

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

Затверджую

Ректор університету

 О.Г. Самойленко

« 02 » грудня 2019 р.



План роботи
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
на 2019/2020 навчальний рік

Зміст

1. Організаційно-методична робота.
2. Освітній процес та навчально-методична робота.
3. Науково-дослідна робота та міжнародні зв'язки.
4. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
5. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.
6. Фінансово-господарська діяльність.
7. Додатки: План роботи Вченої ради університету;
 План роботи науково-методичної ради;
 Плани роботи факультетів, інститутів та інших підрозділів.

I. Організаційно-методична робота			
1.	Підведення підсумків діяльності університету, факультетів і кафедр у 2018/2019 навчальному році, обговорення узагальнених матеріалів на розширених засіданнях вчених рад (зборах колективів), на кафедрах.	До 01 вересня 2019 р.	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
2.	Перевірка стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до початку навчального року та до функціонування в осінньо-зимовий період.	Серпень-вересень 2019 р.	Ректорат, комісії
3.	Планування роботи університету, факультетів і кафедр, вчених рад університету і факультетів, підрозділів управління на 2019/2020 навчальний рік.	До 15 вересня 2019 р.	Проректори, декани факультетів, директор інституту завідувачі кафедр, керівники підрозділів
4.	Підготовка до відзначення 200-річчя від початку діяльності Ніжинської вищої школи	За окремим планом	Ректорат, оргкомітет

5.	Планування обсягів та розподіл навчального навантаження на кафедрах, підготовка зведених даних про навчальне навантаження в університеті: – уточнені розрахунки на 2019/2020 навчальний рік; – попередні розрахунки на 2020/2021 навчальний рік.	до 20 вересня 2019 р. до 20 травня 2020 р.	Бойко О.Д. Король В.С. завідувачі кафедр
6.	Затвердження штатів професорсько-викладацького складу кафедр на 2019/2020 навчальний рік, підготовка проекту відповідного наказу по університету.	До 20 вересня 2019 р.	Ректорат, Бойко О.Д.
7.	Підготовка графіків навчального процесу та семестрового контролю успішності, розкладів занять, підсумкових та державної атестацій.	У терміни, визначені відповідними нормативними документами	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директор інституту
8.	Аналіз результатів прийому студентів у 2019 р., розгляд на засіданні Вченої ради університету.	Вересень 2019 р.	Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
9.	Формування Приймальної комісії; організація роботи щодо підготовки та проведення прийому студентів у 2020 р.	Грудень 2019 р., за планом Приймальної комісії	Ректорат, Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
10.	Укладання угод про навчання зі студентами, що вступили в 2019 р. на місця держзамовлення.	Вересень - жовтень 2019 р.	Король В.С.
11.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень, вересень 2019 р.	Король В.С., Щербина А.П.
12.	Проведення акредитаційного самоаналізу освітньої діяльності зі спеціальностей, які підлягають повторній акредитації в 2019/2020 навч. році, а також які акредитуються вперше.	Вересень- грудень 2019 р.	Мельничук О.В., робоча група, декани факультетів, директор інституту

13.	Підготовка та подання в МОН України Інформаційного звіту про діяльність університету в 2019 р.	Січень 2020 р.	Король В.С.
14.	Організація рекламно-роз'яснювальної роботи в середніх та вищих (I-II рівнів акредитації) навчальних закладах з питань вступу до університету та на підготовчі курси.	Вересень-жовтень 2019 р., протягом навч. року (за окремим планом)	Король В.С.
15.	Забезпечення функціонування консультаційного пункту «Абітурієнт-2020».	Протягом року	Король В.С.
16.	Організація роботи курсів з підготовки до вступу в університет та ЗНО.	Вересень 2019 р., протягом навч. року	Король В.С.
17.	Співпраця із закладами освіти, засобами масової інформації, установами та організаціями в питаннях профорієнтаційної роботи та підготовки до вступної кампанії 2020 року.	Протягом навч. року	Король В.С.
18.	Підготовка та видання рекламно-агітаційних матеріалів для абітурієнтів, розміщення відповідної інформації на сайті університету.	Грудень 2019 р. – лютий 2020 р.	Король В.С., Борис І.П.,
19.	Проведення Днів відкритих дверей в університеті та на факультетах, Днів університету в навчальних закладах Чернігівщини і суміжних областей.	За окремим графіком	Скороход В.І., декани факультетів, директор інституту
20.	Участь в «Ярмарках професій», що проводяться за участі та сприяння Центрів зайнятості населення регіону, відділів освіти	Протягом навч. року	Скороход В.І.
21.	Співпраця з ВНЗ I-II рівнів акредитації щодо підготовки молодших спеціалістів і бакалаврів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.	Протягом навч. року	Бойко О.Д., декани факультетів, директор інституту

