

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя**

 **О.Г.САМОЙЛЕНКО**

« 20 грудня 2018 р.

Наказ №258 від 20.12.2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Гоголезнавчий центр Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, завдання та функції Гоголезнавчого центру Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі - ГЦ).

1.2. ГЦ є навчально-науковим структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі - Університет).

1.3. ГЦ керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими законодавчими актами та нормативними документами з питань освіти.

1.4. Метою діяльності ГЦ є комплексне вивчення творчої спадщини Миколи Гоголя, історіографії та наукової бібліографії, жанрово-стильової своєрідності, поетики творів письменника в контексті розвитку світової літератури, а також активне пропагування наукових здобутків вітчизняного гоголезнавства, координація науково-дослідної роботи з Інститутом літератури ім. Т.Г.Шевченка

НАН України, іншими закладами освіти та науковими установами України і зарубіжжя.

2. Основні завдання і напрямки діяльності

2.1. ГЦ здійснює такі завдання:

- розробляє і формулює основні напрямки вивчення творчості М. Гоголя;
- здійснює зв'язки з науковими установами, закладами освіти і науковцями України та зарубіжних країн, які досліджують творчість письменника;
- організовує наукові конференції та семінари;
- надає консультації викладачам, аспірантам і студентам, які працюють над вивченням творчості Миколи Гоголя;
- видає наукові монографії, збірники наукових праць «Гоголезнавчі студії»;
- готує наукові та освітні проекти з метою здобуття грантів;
- популяризує наукові здобутки гоголезнавства в ЗМІ та Інтернеті;
- надає інформацію про діяльність ГЦ на університетський сайт;
- здійснює організацію творчих і координацію наукових досліджень з кафедрою словянської філології, компаративістики та перекладу, а також іншими кафедрами університету, залучає їх до наукової та науково-методичної роботи над творчістю Миколи Гоголя;
- рекомендує до затвердження теми кандидатських та докторських дисертацій з гоголезнавчої тематики;
- займається підготовкою аспірантів та докторантів, які працюють над творчістю М.Гоголя;
- підтримує творчі зв'язки з бібліотекою університету, сприяє поповненню гоголівського фонду бібліотеки;
- залучає до розробки актуальних проблем гоголезнавства провідних фахівців НАН України та вишів країни, а також зарубіжних вчених;

- поповнює новими надходженнями довідково-бібліографічні каталоги, картотеки з гоголезнавства, веде щорічну гоголезнавчу бібліографію, яка друкується в «Гоголезнавчих студіях».

Для реалізації своїх завдань ГЦ використовує матеріально-технічну базу Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та Інституту літератури ім.Т.Г.Шевченка.

3. Структура ГЦ та управління його діяльністю

4.1. Структура та чисельність працівників ГЦ визначається відповідно до штатного розпису Університету.

4.2. Керівництво ГЦ здійснює керівник, який призначається на посаду і звільнюється з посади наказом ректора Університету.

4.3. Посадові інструкції працівників ГЦ розробляються керівником ГЦ, погоджуються з відділом кадрів та юристом і затверджуються ректором Університету.

4.4. ГЦ підзвітний ректору Університету.

5. Організаційно-правові основи діяльності ГЦ

5.1. Для належного виконання своїх функцій ГЦ має право:

- одержувати від відповідних структурних підрозділів (кафедр, факультетів, інституту тощо) матеріали, пов'язані з виконанням завдань ГЦ;
- вносити пропозиції щодо морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих працівників та студентів за успіхи і досягнення у процесі комплексного вивчення та популяризації творчої спадщини Миколи Гоголя;
- вносити пропозиції щодо удосконалення наукової діяльності Університету;
- отримувати майно, обладнання та інвентар, необхідні для виконання покладених на ГЦ завдань і функцій

5.2. Особовий склад ГЦ несе персональну відповідальність за виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

6. Організація роботи

6.1. ГЦ провадить свою діяльність на основі річних планів, які координуються і узгоджуються з планом роботи відділу світової літератури Інституту літератури ім. Т.Г.Шевченка НАН України та затверджуються ректором Університету.

6.2. Положення про ГЦ, посадові інструкції його керівництва та працівників затверджуються ректором Університету.

6.3. Матеріальне забезпечення діяльності ГЦ здійснюється згідно з кошторисом Університету, а також за рахунок отриманих центром грантів, спонсорської допомоги та коштів, отриманих за виконання госпдоговірної тематики, тощо.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. ГЦ у процесі виконання покладених на нього завдань і функцій постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету. У своїх відносинах з ними керується нормативно-правовими актами України, Статутом Університету наказами ректора Університету та цим Положенням.

Схвалено Вченою радою

Університету

«_20_»_грудня_2018 р.

Протокол №_5_