діяльності Наглядової ради університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».	Постійно	Ректорат
36.	Проведення аналізу підсумків діяльності колективу університету в 2020 році та обговорення звіту ректора на Конференції трудового колективу	Грудень 2020 р.	Ректорат

37.	Підготовка до початку нового 2020/2021 навчального року. Урочисте відзначення Дня знань.	За окремим планом	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів
38.	Організація діяльності Вченої ради університету. Розгляд на засіданнях Вченої ради питань:		
	Підсумки вступної кампанії 2020 року та завдання щодо забезпечення якісного прийому студентів у 2021 році. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Вересень 2020 р.	Бобро А.А. Король В.С. Декани факультетів, директори інститутів
	Про стан та проблеми підвищення кваліфікації викладачів. Про підготовку університету до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2020/2021 н. р. та проблеми енергозбереження.	Жовтень 2020 р.	Король В.С. Давиденко С.М.
	Якість підготовки та конкурентоздатність випускника Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя за думкою роботодавців, викладачів та студентів.	Листопад 2020 р.	Сенченко Г.Г. Кушерець Т.В. Желіба О.В.
	Підсумки роботи студентського самоврядування НДУ імені Миколи Гоголя у 2019-2020 навчальному році. Проблеми та перспективи розвитку Студентського наукового товариства.	Грудень 2020 р.	Дмитренко К.І. Запорожець О.О.

	Підсумки науково-дослідної діяльності університету за 2020 р. і завдання структурних підрозділів щодо підвищення ефективності наукових досліджень. Про підсумки конкурсу «Кращий науковець 2020 р.»	Січень 2021 р.	Мельничук О.В. Лейберов О.О.
	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання щодо поліпшення якості освіти в університеті.	Лютий 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів
	Стан, проблеми й перспективи розвитку в університеті системи внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг.	Березень 2021 р.	Желіба О.В.
	Про хід виконання Стратегії розвитку Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя до 2021 року.	Квітень 2021 р.	Бойко О.Д.
	Інтернаціоналізація та її вплив на освітній процес в університеті Забезпечення академічної доброчесності в університеті: стан, завдання та перспективи	Травень 2021 р.	Тезікова С.В. Мельничук О.В.
	Інформатизація як стратегічний напрямок розвитку університетської бібліотеки та інструмент впровадження сучасних освітніх технологій	Червень 2021 р.	Морозов О.С.

II. Освітній процес та навчально-методична робота

1.	Спрямування діяльності кафедр та методичних комісій факультетів та інститутів на вдосконалення організації та контролю освітнього процесу в умовах реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».	Серпень-вересень 2020 р., протягом року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
2.	Продовження роботи в програмі «Деканат». Внесення необхідної бази даних щодо навчальних планів, контингенту студентів та професорсько-викладацького складу.	Постійно	Навчально-методичний відділ

3.	Забезпечення програмного планування обсягу навчального навантаження по кафедрах (програма «Деканат»). Підготовка зведених відомостей по університету про обсяг навчального навантаження на 2020-2021 н.р.	Серпень-вересень 2020 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
4.	Аналіз навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр та підготовка пропозицій щодо оптимізації його обсягів і структури з урахуванням сучасних підходів до організації навчального процесу.	Вересень-жовтень 2020 р.	Навчально-методичний відділ
5.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	До 09.02.2021 р., до 10.09.2021 р.	Завідувачі кафедр
6.	Проведення попередніх розрахунків обсягу навчального навантаження на 2021-2021 н.р.	Квітень-червень 2021 р.	Навчально-методичний відділ
7.	Контроль розподілу навчального навантаження між викладачами кафедр університету.	Вересень 2020 р.	Навчально-методичний відділ
8.	Забезпечення методичної допомоги деканатам і кафедрам щодо організації та проведення атестації студентів випускних курсів.	Протягом навчального року	Бойко О.Д.
11.	Формування складу екзаменаційних комісій, підготовка відповідного наказу.	Листопад-грудень 2020 р.	Бойко О.Д.
12.	Аналіз та узагальнення звітів голів атестаційних екзаменаційних комісій . Підготовка матеріалів для розгляду Вченої ради університету.	Лютий, червень 2021 р.	Бойко О.Д., Король В.С., Желіба О.В.
13.	Забезпечення публічності під час інформування громадян про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, директори інститутів, Приймальна комісія

