



3 оригіналом
згідно

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 05 2023 р.

м. Київ

№ 618

Про затвердження Статуту
Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, погоджений Конференцією трудового колективу 30 березня 2023 року, що додається.

2. Ректору Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя Самойленку О.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

22.05.2023 року № 618

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

**Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код: 02125668

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
30 березня 2023 р., протокол № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура Університету	7
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України	9
4. Концепція освітньої діяльності.....	10
5. Обсяг цивільної правоздатності Університету	14
6. Організація освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	18
7. Управління Університетом. Права та обов'язки ректора Університету.....	23
8. Наглядова рада Університету	30
9. Органи громадського самоврядування Університету	32
10. Майно та кошти Університету	37
11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	40
12. Порядок внесення змін до Статуту Університету	41
13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	41

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і регламентує діяльність Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет).

Університет утворений згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 року № 744-р «Про утворення Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя» на базі Ніжинського державного педагогічного університету імені Миколи Гоголя, який ліквідовано.

1.2. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Повне офіційне найменування Університету: Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя.

Скорочене найменування, яке можна застосовувати в текстах документів: Ніжинський державний університет, НДУ ім. М. Гоголя.

1.4. Повне та скорочене найменування Університету іноземними мовами, яке застосовується у міжнародному листуванні:

1.4.1. Англійською – Nizhyn Mykola Gogol State University (NMGSU);

1.4.2. Німецькою – Nishyner Staatliche Mykola-Gogol-Universität (NSMGU);

1.4.3. Французькою – Université d'Etat Mykola Gogol de Nijine (UMGN);

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Графська, 2, місто Ніжин, Чернігівська область, 16602.

Телефони: (04631) 7-19-22; 7-19-67.

Факс: (04631) 7-19-80.

E-mail: ndu@ndu.edu.ua.

Вебсайт: www.ndu.edu.ua.

1.6. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, який провадить навчальну, наукову, методичну, виховну, міжнародну, профорієнтаційну, інноваційну, культурно-просвітницьку, організаційну, адміністративно-господарську та інші види діяльності, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.7. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

1.8. Університет є юридичною особою публічного права і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом, має самостійний баланс, поточні та/або вкладні

(депозитні) рахунки в установах державних банків, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет є неприбутковою організацією (неприбутковим закладом вищої освіти).

1.9. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.10. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, власну символіку, якою є герб і хоругва.

1.11. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.12. Університет провадить свою діяльність на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.13. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) провадження інноваційної освітньої діяльності з підготовки фахівців із вищою освітою на різних рівнях вищої освіти (бакалаврському, магістерському, освітньо-науковому та науковому), що є підставою для

присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук;

2) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

3) провадження освітньої діяльності з метою забезпечення профільної середньої освіти;

4) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень;

5) підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;

6) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

7) підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

8) сприяння поширенню наукових знань та проведення культурно-просвітницької діяльності;

9) культурно-освітня, методична, видавнича, виробнича діяльність;

10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

12) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.14. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.15. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

вища освіта;

загальна середня освіта;

фахова передвища освіта;

освіта у сфері культури;

інші види освіти;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

видання книг;

видання довідників і каталогів;

видання газет;

видання журналів і періодичних видань;

інші види видавничої діяльності;

друкування іншої продукції;

діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

виробництво готової їжі та страв;

виробництво інших харчових продуктів;

постачання готових страв для подій;

постачання інших готових страв;

діяльність у сфері права;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

надання послуг перекладу;

мовна підготовка;

організування конгресів і торговельних виставок;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

функціонування бібліотек і архівів;

функціонування музеїв;

відтворення рослин;

фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

2. Структура Університету

2.1. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються відповідно до законодавства і Статуту Університету, та затверджуються Вченою радою Університету.

2.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

2.2.1. Факультет Університету – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

2.2.2. Навчально-науковий інститут Університету – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво діяльністю навчально-наукового інституту здійснює директор.

2.2.3. Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює її завідувач.

2.3. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділ аспірантури та докторантури, наукові парки, технопарки, музейний комплекс, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження, науковий ліцей;

заклади фахової передвищої освіти; заклади загальної середньої освіти;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчальні та навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри,

виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2.4. Ректор за згодою більшості від повного складу Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком до 5 років та укладає з ним контракт.

2.4.1. Для забезпечення освітнього процесу при реорганізації або утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) відповідно до законодавства.

2.4.2. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), більше як 10 років.