22.	Здійснення співпраці адміністрації університету з органами студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Постійно	Ректорат, деканати, студентська рада
23.	Залучення органів студентського самоврядування до участі в профорієнтаційних заходах університету.	Протягом навч. року	Скороход В.І., студрада
24.	Здійснення організаційних заходів зі студентами випускного курсу бакалаврату з метою їх орієнтації на продовження навчання в університеті для здобуття кваліфікації магістра.	Протягом навч. року	Декани факультетів
25.	Аналіз результатів працевлаштування випускників, підготовка висновків і пропозицій для розгляду на засіданні ректорату.	До 01 жовтня 2019 р.	декани факультетів, директор інституту
26.	Організація виплати одноразової адресної допомоги випускникам, працевлаштованим у закладах освіти в сільській місцевості.	За планом МОН України	Овчар О.О.
27.	Підготовка та проведення державної атестації випускників за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр” „магістр”:		
	– формування державних екзаменаційних комісій, добір та затвердження голів ДЕК;	листопад-грудень 2019 р.	Бойко О.Д., декани факультетів, директор інституту
	– проведення державної атестації студентів випускних курсів;	За розкладами роботи ДЕК	Державні екзаменаційні комісії
	– урочисте вручення дипломів випускникам.	Січень, червень 2020 р.	Ректорат, декани факультетів, директор інституту
28.	Організаційна та роз’яснювальна робота зі студентами, які навчаються за ОПІ магістра щодо працевлаштування.	Березень-квітень 2020 р.	Король В.С.

29.	Листування та інші форми взаємодії з органами управління освіти, установами і організаціями щодо працевлаштування випускників.	Протягом навч. року	Декани факультетів, директор інституту
30.	Систематичний контроль за дотриманням чинного законодавства та договірних зобов'язань щодо умов навчання і побуту студентів.	Протягом навч. року	Ректорат спільно з профкомом та студентською радою університету
31.	Проведення зустрічей представників ректорату і деканатів зі студентським активом університету і факультетів.	Протягом навч. року	Ректорат, декани факультетів, директор інституту
32.	Підготовка і подання на затвердження в МОН України штатного розпису на 2020 рік.	Грудень 2019 р.	Лапко Ф.С., Овчар О.О.
33.	Організація роботи з укладення контрактів з науково-педагогічними працівниками, контроль за виконанням умов контрактів.	Протягом навч. року	Лапко Ф.С.
34.	Організаційна та методична робота з питань забезпечення дотримання законодавства щодо запобігання корупції та виконання антикорупційної програми університету	Постійно	Король В.С.
35.	Забезпечення діяльності Наглядової ради університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».	Постійно	Ректорат
36.	Проведення аналізу підсумків діяльності колективу університету в 2019 році та обговорення звіту ректора на Конференції трудового колективу	Грудень 2019 р.	Ректорат
37.	Підготовка до початку нового 2020/2021 навчального року. Урочисте відзначення Дня знань.	За окремим планом	Проректори, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, керівники підрозділів