14.	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Постійно	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедрами
15.	Координування навчання студентів університету на кафедрі військової підготовки Сумського державного університету	Протягом року	Бойко О.Д., Король В.С.
16.	Надання методичних рекомендацій щодо складання навчальних та робочих програм; підготовка до затвердження.	Постійно	Бойко О.Д., Король В.С.
17.	Затвердження та забезпечення виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2020/2021 н.р.	Вересень 2020 р.	Бойко О.Д.
18.	Активізація науково-методичної роботи в університеті, на факультетах і кафедрах, скерування її на підготовку відповідних методичних рекомендацій і настанов.	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
19.	Перегляд і впорядкування чинних в університеті нормативних документів з питань організації освітнього процесу та методичної роботи.	Вересень-листопад 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С.
20.	Надання методичної допомоги деканатам (дирекціям інститутів) і кафедрам в реалізації завдань і вимог щодо впровадження ЄКТС та нетрадиційних форм навчання студентів.	Постійно	Король В.С., навчально-методичний відділ
21.	Вдосконалення методики проведення поточного контролю знань і підсумкової атестації студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, директори інститутів
22.	Здійснення контролю за ходом освітнього процесу: перевірка	Серпень-вересень	Король В.С., Желіба О.В.

	відповідності графіків освітнього процесу до навчальних планів, перевірка розкладів навчальних занять та розкладів заліково-екзаменаційних сесій.	2020 р.; грудень-січень 2021 р.	
23.	Розрахунок очікуваного контингенту студентів за денною та заочною формами навчання на 2021-2021 н.р.	Червень 2021 р.	Король В.С.
24.	Контроль за оформленням документації деканатів: журналів академічних груп, заліково-екзаменаційних відомостей, навчальних карток, індивідуальних навчальних планів студентів.	Один раз за навчальний семестр	Навчально-методичний відділ, Центр моніторингу якості освіти
25.	Підготовка звіту «Аналіз діяльності НДУ ім. М.Гоголя у 2020 році».	Грудень 2020 р.	Навчально-методичний відділ
26.	Координація та узгодження роботи деканатів та дирекцій щодо якісного розподілу та використання аудиторного фонду університету.	Постійно	Навчально-методичний відділ
27.	Облік чисельності і руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання: підготовка наказів, оформлення алфавітного списку студентів, підготовка цифрового контингенту студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ
28.	Підготовка наказів про присвоєння кваліфікації та видачу дипломів випускникам денної та заочної форм навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр».	Січень 2021р., червень 2021р.	Навчально-методичний відділ
29.	Підготовка звіту «Звіт навчального закладу на початок навчального року» та форми 5ВО «Показники економічного і соціального розвитку» та подання у відповідні установи.	Вересень 2020р. Червень 2021р.	Навчально-методичний відділ
30.	Підведення підсумків заліково-	Два рази на	Король В.С.,

	екзаменаційних сесії. Аналіз наслідків сесії.	рік, в кінці семестру	Желіба О.В., навчально-методичний відділ
31.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних щодо студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень 2020 р.	Навчально-методичний відділ, Щербина А.П.
32.	Здійснення контролю за виконанням графіку освітнього процесу в магістратурі, координація роботи деканатів/дирекцій та кафедр.	Постійно	Навчально-методичний відділ
33.	Перевірка якості оформлення екзаменаційних білетів, комплектування пакетів з екзаменаційними білетами та завданнями.	Грудень 2020 р. квітень-травень 2021 р.	Король В.С.
34.	Аналіз та узагальнення результатів складання атестаційних екзаменів, підготовка зведених відомостей.	Лютий 2020 р., червень 2021 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
35.	Затвердження тематики дипломних та магістерських робіт	Вересень 2020 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
36.	Виготовлення Додатку до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) відповідно до постанови КМУ «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31 березня 2015 р. № 193	Січень-червень 2021 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директори інститутів
37.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкет студентів-випускників денної та заочної форм навчання для виготовлення дипломів.	Червень 2021 р.	Навчально-методичний відділ, Щербина А.П.
38.	Реєстрація і видача дипломів та інших відповідних документів студентам-випускникам денної та заочної форм навчання.	Січень 2021 р., червень 2021 р.	Навчально-методичний відділ
39.	Підготовка та проведення настановчих конференцій з усіх видів практик.	Вересень; лютий; квітень	Філоненко О.С.
40.	Проведення підсумкових	По	Філоненко О.С.

