

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
від 31 січня 2017 р. № 30

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Наглядова рада) утворюється згідно зі статтею 37 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність вищих навчальних закладів, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами і рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і цим Положенням.

1.3. Основними засадами діяльності Наглядової ради є: колегіальність в прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Університету, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів.

2. Мета діяльності та завдання Наглядової ради

2.1. Основною метою діяльності Наглядової ради є здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення та функціонування.

2.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету в сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародної співпраці Університету;
- формування позитивного іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному рівні.

3. Склад Наглядової ради та строк її повноважень

3.1. Наглядова рада формується із числа представників державних органів та органів місцевого самоврядування, наукової громадськості, суспільно-політичних організацій та суб'єктів господарської діяльності, погоджених Конференцією трудового колективу Університету, за поданням Вченої ради Університету.

3.2. Склад Наглядової ради становить не більше одинадцяти осіб, до якого не можуть входити працівники Університету.

3.3. Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності. Її члени мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету з правом дорадчого голосу.

3.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4. Компетенція Наглядової ради

4.1. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

- бере участь у здійсненні моніторингу стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;
- бере участь у здійсненні моніторингу ефективності й проведенні експертизи економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.2. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (робочих групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;
- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств і установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;
- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;
- організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців у інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;
- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;
- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;
- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету (Конференції трудового колективу) подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.3. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету (Конференції трудового колективу) з правом дорадчого голосу;
- брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.4. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

5. Організація роботи Наглядової ради

5.1. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.2. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, на підприємствах і в організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.3. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не рідше ніж один раз на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.5. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення Наглядової ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) і секретар Наглядової ради.

5.6. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та ректорату Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.7. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

6. Заключні положення

Положення про Наглядову раду, зміни та доповнення до нього затверджуються наказами ректора Університету на підставі відповідних рішень Вченої ради Університету.

Схвалено Вченою радою
університету
12 січня 2017 р.
протокол № 7