38.	Організація діяльності Вченої ради університету. Розгляд на засіданнях Вченої ради питань:		
	Підготовка та відзначення 200-річчя діяльності Ніжинської вищої школи.	Вересень 2019 р.	Самойленко О.Г.
	Оптимізація структури та кадрового складу окремих підрозділів університету	Вересень 2019 р.	Бойко О.Д.
	Досвід, стан та завдання профорієнтаційної роботи у 2019/2020 навчальному році	Жовтень 2019 р.	Скороход В.І.
	Стан, проблеми та перспективи розвитку факультету іноземних мов. Акредитація освітніх програм: нові вимоги та заходи щодо їх реалізації.	Листопад 2019 р.	Тезікова С.В. Желіба О.В.
	Про електронне освітнє середовище університету: проект «Віртуальний університет». Роль бібліотеки у формуванні сучасного інформаційного середовища в університеті: досвід, проблеми та перспективи	Грудень 2019 р.	Бойко О.Д. Морозов О.С.
	Якість підготовки та конкурентоздатність випускників Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя за оцінкою роботодавців, викладачів та студентів	Березень 2020 р.	Сенченко Г.Г.
	Забезпечення академічної доброчесності в університеті: стан, завдання та перспективи	Квітень 2020 р.	Голова комісії
	Хід виконання стратегії розвитку університету до 2021 року	Травень 2020 р.	Бойко О.Д.

II. Освітній процес та навчально-методична робота

1.	Спрямування діяльності кафедр та методичних комісій факультетів та інституту на вдосконалення організації та контролю освітнього процесу в умовах реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу	Серпень-вересень 2019 р., протягом року	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
----	--	---	---

	освіту».		
2.	Продовження роботи в програмі «Деканат». Внесення необхідної бази даних щодо навчальних планів, контингенту студентів та професорсько-викладацького складу.	Постійно	Навчально-методичний відділ
3.	Забезпечення програмного планування обсягу навчального навантаження по кафедрах (програма «Деканат»). Підготовка зведених відомостей по університету про обсяг навчального навантаження на 2019-2020 н.р.	Серпень-вересень 2019 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
4.	Аналіз навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр та підготовка пропозицій щодо оптимізації його обсягів і структури з урахуванням сучасних підходів до організації навчального процесу.	Вересень-жовтень 2019 р.	Навчально-методичний відділ
5.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	До 09.02.2020 р., до 10.09.2020 р.	Завідувачі кафедр
6.	Проведення попередніх розрахунків обсягу навчального навантаження на 2020-2021 н.р.	Квітень-червень 2020 р.	Навчально-методичний відділ
7.	Контроль розподілу навчального навантаження між викладачами кафедр університету.	Вересень 2019 р.	Навчально-методичний відділ
8.	Забезпечення методичної допомоги деканатам і кафедрам щодо організації та проведення державної атестації студентів випускних курсів.	Протягом навчального року	Бойко О.Д.
11.	Формування складу державних екзаменаційних комісій, підготовка відповідного наказу.	Листопад-грудень 2019 р.	Бойко О.Д.
12.	Аналіз та узагальнення звітів голів ДЕК. Підготовка матеріалів для розгляду Вченої ради університету.	Лютий, червень 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С., Желіба О.В.

13.	Забезпечення публічності під час інформування громадян про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, директор інституту, Приймальна комісія
14.	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Постійно	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедрами
15.	Координування навчання студентів університету на кафедрі військової підготовки Сумського державного університету	Протягом року	Бойко О.Д., Король В.С.
16.	Забезпечення організованого проведення комплексних контрольних робіт, об'єктивне оцінювання та аналіз їх результатів	Жовтень-листопад 2019 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директор інституту
17.	Надання методичних рекомендацій щодо складання навчальних та робочих програм; підготовка до затвердження.	Постійно	Бойко О.Д., Король В.С.
18.	Затвердження та забезпечення виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2019/2020 н.р.	Вересень 2019 р.	Бойко О.Д.
19.	Активізація науково-методичної роботи в університеті, на факультетах і кафедрах, скерування її на підготовку відповідних методичних рекомендацій і настанов.	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
20.	Перегляд і впорядкування чинних в університеті нормативних документів з питань організації освітнього процесу та методичної роботи.	Вересень-листопад 2019 р.	Бойко О.Д., Король В.С.
21.	Надання методичної допомоги	Постійно	Король В.С.,