	конференцій за результатами практики.	закінченню практики	
41.	Підтримання зв'язків з базами практик, забезпечення проведення усіх видів практик студентів.	Протягом навчального року	Філоненко О.С.
42.	Організація та забезпечення освітнього процесу на факультеті суміжних професій.	Протягом навчального року	Король В.С., навчально-методичний відділ
43.	Забезпечення технологічних можливостей для внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Грудень 2020 р.	Король В.С., Щербина А.П., навчально-методичний відділ
44.	Забезпечення функціонування відповідних інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Протягом навчального року	Бойко О.Д., Король В.С., Стрілець В.П.
45.	Планування навчального навантаження, виходячи з норми щодо максимального обсягу 600 годин на 2021/2021 навчальний рік	Травень-вересень 2021 р.	Бойко О.Д., Король В.С., завідувачі кафедрами
46.	Розроблення з кожної спеціальності на основі відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчального плану, що визначатиме перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю	Травень-червень 2021 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директори інститутів
47.	Затвердження за погодженням з профкомом співробітників видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад	Травень-червень 2021 р.	Бойко О.Д., Король В.С.
48.	Організація роботи Науково-методичної ради університету згідно з планом та з урахуванням пропозицій факультетів, кафедр,	Щомісячно	Бойко О.Д.

	інших структурних підрозділів.		
49.	Підготовка та розгляд питань Науково-методичною радою:		
	Про підсумки роботи науково-методичної ради у 2019/2020 навчальному році та завдання на новий навчальний рік.	Вересень 2020 р.	Бойко О.Д.
	Місце і роль гаранта у процесі розробки та реалізації освітньої програми.	Жовтень 2020 р.	Бойко О.Д.
	Підходи до запровадження «тіпог» за новими навчальними планами.	Листопад 2020 р.	Желіба О.В.
	Навчально-методичне забезпечення навчання іноземних студентів	Грудень 2020 р.	Робоча група
	Організація взаємодії викладача і студентів у віртуальному освітньому середовищі УНІКОМ.	Січень 2021 р.	
	Про діяльність наукових гуртків та проблемних груп.	Лютий 2021 р.	Мельничук О.В.
	Інноваційні методики та засоби організації дистанційного навчання	Березень 2021 р.	Тарасенко О.В.
	Особливості перевірки наукових робіт щодо академічного плагіату.	Квітень 2021 р.	Мельничук О.В.
	Про результати співпраці факультетів і кафедр із зовнішніми стейкхолдерами (залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, проведення аудиторних занять, організації практичної підготовки тощо)	Травень 2021 р.	Декани факультетів/директори інститутів
	Форми і методи організаційного та навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів.	Червень 2021 р.	Робоча група
50.	Забезпечення діяльності Центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти:		
	Підготовка та подання в НАЗЯО матеріалів щодо планової акредитації освітніх програм	Протягом навч. року	Желіба О.В. Гаранти освітніх програм, групи

			забезпечення освітніх програм, Центр АЛОДМЯО, методичні комісії факультетів
	Вироблення рекомендацій для оновлення нормативних документів з питань організації освітнього процесу та методичної роботи в університеті, моніторингу якості освіти.	протягом року	Бойко О.Д., Мельничук О.В., Желіба О.В.
	Надання методичної допомоги викладачам щодо корекції змісту та форм навчальної діяльності	постійно	Центр АЛОДМЯО
	Співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу. Розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення студентів до активної участі в організації навчального процесу	протягом року	Гаранти освітніх програм, кафедри
	Анкетування здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх програм та їх реалізації	постійно	Желіба О.В., Кушерець Т.В., Центр АЛОДМЯО
	Перевірки наукових робіт здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на плагіат	постійно	Провідний фахівець навчально-методичного відділу Печонкін П.О.
	Проведення методичних семінарів/тренінгів з питань покращення якості надання освітніх послуг	протягом року	Желіба О.В.
	Розробка плану підготовки до акредитації освітніх програм із	Вересень 2020 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В.

