

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**ректор університету**

**О.Г.Самойленко**

**2018 р.**



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Музейний комплекс Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Музейний комплекс Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (музей Ніжинської вищої школи, музей Гоголя, Картинна галерея, музей-лабораторія «Homo sovieticus»), далі Музейний комплекс, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України є складовою системи навчально-виховної роботи Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, що створений з метою формування освіченої розвиненої особистості, вивчення і збереження пам'яток духовної і матеріальної культури пов'язаних зі становленням та історією розвитку Ніжинської вищої школи.

1.2. Музейний комплекс у складі університету співпрацює з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами та установами.

1.3. Положення про Музейний комплекс університету розроблено на основі чинного законодавства, Статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя і затверджується наказом ректора.

1.4. Місцезнаходження Музейного комплексу: 16600, Україна, м. Ніжин, вул. Графська, 2.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСУ:**

##### **2.1. Основні завдання Музейного комплексу:**

- залучення студентської молоді до пошукової, наукової, краєзнавчої, художньо-естетичної роботи;
- формування в молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого та традицій нашого навчального закладу;
- розширення загальноосвітньої, професійної підготовки молоді засобами поза аудиторної роботи;
- залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання пам'яток історії нашого вузу;
- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді та учнів старших класів області з метою профорієнтаційної роботи.



2.2. Проведення дослідницької роботи, систематичне поповнення фондів Музейного комплексу, здійснення обліку музейних експонатів, забезпечення їх зберігання, створення та поповнення стаціонарної експозиції.

2.3. Організація та участь у районних, міських, обласних і всеукраїнських заходах історико-краєзнавчого спрямування.

2.4. Сприяння використанню матеріалів експозицій у навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

2.5. Підвищення якості підготовки фахівців, формуванню наукового світогляду, а також є осередком культурно-просвітницької діяльності та залучає студентську молодь, викладачів і співробітників університету до об'єктивної оцінки та зважених висновків щодо певного історичного періоду (20 — 80-ті рр. ХХ ст.).

### 3. СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСУ

3.1. Створення Музейного комплексу є результатом цілеспрямованої творчої науково-дослідницької, пошукової фондової та експозиційної роботи.

Наказ щодо створення Музейного комплексу Ніжинського державного університету видається ректором університету після оформлення музейних експозицій при наявності:

- Положення про Музейний комплекс університету;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі;
- ізольованого окремого приміщення й обладнання, що забезпечує збереження, вивчення та експонування музейних колекцій;
- експозиції, яка за змістом і оформленням відповідає сучасним вимогам;
- умов для охорони Музейного комплексу університету, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації;
- розкладом роботи Музейного комплексу.

3.2. Легалізація (офіційне визнання) Музейного комплексу університету здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться за поданням університету згідно з Порядком обліку Музеїв при навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, та одержання Свідоцтва про відомчу реєстрацію Музею.

3.3. Діяльність Музейного комплексу припиняється за рішенням його засновника, яке погоджується з відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття Музейного комплексу видається його засновником.

### 4. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЙНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музейного комплексу здійснює ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. Музейний комплекс університету знаходиться у складі соціально-гуманітарного відділу.

4.2. Ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя:

- призначає директора Музейного комплексу (за його згодою, який здійснює безпосереднє керівництво роботою Музейного комплексу);
- визначає штатний розпис та кількість працівників Музейного комплексу в межах наявних коштів (завідувач музею, молодший науковий співробітник музею та ін.);



- визначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення;
- вирішує питання дислокації Музейного комплексу та режиму його роботи;
- затверджує план роботи Музейного комплексу;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Музейного комплексу;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботу Музейного комплексу.

4.3. Дорадчим органом Музейного комплексу є Рада Музейного комплексу. Рада Музейного комплексу обирається із числа педагогічних, науково-педагогічних працівників у кількості, що визначається ректором університету в залежності від характеру та обсягів роботи. До складу Ради входять також члени студентського самоврядування (10% від загальної чисельності Ради).

Рада Музейного комплексу:

- вирішує питання включення до музейних фондів пам'яток історії, культури і природи, які надійшли в процесі комплектування;
- обговорює та подає на затвердження плани роботи Музейного комплексу;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- організовує підготовку громадських екскурсив, лекторів, а також навчання активу;
- устанавлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музейного комплексу.

## 5. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеях, що входять до Музейного комплексу, проводиться згідно з Положенням про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1174

5.2. Фонди Музейного комплексу обліковується в інвентарній книзі, що прошивається, завіряється підписом ректора університету та скріплюється печаткою.

5.3. Фонди Музейного комплексу університету поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі, макети тощо).

5.4. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, що мають виняткове історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і мистецтв України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.5. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з чинним законодавством.

5.6. У разі припинення діяльності Музейного комплексу університету експонати залишаються на балансі Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

5.7. Безпосередня відповідальність за збереження Музейних зібрань покладається на ректора університету та директора Музейного комплексу.

5.8. Особи, винні в порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## 6. ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Витрати, пов'язані з придбанням фондів, інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформленням Музейного комплексу, проводяться за рахунок коштів університету та залучених коштів.

6.2. Музейний комплекс університету у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.3. Ректор університету встановлює надбавки за керівництво музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати;

Схвалено Вченою радою університету  
22 березня 2018р., протокол № 09