	деканатам (дирекції інституту) і кафедрам в реалізації завдань і вимог щодо впровадження ЄКТС та нетрадиційних форм навчання студентів.		навчально-методичний відділ
22.	Активізація роботи кафедр щодо вдосконалення методики проведення поточного контролю знань і підсумкової атестації студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, директор інституту
23.	Здійснення контролю за ходом освітнього процесу: перевірка відповідності графіків освітнього процесу до навчальних планів, перевірка розкладів навчальних занять та розкладів заліково-екзаменаційних сесій.	Серпень-вересень 2019 р.; грудень-січень 2020 р.	Король В.С., Желіба О.В.
24.	Розрахунок очікуваного контингенту студентів за денною та заочною формами навчання на 2020-2021 н.р.	Червень 2020 р.	Король В.С.
25.	Контроль за оформленням документації деканатів: журналів академічних груп, заліково-екзаменаційних відомостей, навчальних карток, індивідуальних навчальних планів студентів.	Один раз за навчальний семестр	Навчально-методичний відділ, Центр моніторингу якості освіти
26.	Підготовка звіту «Аналіз діяльності НДУ ім. М.Гоголя у 2019 році».	Грудень 2019 р.	Навчально-методичний відділ
27.	Координація та узгодження роботи деканатів щодо якісного розподілу та використання аудиторного фонду університету.	Постійно	Навчально-методичний відділ
28.	Облік чисельності і руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання: підготовка наказів, оформлення алфавітного списку студентів, підготовка цифрового контингенту студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ
29.	Підготовка наказів про присвоєння	Січень 2020р.,	Навчально-

	кваліфікації та видачу дипломів випускникам денної та заочної форм навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр».	червень 2020р.	методичний відділ
30.	Підготовка звіту за формою 2-3НК «Звіт навчального закладу на початок навчального року» та форми 5ВО «Показники економічного і соціального розвитку» та подання у відповідні установи.	Вересень 2019р. Червень 2020р.	Навчально-методичний відділ
31.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційних сесій. Аналіз наслідків сесії.	Два рази на рік, в кінці семестру	Король В.С., Желіба О.В., навчально-методичний відділ
32.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних щодо студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень 2019 р.	Навчально-методичний відділ, Щербина А.П.
33.	Здійснення контролю за виконанням графіку освітнього процесу в магістратурі, координація роботи деканатів та кафедр.	Постійно	Навчально-методичний відділ
34.	Перевірка якості оформлення екзаменаційних білетів, комплектування пакетів з екзаменаційними білетами та завданнями.	Грудень 2019 р. квітень-травень 2020 р.	Король В.С.
35.	Аналіз та узагальнення результатів складання державних екзаменів. підготовка зведених відомостей.	Лютий 2019 р., червень 2020 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
36.	Затвердження тематики дипломних та магістерських робіт	Вересень 2019 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
37.	Виготовлення Додатку до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) відповідно до постанови КМУ «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31 березня 2015 р. № 193	Січень-червень 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директор інституту

38.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкет студентів-випускників денної та заочної форм навчання для виготовлення дипломів.	Червень 2020 р.	Навчально-методичний відділ, Щербина А.П.
39.	Реєстрація і видача дипломів та інших відповідних документів студентам-випускникам денної та заочної форм навчання.	Січень 2020 р., червень 2020 р.	Навчально-методичний відділ
40.	Підготовка та проведення настановчих конференцій з усіх видів практик.	Вересень; лютий; квітень	Філоненко О.С.
41.	Проведення підсумкових конференцій за результатами практики.	По закінченню практики	Філоненко О.С.
42.	Підтримання зв'язків з базами практик, забезпечення проведення усіх видів практик студентів.	Протягом навчального року	Філоненко О.С.
43.	Організація та забезпечення освітнього процесу на факультеті суміжних професій.	Протягом навчального року	Король В.С., навчально-методичний відділ
44.	Забезпечення технологічних можливостей для внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Грудень 2019 р.	Король В.С., Щербина А.П., навчально-методичний відділ
45.	Забезпечення функціонування відповідних інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Протягом навчального року	Бойко О.Д., Король В.С., Стрілець В.П.
46.	Планування навчального навантаження, виходячи з норми щодо максимального обсягу 600 годин на 2020/2021 навчальний рік	Травень-вересень 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С., завідувачі кафедр
47.	Розроблення з кожної спеціальності на основі відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчального плану, що визначатиме перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми	Травень-червень 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів, директор інституту

	проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю		
48.	Затвердження за погодженням з профкомом співробітників видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад	Травень-червень 2020 р.	Бойко О.Д., Король В.С.
49.	Організація роботи Науково-методичної ради університету згідно з планом та з урахуванням пропозицій факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.	Щомісячно	Бойко О.Д.
50.	Підготовка та розгляд питань Науково-методичною радою:		
	Нові підходи до акредитації освітніх програм	Серпень 2019 р.	Бойко О.Д.
	Особливості процедур розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Жовтень 2019 р.	Желіба О.В.
	Вибіркові дисципліни як засіб формування здобувачем вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії	Листопад 2019 р.	Бойко О.Д.
	Особливості розробки, запровадження та ревізії документів внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Грудень 2019 р.	Желіба О.В.
	Форми і методи роботи та взаємодії з роботодавцями у процесі підготовки та коригування освітніх програм	Січень 2020 р.	Робоча група
	Організація та методика підготовки грантових проектів	Лютий 2020 р.	Мельничук О.В.
	Забезпечення академічної доброчесності в університеті	Березень 2020 р.	Мельничук О.В.
	Електронний освітній ресурс як засіб формування професійної компетентності студента	Квітень 2020 р.	Робоча група
	Особливості роботи зі студентами-іноземцями	Червень 2020 р.	Робоча група
51.	Забезпечення діяльності Центру		

	акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти:		
	Підготовка та подання в МОН України матеріалів щодо планової акредитації освітніх програм	Протягом навч. року	Мельничук О.В., Желіба О.В.
	Проведення анкетування «Викладач очима студентів»	Протягом навч. року	Желіба О.В., Кушерець Т.В.
	Розробка процедури підготовки до акредитації освітніх програм із врахуванням методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Вересень 2019 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В.
	Моніторинг рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників	Вересень 2019 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В.
	Анкетування магістрантів 2 курсу щодо сформованості ключових компетентностей та готовності до фахової діяльності	Листопад 2019 р.	Желіба О.В., деканати, дирекція інституту
	Опитування роботодавців щодо очікуваних ними фахових компетентностей та освітніх програм	Грудень 2019 р.	Желіба О.В., деканати, дирекція інституту
	Опитування викладачів щодо фахових компетентностей студентів та рівня їх сформованості	Грудень 2019 р.	Желіба О.В., деканати, дирекція інституту
	Моніторинг електронних версій навчально-методичних комплексів спеціальностей	Січень 2020 р.	Желіба О.В.
	Моніторинг систем оцінювання навчальних дисциплін	Лютий 2020 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В.
	Опитування бакалаврів 4 курсу щодо сформованості ключових компетентностей та готовності до фахової діяльності	Березень 2020 р.	Желіба О.В., деканати, дирекція інституту
	Перегляд освітніх програм здобувачами вищої освіти та органами студентського самоврядування	Травень 2020 р.	Центр АЛОДМЯО, гаранті освітніх програм, кафедри, студентська рада

III. Науково-дослідна робота і міжнародні зв'язки			
1.	Формування тематики і плану проведення в університеті наукових та науково-практичних конференцій і семінарів на 2020 р.	Жовтень-листопад 2019 р.	Мельничук О.В., завідувачі кафедр
2.	Проведення вузівського туру конкурсу студентських наукових робіт	Грудень 2019 р.	Іваницька О.І.
3.	Формування тематичного плану науково-дослідних робіт на 2019 рік.	Січень 2020 р.	Мельничук О.В., завідувачі кафедр, Черевко І.В.
4.	Підведення підсумків виконання та планування держбюджетної наукової тематики на 2020 р.	Грудень 2019 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
5.	Підведення підсумків наукової роботи кафедр університету в 2019 році та обговорення їх на засіданні Вченої ради університету.	Січень 2020 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
6.	Підготовка та видання збірника наукових праць студентів і аспірантів.	Жовтень 2019 р., квітень 2020 р.	Мельничук О.В., Клунок Р.Ю., завідувачі кафедр
7.	Реєстрація в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації науково-дослідних держбюджетних і колективних тем	Січень 2020 р.	Черевко І.В.
8.	Аналіз роботи щодо здійснення міжнародних зв'язків і співпраці із зарубіжними партнерами (розгляд на засіданні ректорату).	Лютий 2020 р.	Мельничук О.В.
9.	Проведення конкурсів «Науковець року», «Молодий науковець року» та визначення рейтингу кафедр за підсумками 2019 року.	Січень-лютий 2020 р.	Мельничук О.В., конкурсна комісія