	врахуванням методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти		
	Аналіз силабусів щодо їх відповідності сучасним вимогам	вересень-жовтень 2020 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В., голови науково-методичних рад
	Моніторинг рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників	Вересень 2020 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В. Центр АЛОДМЯО
	Розробка підходів до запровадження «тіпог» за новими навчальними планами	листопад 2020 р.	Центр АЛОДМЯО, деканати/дирекції
	Аналіз методичного забезпечення електронної форми навчання та ефективності її використання.	грудень 2020 р.	Центр АЛОДМЯО, методичні об'єднання
	Рейтингування науково-педагогічних працівників за 2020 р.	січень 2021 р.	Завідувачі кафедр
	Аналіз результатів підвищення кваліфікації викладачів за 2019 рік	січень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО, Навчально-методичний відділ
	Анкетування «Стан, проблеми й перспективи розвитку в університеті системи внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг»	лютий 2021 р.	Центр АЛОДМЯО
	Моніторинг процес обрання вибіркових дисциплін	березень-червень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО
	Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету	березень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО
	Аналіз результатів ректорських контрольних робіт	квітень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО спільно з деканатами факультетів, директорами інститутів

	Аналіз журналів взаємовідвідувань викладачів	травень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО
	Перегляд освітніх програм здобувачами вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування	травень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО, Гаранти освітніх програм, кафедри
	Перегляд та корекція освітніх програм	червень 2021	Гаранти освітніх програм, проектні групи, кафедри
	Аналіз звітів голів АЕК	липень 2021 р.	Бойко О.Д., Центр АЛОДМЯО
	Аналіз та узагальнення результатів складання атестаційних екзаменів	Липень 2021 р.	Центр АЛОДМЯО

III. Науково-дослідна робота і міжнародні зв'язки

1.	Підготовка пропозицій щодо можливості проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей на базі університету у 2020-2023 роках .	Вересень 2020 р.	Мельничук О.В., Іваницька О.І., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
2.	Формування плану проведення в університеті наукових та науково-практичних конференцій і семінарів на 2021 р.	Жовтень – листопад 2020 р	Мельничук О.В., Черевко І.В. завідувачі кафедр
3.	Формування плану роботи наукових студентських гуртків та проблемних груп	Жовтень 2020 р.	Мельничук О.В., Іваницька О.І., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
4.	Конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться із загального фонду держбюджету починаючи з 2021 р.	Жовтень – листопад 2020 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.

5.	Організація та проведення першого (вузівського) туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	Жовтень - грудень 2020 р.	Мельничук О.В., Іваницька О.І., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
6.	Затвердження на засіданні Вченої ради плану науково-дослідної роботи університету на 2021 р. (колективна та індивідуальна тематика)	Січень 2021 р.	Мельничук О.В., завідувачі кафедр, Черевко І.В.
7.	Підведення підсумків наукової роботи кафедр університету в 2020 році та обговорення їх на засіданні Вченої ради університету.	Січень 2021 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
8.	Реєстрація в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації науково-дослідних держбюджетних і колективних тем	Січень 2021 р. – дербюджетні теми, протягом року – колективні кафедральні	Черевко І.В.
9.	Аналіз роботи щодо здійснення міжнародних зв'язків і співпраці із зарубіжними партнерами (розгляд на засіданні ректорату).	Лютий 2021 р.	Мельничук О.В.
10.	Проведення конкурсів «Науковець року», «Молодий науковець року» та визначення рейтингу кафедр за підсумками 2020 року.	Січень-лютий 2021 р.	Лейберов О.О. (за згодою), конкурсна комісія
11.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції професорсько-викладацького складу.	Березень 2021 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
12.	Організація і проведення наукових заходів до «Фестивалю науки 2021» (зустрічі з провідними вченими, наукова конференція викладачів і студентів, виставка наукових праць)	Квітень 2021 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр

