


«Затверджую»

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
доц.  О.Г. Самойленко

Наказ №244 від 30.11.2018 р.

Положення
про науково-методичну раду
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Науково-методичну раду Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет). Положення визначає основні напрями діяльності, завдання, повноваження, принципи формування та організації роботи науково-методичної ради Університету (далі – НМР).

НМР Університету є колегіальним консультативно-дорадчим органом, який координує науково-методичну діяльність усіх підрозділів Університету; здійснює моніторинг і аналіз навчальної та методичної роботи в Університеті; розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою забезпечення якості надання освітніх послуг та осучаснення процесу підготовки фахівців, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників Університету.

У своїй діяльності НМР Університету керується законами України, наказами та рекомендаціями МОН України, Статутом, Колективним договором

Університету та іншими нормативними документами, що стосуються вищої освіти, цим Положенням.

2. СТРУКТУРА І СКЛАД НМР

2.1. Склад НМР схвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора. Термін повноважень НМР складає п'ять років.

2.2. Головою НМР є перший проректор Університету. Заступник (заступники) Голови НМР і секретар НМР обираються на першому засіданні зі складу її членів.

2.3. За відсутності голови НМР Університету його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколів засідань НМР, підготовки матеріалів до розгляду на засіданні НМР тощо здійснюється секретарем НМР.

2.4. До роботи в НМР за поданням деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту залучаються провідні фахівці, які працюють на кафедрах та в інших структурних підрозділах Університету.

2.5. Робота у складі НМР Університету та методичних рад (комісій) факультетів, навчально-наукового інституту і кафедр враховується в індивідуальних планів викладачів (розділ «Навчально-методична робота»).

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НМР

Основними завданнями діяльності НМР Університету є:

3.1. Науково-методичний супровід імплементації норм Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету міністрів України з питань вищої освіти, інструктивних та нормативних документів МОН України, а також документів Університету стосовно організації освітнього процесу і забезпечення якості вищої освіти.

3.2. Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Університету та розроблення рекомендацій щодо його концептуального розвитку та процедурного вдосконалення.

3.3. Вивчення, аналіз і узагальнення досвіду науково-методичної роботи та розробка рекомендацій щодо її удосконалення.

3.4. Розробка і впровадження нормативних документів з управління якістю освітнього процесу.

3.5. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу Університету.

3.6. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення впровадження в навчальний процес сучасних освітніх технологій.

3.7. Координація науково-методичної роботи факультетів, навчально-наукового інституту і кафедр з проблем вищої школи, організації наукових і науково-методичних семінарів, нарад і конференцій з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

3.8. Аналіз проектів нових нормативних документів, що регламентують організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення.

3.9. Експертна оцінка проектів нових нормативних документів, які вносяться на розгляд Вченої ради Університету.

3.10. Уніфікація вимог щодо форми і змісту навчальних планів та робочих навчальних програм; забезпечення узгодженості навчальних планів і робочих навчальних програм у межах Університету.

3.11. Моніторинг освітніх програм та навчальних планів підготовки за ступенями бакалавра і магістра. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів за спеціальностями.

3.12. Вироблення рекомендацій з розробки комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (електронних комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін).

3.13. Науково-методичний супровід діяльності Університету у сфері використання технологій дистанційного навчання.

3.14. Створення ефективних умов для забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

3.15. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах вищої освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НМР

4.1. Діяльність НМР Університету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

4.2. Планування роботи НМР здійснюється на основі пропозицій ректорату, Вченої ради Університету, деканатів, директорату і кафедр.

4.2. Організаційною формою роботи НМР Університету є засідання, які проводяться протягом навчального року не менш ніж один раз на місяць за встановленим графіком. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються у разі необхідності для вирішення оперативних і нагальних питань.

4.3. Засідання НМР Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її облікового складу.

4.4. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів НМР, присутніх на засіданні.

4.5. Засідання НМР оформлюється протоколом, який підписують її голова та секретар.

4.6. Висновки та рішення НМР мають рекомендаційний характер. На їх основі можуть видаватися накази та розпорядження ректора Університету, а також прийматися рішення Вченої ради Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення набуває чинності від дати його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні НМР та вносяться для затвердження Вченою радою Університету.

Схвалено Вченою радою
університету

«29» листопада 2018 р.

Протокол № 4