

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор НДУ ім. М. Гоголя
_____ **О.Г. САМОЙЛЕНКО**
_____ **2016 р.**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
НІЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає порядок формування Наглядової ради Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2 Наглядова рада Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Наглядова рада) утворюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет), рішень трудового колективу та Вченої ради Університету.

1.3 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність вищих навчальних закладів, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, статутом Університету, рішеннями трудового колективу, вченої ради Університету і цим Положенням.

1.4 Наглядова рада – громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність в прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Університету, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів, транспарентність та прозорість.

1.5 Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

2. Мета діяльності та завдання Наглядової ради

2.1 Основною метою діяльності Наглядової ради є здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та функціонування.

2.2 Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- надання допомоги керівництву університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. Склад Наглядової ради

3.1 До роботи в Наглядовій раді можуть залучатися діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

3.2 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

3.3 Склад Наглядової ради (не більше 11 осіб) та внесення змін до її складу затверджуються Вченою радою Університету.

3.4 Формування персонального складу здійснюється з числа осіб (за їх згодою), яких рекомендують до участі в роботі цього органу збори трудових колективів факультетів Університету, та осіб за пропозицією ректорату. Рішення Вченої ради Університету з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

3.5 Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4. Компетенція Наглядової ради

4.1 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;
- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;
- здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.2 Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;
- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;
- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;
- організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;
- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;
- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;
- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету (Конференції) подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.3 Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету (Конференції) з правом дорадчого голосу;
- брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.4 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

5. Організація роботи Наглядової ради

5.1 Наглядову раду очолює її Голова, який несе персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.2 Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.3 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше двох разів на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4 Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.5 Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Рішення Наглядової ради університету вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) і секретар Наглядової ради.

5.6 Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.7 Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.8 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та оргтехнікою.