13.	Підготовка та проведення наукової конференції молодих науковців	Квітень – травень 2021 р.	Мельничук О.В. Іваницька О.І.
14.	Організація і проведення декади «Молодь у науці».	Квітень-травень 2021 р.	Мельничук О.В., Іваницька О.І.
15.	Підготовка та подання в МОН України бюджетних запитів щодо фінансування наукових проєктів з Державного бюджету в 2022 р.	Липень-серпень 2021 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
16.	Видання періодичного науково-популярного збірника для вчителів України та діаспори «Наш український дім».	Двічі на рік	Онищенко Н.П.
17.	Видання газети «Український дім»	6 випусків на рік	Онищенко Н.П.
18.	Співпраця з закладами вищої освіти та науковими установами або їх структурними підрозділами.	Протягом року	Мельничук О.В.
19.	Здійснення інформаційного обміну між університетом та іншими ЗВО (друковані видання, наукові та науково-методичні конференції і семінари, методичні матеріали, досвід тощо).	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
20.	Здійснення взаємозв'язків з міжнародними організаціями, укладання угод і протоколів щодо співпраці університету з іноземними партнерами.	Протягом навч. року	Мельничук О.В., Відділ міжнародних зв'язків,

**IV. Кадрове забезпечення освітнього
процесу та наукової діяльності університету**

1.	Організація та проведення прийому до аспірантури на кафедрах університету, відбір і направлення кандидатур до цільової аспірантури при інших ЗВО та наукових установах.	Вересень-жовтень 2020 р. Жовтень – листопад 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю., Відп. секретар Приймальної комісії
2.	Проведення атестації аспірантів.	Жовтень 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.

3.	Працевлаштування випускників аспірантури і докторантури, які закінчують навчання у 2020 р.	Листопад 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю., зав. кафедрами
4.	Формування та реалізація плану підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу в 2021 р.	Грудень 2020 р.	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, зав. кафедрами
5.	Організація зимової сесії для аспірантів третього (освітньо-наукового) рівня	Грудень 2020 р. (2-3 курси) Січень 2021 р. (1 курс)	Клунко Р.Ю
6.	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, аспірантуру, на наукове стажування, надання творчих відпусток для завершення докторських дисертацій в 2021 р.	Листопад-грудень 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.
7.	Аналіз та розгляд на засіданні Вченої ради стану підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.	січень 2021 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.
8.	Атестація аспірантів третього (освітньо-наукового) рівня	Січень-лютий 2021 р.- проміжна атестація та червень 2021 р. – підсумкова атестація	Клунко Р.Ю.
9.	Аналіз роботи деканатів, дирекцій і кафедр щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.	Квітень 2021 р.	Навчально-методичний відділ, Центр моніторингу якості освіти
10.	Контроль за результативністю наукової діяльності аспірантів і докторантів, організація роботи загальноуніверситетської комісії з атестації аспірантів.	Протягом року	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю., завідувачі кафедр

11.	Організація та методичне забезпечення рейтингового оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету.	Протягом навчального року	Мельничук О.В., Желіба О.В.
12.	Сприяння у завершенні дисертаційних досліджень науково-педагогічними працівниками, які закінчили аспірантуру та докторантуру в попередні роки.	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
13.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників ЗВО, вчених науково-дослідних установ та висококваліфікованих фахівців закладів освіти до участі в освітньому процесі та інших видах науково-педагогічної і наукової діяльності кафедр на умовах сумісництва та погодинної оплати праці.	Протягом року	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
14.	Направлення на стажування до провідних університетів викладачів кафедр, які забезпечують навчальний процес з нових спеціальностей і навчальних дисциплін.	Протягом року, за окремим планом	Бойко О.Д., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
V. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.			
1.	Реалізація за участі студентів заходів щодо підготовки та відзначення 200-річчя діяльності Ніжинської вищої школи	Вересень-жовтень 2020 р., за окремим планом	Оргкомітет, соціально-гуманітарний відділ
2.	Проведення урочистостей з нагоди Дня знань та початку нового навчального року. Посвячення першокурсників у студенти.	Вересень 2020 р.	Ректорат, деканати факультетів, дирекція інституту, соціально-гуманітарний відділ

