

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ ректора НДУ ім. М.Гоголя
від «26» 02 2019 р. № 10/1



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони праці Ніжинського
державного університету імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. № 255

1.2. Відділ охорони праці створено для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час навчально-виробничого процесу в університеті.

1.3. Відділ охорони праці підпорядковується безпосередньо ректорові університету.

Ліквідація відділу охорони праці допускається лише в разі ліквідації установи.

1.4. Відділ охорони праці комплектується спеціалістами, які мають повну або базову вищу освіту та стаж роботи за фахом не менше 3-х років.

1.5. Спеціалісти відділу охорони праці повинні проходити навчання та перевірку знань з питань охорони праці в спеціалізованих навчальних закладах до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

1.6. Працівники відділу охорони праці у своїй діяльності керуються Законом України «Про охорону праці», Кодексом законів «Про працю», нормативно-правовими актами з охорони праці, Колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах університету.

2. Функції відділу охорони праці

2.1. Впроваджує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу університету.

2.2 Здійснює оперативно-методичне керівництво діяльністю структурних підрозділів з питань охорони праці.

2.3. Розробляє разом з керівниками структурних підрозділів комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, поліпшення безпеки, гігієни праці навчально-виробничого середовища та профілактики травматизму.

2.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

2.5. Бере участь в опрацюванні з профспілковою організацією університету розділу «Охорона праці» Колективного договору, співпрацює з державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань охорони праці.

2.6. Організовує:

а) забезпечення працівників правилами, стандартами, положеннями, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці;

б) ведення обліку та проведення аналізу виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій;

в) підготовку статистичних звітів університету з питань охорони праці;

д) роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів;

2.7. Надає допомогу комісії з питань охорони праці університету в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій.

2.8. Бере участь у:

а) організації підвищення кваліфікації та проведення перевірки знань працівників університету з питань охорони праці;

б) розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;

в) розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, які діють в межах університету;

г) роботі комісії по підготовці об'єктів, будівель та споруд до початку нового навчального року, введення в дію нових машин, механізмів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;

д) роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.9. Вивчає та сприяє впровадженню досягнень науки і техніки, у тому числі прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих.

2.10. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

2.11. Готує проекти наказів, розпоряджень з питань охорони праці.

2.12. Розглядає питання про підтвердження наявності виробничих ситуацій, які небезпечні для життя чи здоров'я працівників або оточуючих, у відповідності з чинним законодавством.

2.13. Проводить спільно з представниками інших структурних підрозділів та за участю представників профспілкового комітету університету перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

2.14. Забезпечує належне оформлення та зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасну передачу її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

2.15. **Контролює:**

а) дотримання працівниками вимог чинного законодавства, інших нормативно-правових актів з охорони праці, виконання положень, посадових інструкцій та актів з питань охорони праці, що діють в межах університету;

б) виконання приписів органів державного нагляду;

в) організацію робочих місць у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці, своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування, стан запобіжних і захисних пристроїв;

г) своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих, перевірки знань з питань охорони праці посадових, відповідальних осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки;

д) забезпечення працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, миючими засобами, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком, санітарно-побутовими приміщеннями, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими і шкідливими умовами праці;

е) застосування праці неповнолітніх, жінок та інвалідів у відповідності з діючим законодавством;

є) проходження періодичних медичних оглядів працівників та працівників зайнятих на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, та осіб віком до 21 року;

ж) виконання заходів, передбачених програмами, планами, Колективним договором з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

2.16. Здійснює зв'язок з медичними закладами з питань охорони праці.

3. Права працівників відділу охорони праці

3.1. Спеціалісти відділу охорони праці мають право:

а) представляти університет у державних та громадських установах і організаціях з питань охорони праці;

б) безперешкодно відвідувати в будь-який час всі структурні підрозділи університету, зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих, одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

в) перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах університету, видавати керівникам структурних підрозділів обов'язковий для виконання припис за встановленою формою;

г) вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з питань охорони праці, не мають допуску до виконання відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці;

д) подавати ректорові університету пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги охорони праці та про заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

4. Організація роботи відділу охорони праці.

4.1. Робота відділу охорони праці університету здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи.



4.2. Робочі місця працівників відділу охорони праці мають розміщуватися в окремому приміщенні, забезпечуватися належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

4.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій тощо має функціонувати кабінет з охорони праці у відповідності з нормативними вимогами.

4.4. Працівники відділу охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та даним Положенням.

Провідний фахівець
відділу охорони праці

Інженер з охорони праці

 С.О.Коворотня
 С.І.Приходько