10.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції професорсько-викладацького складу і аспірантів. Видання матеріалів конференції.	Лютий – березень 2020 р.	Мельничук О.В.
11.	Проведення «Днів науки» в університеті (зустрічі з провідними вченими, наукова конференція викладачів і студентів, виставка наукових праць)	Квітень 2020 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
12.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції студентів, аспірантів і докторантів. Видання збірника наукових праць за підсумками конференції.	Квітень 2020 р.	Мельничук О.В.
13.	Організація і проведення декади «Молодь у науці».	Квітень-травень 2020 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.,
14.	Конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться із загального фонду держбюджету.	Травень-червень 2020 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
15.	Підготовка та подання в МОН України бюджетних запитів щодо фінансування наукових проектів з Державного бюджету в 2021 р.	Липень-Серпень 2020 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
16.	Видання періодичного науково-популярного збірника для вчителів України та діаспори «Наш український дім».	Травень 2020 р.	Онищенко Н.П.
17.	Видання газети «Український дім»	6 випусків на рік	Онищенко Н.П.
18.	Співпраця з вищими навчальними закладами та науковими установами або їх структурними підрозділами.	Протягом року	Мельничук О.В.
19.	Здійснення інформаційного обміну між університетом та іншими ВНЗ (друковані видання, наукові та науково-методичні конференції і семінари, методичні матеріали, досвід тощо).	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр

20.	Здійснення взаємозв'язків з міжнародними організаціями, укладання угод і протоколів щодо співпраці університету з іноземними партнерами.	Протягом навч. року	Мельничук О.В., Відділ міжнародних зв'язків,
IV. Кадрове забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності університету			
1.	Організація та проведення прийому до аспірантури на кафедрах університету, відбір і направлення кандидатур до цільової аспірантури при інших ВНЗ та наукових установах.	Вересень-жовтень 2019 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.
2.	Проведення атестації аспірантів.	Жовтень 2019 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.
3.	Організація і проведення осінньої та весняної сесій по складанню кандидатських іспитів.	Жовтень-2019 р., травень 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю. завідувачі кафедр
4.	Працевлаштування випускників аспірантури і докторантури, які закінчують навчання у 2019 р.	Листопад 2019 р.	Мельничук О.В., зав. кафедрами
5.	Аналіз та розгляд на засіданні Вченої ради стану підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.	січень 2020 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.
6.	Формування та реалізація плану підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу в 2020 р.	Грудень 2019 р.	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, зав. кафедрами
7.	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, аспірантуру, на наукове стажування, надання творчих відпусток для завершення докторських дисертацій в 2020 р.	Листопад-грудень 2019 р.	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю.

8.	Аналіз роботи деканатів і кафедр щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.	Квітень 2020 р.	Навчально-методичний відділ, Центр моніторингу якості освіти
9.	Контроль за результативністю наукової діяльності аспірантів і докторантів, організація роботи загальноуніверситетської комісії з атестації аспірантів.	Протягом року	Мельничук О.В., Клунко Р.Ю., завідувачі кафедр
10.	Організація та методичне забезпечення рейтингового оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету.	Протягом навчального року	Мельничук О.В., Желіба О.В.
11.	Сприяння у завершенні дисертаційних досліджень науково-педагогічними працівниками, які закінчили аспірантуру та докторантуру в попередні роки.	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
12.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників ВНЗ, вчених науково-дослідних установ та висококваліфікованих фахівців закладів освіти до участі в освітньому процесі та інших видах науково-педагогічної і наукової діяльності кафедр на умовах сумісництва та погодинної оплати праці.	Протягом року	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
13.	Направлення на стажування до провідних університетів викладачів кафедр, які забезпечують навчальний процес з нових спеціальностей і навчальних дисциплін.	Протягом року, за окремим планом	Бойко О.Д., декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
V. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.			
1.	Реалізація з участю студентів заходів щодо підготовки до відзначення 200-річчя діяльності Ніжинської вищої школи	Протягом навчального року, за окремим планом	Оргкомітет, соціально-гуманітарний відділ