3.	Підготовка і проведення звітно-виборних зборів у органах студентського самоврядування на факультетах та конференції студентів університету (звіт і вибори студкому).	Вересень-жовтень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, деканати факультетів, дирекція інституту, студрада університету
4.	Робота семінару кураторів і наставників академгруп.	Двічі на семестр	Скороход В.І.
5.	Поселення студентів в гуртожитки, контроль за дотриманням правил проживання в гуртожитках.	1-й тиждень вересня 2020 р., постійно	Соціально-гуманітарний відділ, деканати, дирекція, коменданти гуртожитків
6.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо попередження розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом	Протягом року	Соціально-гуманітарний відділ, заступники деканів з вих.роб.
7.	Організація конкурсів-оглядів „Краща академгрупа університету”, „Краща кімната гуртожитку”.	Вересень-грудень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, заступники деканів з вих.роб.
8.	Організація роботи студентського культурно-освітнього центру „Юність”.	Протягом року	Михайленко М.М.
9.	Підготовка та проведення урочистих і масових заходів, присвячених знаменним датам і подіям:		
	Дню визволення м. Ніжина від німецько-фашистських загарбників	До 15 вересня 2020 р	Соціально-гуманітарний відділ
	Дню фізичної культури і спорту	До 30 вересня 2020 р.	Щербак П.І., кафедра географії, туризму та спорту
	Всеукраїнському Дню бібліотек	30 вересня 2020 р.	Морозов О.С.
	Дню працівників освіти	1 жовтня 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ

Міжнародному дню музики	Листопад 2020 р.	Кафедра вокально-хорової майстерності
Дню української писемності	Листопад 2020 р.	Кафедра української мови, соціально-гуманітарний відділ
Міжнародному дню студентства	Листопад 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Зустріч Нового 2021 року	27-30 грудня 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Дню соборності України	Січень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ
Дню закоханих (круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми і перспективи»)	Лютий 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Міжнародному жіночому дню – 8 березня	Березень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ
Шевченківським дням	Березень 2021 р.	Кафедра української літератури, соціально-гуманітарний відділ
Дню народження М.В.Гоголя	Березень-квітень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Дню пам'яті та примирення та Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Травень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ

	Випуску бакалаврів та магістрів	Січень, червень 2021 р.	Ректорат, соціально- гуманітарний відділ, деканати
	Дню Незалежності України	24 серпня 2021 р.	Соціально- гуманітарний відділ
10.	Реалізація програми адаптації першокурсників до навчально-виховного процесу в університеті	Вересень 2020 р., протягом навч. року	Соціально- гуманітарний- відділ, деканати
11.	Проведення тижня фізкультури і спорту, приуроченого Дню фізичної культури і спорту.	Вересень 2020р.	Кафедра географії, туризму та спорту
12.	Організація роботи студентського дискусійного клубу.	Вересень 2020р., протягом навч. року	Соціально- гуманітарний- відділ
13.	Організація роботи студентського прес-центру; випуск багатотиражної газети «Альма-матер».	Вересень 2020 р., протягом навч. року	Соціально- гуманітарний- відділ, Лебедева А.М.
14.	Фестиваль польської культури	Жовтень 2020 р.	Скороход В.І., кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин
15.	Організація та проведення фотоконкурсу «Життя університету крізь об'єкти фотокамери».	Жовтень- листопад 2020 р.	Скороход В.І., студпрофком, студрада
16.	Проведення спартакіади університету (змагання з футболу та легкоатлетичних видів спорту).	Жовтень 2020 р.	Щербак П.І., кафедра географії, туризму та спорту
17.	Посвячення першокурсників у студенти; тематичні читання «Видатні випускники Ніжинської вищої школи: сторінки історії».	Жовтень 2020 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів , дирекція інституту
18.	Організація та проведення профорієнтаційних заходів в місті, районах області	Жовтень 2020 р., протягом року	Скороход В.І., декани факультетів, директори інститутів