2.	Проведення урочистостей з нагоди Дня знань та початку нового навчального року. Посвячення першокурсників у студенти.	1 вересня 2019 р.	Ректорат, деканати факультетів, дирекція інституту, соціально-гуманітарний відділ
3.	Підготовка і проведення звітно-виборних зборів у органах студентського самоврядування на факультетах та конференції студентів університету (звіт і вибори студкому).	Вересень-жовтень 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ, деканати факультетів, дирекція інституту, студрада університету
4.	Робота семінару кураторів і наставників академгруп.	Двічі на семестр	Скороход В.І.
5.	Поселення студентів в гуртожитки, контроль за дотриманням правил проживання в гуртожитках.	1-й тиждень вересня 2019 р., постійно	Соціально-гуманітарний відділ, деканати, дирекція, коменданти гуртожитків
6.	Організація конкурсів-оглядів „Краща академгрупа університету”, „Краща кімната гуртожитку”.	Вересень-грудень 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ, заступники деканів з вих.роб.
7.	Організація роботи студентського кафе „Юність”.	Протягом року	Михайленко М.М.
8.	Підготовка та проведення урочистих і масових заходів, присвячених знаменним датам і подіям:		
	Дню визволення м. Ніжина від німецько-фашистських загарбників	До 15 вересня 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Дню фізичної культури і спорту	До 30 вересня 2019 р.	Щербак П.І., кафедра фізвиховання
	Всеукраїнському Дню бібліотек	30 вересня 2019 р.	Морозов О.С.

Дню працівників освіти	1 жовтня 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ
Міжнародному дню музики	Листопад 2019 р.	Кафедра вокально-хорової майстерності
Дню української писемності	Листопад 2019 р.	Кафедра української мови, соціально-гуманітарний відділ
Міжнародному дню студентства	Листопад 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Зустріч Нового 2020 року	27-30 грудня 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Дню соборності України	Січень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ
Дню закоханих (круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми і перспективи»)	Лютий 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
Міжнародному жіночому дню – 8 березня	Березень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ
Шевченківським дням	Березень 2020 р.	Кафедра української літератури, соціально-гуманітарний відділ
Дню народження М.В.Гоголя	Березень-квітень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада

	Дню Перемоги (Вахта пам'яті)	Травень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Випуску бакалаврів та магістрів	Січень, червень 2020 р.	Ректорат, соціально-гуманітарний відділ, деканати
	Дню Незалежності України	24 серпня 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ
9.	Реалізація програми адаптації першокурсників до навчально-виховного процесу в університеті	Вересень 2019 р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ, деканати
10.	Проведення тижня фізкультури і спорту, приуроченого Дню фізичної культури і спорту.	Вересень 2019р.	Кафедра фізвиховання
11.	Організація роботи студентського дискусійного клубу.	Вересень 2019р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ
12.	Організація роботи студентського прес-центру; випуск багатотиражної газети «Альма-матер».	Вересень 2019 р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ, Лебедева А.М.
13.	Фестиваль польської культури	Жовтень 2019 р.	Скороход В.І., кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин
14.	Організація та проведення фотоконкурсу «Життя університету крізь об'єктив фотокамери».	Жовтень- листопад 2019 р.	Скороход В.І., студпрофком, студрада
15.	Проведення спартакіади університету (змагання з футболу та легкоатлетичних видів спорту).	Жовтень 2019 р.	Щербак П.І.
16.	Посвячення першокурсників у студенти; тематичні читання «Видатні випускники Ніжинської вищої школи: сторінки історії».	Жовтень 2019 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, дирекція інституту