19.	Здійснення заходів, приурочених 77 річниці визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень-листопад 2020 р.	Скороход В.І., каф. історії України
20.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Листопад 2020 р.	Кафедра історії України
21.	Організація роботи Інтернет-форуму віртуального спілкування студентів із представниками ректорату	Листопад 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ
22.	Проведення Днів факультетів (з «візиткою») на іншому факультеті	Грудень 2020 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, дирекція інституту
23.	Благодійна студентська акція, присвячена дню боротьби зі СНІДом та міжнародному дню людей з інвалідністю	Грудень 2020 р.	Факультет психології та соціальної роботи, студрада
24.	Участь у заходах, приурочених відзначенню Дня пам'яті Героїв Крут та Дню Соборності України.	Січень 2021 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, дирекція інституту
25.	Підготовка та проведення фестивалю художньої творчості „Студентська весна – 2021”.	Лютий-квітень 2021 р.	Оргкомітет фестивалю
26.	Круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми та перспективи» .	Лютий 2021 р.	Скороход В.І., студрада
27.	Заходи до Дня пам'яті героїв Небесної сотні.	Лютий 2021 р.	Скороход В.І., студрада
28.	Зустрічі в рамках дискусійного клубу: роль жінки в українській історії.	березень 2021 р.	Скороход В.І., деканат історико-юридичного факультету
29.	Комплекс заходів до Дня Землі та Дня Довкілля (упорядкування території університету, участь у міських заходах тощо).	Квітень 2021 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, студрада
30.	Вечір поезії (творчий звіт літературної студії університету).	Квітень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ, літературна студія
31.	Всеукраїнський фестиваль КВК на кубок М.В. Гоголя	Квітень 2021 р.	Скороход В.І., студрада

32.	Здійснення комплексу заходів до Дня науки (підсумки діяльності НСТ, зустрічі з провідними вченими, експрес інформації тощо).	Травень 2021 р.	Мельничук О.В., Скороход В.І., СНТ, студрада
33.	Проведення урочистих зборів випускників «Прощавай, університет».	Червень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ, студрада
34.	Організація літнього оздоровлення студентів у спортивно-оздоровчому таборі „Лісове озеро”.	Червень-липень 2021 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів

VI. Фінансово-економічна та господарська діяльність

1.	Здійснення заходів, спрямованих на збереження і розвиток матеріально-технічної бази університету, раціональне і економне використання матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів	Протягом навч. року (за окремим планом)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Виконання профілактичних заходів щодо попередження розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом	Протягом року	Давиденко С.М., коменданти навчальних корпусів і гуртожитків
3.	Контроль за дотриманням орендаторами умов договорів щодо оренди площ, які належать університету	Постійно	Давиденко С.М., Овчар О.О.
4.	Проведення тендерних закупівель меблів та обладнання для гуртожитків і навчальних корпусів.	Протягом року	Тендерний комітет
5.	Удосконалення діяльності видавництва університету: підвищення ефективності роботи і рентабельності.	Протягом навчального року	Мельничук О.В., Борис І.П.
6.	Перегляд і затвердження розмірів плати за навчання та надання інших платних послуг.	Лютий 2021 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.

7.	Аналіз результатів фінансово-економічної діяльності університету в 2020 р. та планування на 2021 р. Розгляд питання на засіданні Вченої ради університету	Лютий 2021 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.
8.	Проведення ремонтних робіт в навчальних корпусах, студентських гуртожитках та на інших об'єктах університету.	За окремим планом	Давиденко С.М., коменданти навчальних корпусів і гуртожитків
9.	Підготовка університету до роботи в осінньо-зимовий період.	За окремим планом	Давиденко С.М.
10.	Виконання робіт щодо облаштування території університету та навчально-дослідної агробіостанції.	За окремим планом	Давиденко С.М., Донець Н.В.

*Схвалено на засіданні ректорату
28 серпня 2020 р.*