17.	Організація та проведення профорієнтаційних заходів в місті, районах області	Жовтень 2019 р., протягом року	Скороход В.І., декани факультетів, директор інституту
18.	Здійснення заходів, приурочених 76 річниці визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень-листопад 2019 р.	Скороход В.І., каф. історії України
19.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Листопад 2019 р.	Кафедра історії України
20.	Організація роботи Інтернет-форуму віртуального спілкування студентів із представниками ректорату	Листопад 2019 р.	Соціально-гуманітарний відділ
21.	Проведення Днів факультетів (з «візиткою») на іншому факультеті	Грудень 2019 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, дирекція інституту
22.	Благодійна студентська акція, присвячена дню боротьби зі СНІДом та міжнародному дню людей з інвалідністю	Грудень 2019 р.	Факультет психології та соціальної роботи, студрада
23.	Участь у заходах, приурочених відзначенню Дня пам'яті Героїв Крут та Дню Соборності України.	Січень 2020 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, дирекція інституту
24.	Підготовка та проведення фестивалю художньої творчості „Студентська весна – 2020”.	Лютий-квітень 2020 р.	Оргкомітет фестивалю
25.	Круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми та перспективи» .	Лютий 2020 р.	Скороход В.І., студрада
26.	Заходи до Дня пам'яті героїв Небесної сотні.	Лютий 2020 р.	Скороход В.І., студрада
27.	Зустрічі в рамках дискусійного клубу: роль жінки в українській історії.	березень 2020 р.	Скороход В.І., деканат історико-юридичного факультету
28.	Комплекс заходів до Дня Землі та Дня Довкілля (упорядкування території університету, участь у міських заходах тощо).	Квітень 2020 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, студрада

29.	Вечір поезії (творчий звіт літературної студії університету).	Квітень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, літературна студія
30.	Всеукраїнський фестиваль КВК на кубок М.В. Гоголя	Квітень 2020 р.	Скороход В.І., студрада
31.	Здійснення комплексу заходів до Дня науки (підсумки діяльності НСТ, зустрічі з провідними вченими, експрес інформації тощо).	Травень 2020 р.	Мельничук О.В., Скороход В.І., СНТ, студрада
32.	Проведення урочистих зборів випускників «Прощавай, університет».	Червень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, студрада
33.	Організація літнього оздоровлення студентів у спортивно-оздоровчому таборі „Лісове озеро”.	Червень-липень 2020 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів

VI. Фінансово-економічна та господарська діяльність

1.	Здійснення заходів, спрямованих на збереження і розвиток матеріально-технічної бази університету, раціональне і економне використання матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів	Протягом навч. року (за окремим планом)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Контроль за дотриманням орендаторами умов договорів щодо оренди площ, які належать університету	Постійно	Давиденко С.М., Овчар О.О.
3.	Проведення тендерних закупівель меблів та обладнання для гуртожитків і навчальних корпусів.	Протягом року	Тендерний комітет
4.	Удосконалення діяльності видавництва університету: підвищення ефективності роботи і рентабельності.	Протягом навчального року	Мельничук О.В., Борис І.П.
5.	Перегляд і затвердження розмірів плати за навчання та надання інших платних послуг.	Лютий 2020 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.

6.	Аналіз результатів фінансово-економічної діяльності університету в 2019 р. та планування на 2020 р. Розгляд питання на засіданні Вченої ради університету	Лютий 2020 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.
7.	Проведення ремонтних робіт в навчальних корпусах, студентських гуртожитках та на інших об'єктах університету.	За окремим планом	Давиденко С.М., коменданти навчальних корпусів і гуртожитків
8.	Підготовка університету до роботи в осінньо-зимовий період.	За окремим планом	Давиденко С.М.
9.	Виконання робіт щодо облаштування території університету та навчально-дослідної агробіостанції.	За окремим планом	Давиденко С.М., Донець Н.В.

*Схвалено на засіданні ректорату
02 вересня 2019 р.*