2.4.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету (навчально-наукового інституту). Розпорядження декана (директора) є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету відміняє розпорядження декана (директора), які суперечать законодавству, Статутів Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.4.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менше як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менше як двома третинами голосів складу Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

2.5. Заступники декана факультету (директора навчально-наукового інституту) призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), яка приймає відповідне рішення за поданням декана (директора), погодженим зі студентською радою

факультету (навчально-наукового інституту), і звільняються з посади в установленому порядку.

2.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2 Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. Концепція освітньої діяльності

4.1. Концепція освітньої діяльності Університету визначає мету, принципи, цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

4.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

4.3. Мета освітньої діяльності Університету полягає в забезпеченні організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, скерованої на надання послуг громадянам України, іноземцям, а також особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, щодо здобуття певного ступеня вищої освіти з видачею відповідного документа про освіту.

Мета освітньої діяльності досягається шляхом:

- 1) провадження освітнього процесу, який включає навчальну, виховну, наукову, методичну, культурно-просвітницьку діяльність;
- 2) забезпечення умов для опанування особами, які навчаються, системою знань про людину, природу і суспільство;
- 3) забезпечення набуття студентами, аспірантами та іншими особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності відповідно до освітнього (освітньо-наукового) рівня та кваліфікації, здобутих в Університеті;
- 4) формування соціально зрілої, творчої, життєво активної і конкурентноспроможної особистості;
- 5) виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- 6) формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;
- 7) підготовки студентів, аспірантів та інших осіб, які навчаються, до самостійної педагогічної, науково-педагогічної, наукової та іншої професійної діяльності за фахом;
- 8) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 9) забезпечення академічної доброчесності в Університеті;
- 10) забезпечення високого рівня освіти в Університеті шляхом участі в освітньому процесі в системі міжнародного співробітництва.

4.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) неперервність, наскрізність, наступність і професійність навчання на всіх рівнях підготовки фахівців;
- 2) створення оптимальної структури управління для забезпечення й реалізації системного підходу й демократичних принципів навчання та

узгодженості всіх елементів освітнього процесу, ефективного наукового пошуку, саморозвитку й удосконалення;

3) виконання Університетом освітніх функцій, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців шляхом поєднання навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

4) співпраця з роботодавцями в удосконаленні освітніх програм, навчальних планів і практичної підготовки студентів;

5) забезпечення високої кваліфікації і професійності науково-педагогічних та педагогічних працівників, створення умов для їх професійного зростання;

6) забезпечення інтеграції Університету в міжнародну систему освіти і науки для створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємозбагачуючих контактів, співпраці учасників освітнього процесу із провідними науковими установами та закладами освіти України й інших держав;

7) забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

4.5. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

4.5.1. Підготовка фахівців для освітньої і наукової галузей, виробництва та сфери соціальних послуг через:

1) формування якісного контингенту студентів;

2) адекватність змісту навчання стандартам освіти та потребам ринку праці;

3) формування освітніх компонентів державних стандартів вищої освіти, запровадження яких належить до компетенції Університету, з урахуванням традицій і здобутків наукових шкіл Університету, потреб відповідної галузі та запитів студентів;

4) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

5) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

6) підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

7) науково-методичне забезпечення освітнього процесу на інноваційних засадах;

8) перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю підготовки, стажування фахівців;

9) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій;

10) вивчення попиту на відповідні спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

11) створення умов для розвитку обдарованої молоді;

12) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

4.5.2. Національно-патріотичне виховання через:

1) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови етнічних груп населення України, народів світу;

3) формування у студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

4) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

5) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

6) формування в молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

7) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

8) прищеплення майбутнім фахівцям здатності до самостійного мислення, суспільної діяльності, спрямованої на утвердження державної незалежності та територіальної цілісності України;

9) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

10) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

11) формування нових життєвих орієнтирів особистості.

4.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості щодо здобуття вищої освіти різних рівнів і ступенів;

2) створення умов для здобуття в Університеті вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету на конкурсних засадах;

3) удосконалення правових засад здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

4) розширення можливостей щодо здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

5) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

6) співпрацю з органами управління освіти і науки, закладами загальної середньої освіти, закладами вищої освіти;

7) розширення та вдосконалення форм профорієнтації, допрофесійної освітньої підготовки молоді;

8) запровадження новітніх освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

9) дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

4.5.4. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях освіти;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних освітніх стандартів;
- 4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- 5) формування та розвиток навчальних, навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- 6) розроблення індивідуальних освітніх програм різних профілів та рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- 7) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

4.5.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- 1) інформатизацію освітнього процесу, спрямовану на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- 2) запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі сучасних інформаційних технологій поряд із традиційними засобами;
- 3) створення електронних підручників;
- 4) застосування сучасних засобів і технологій навчання;
- 5) використання інформаційно-комунікаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

4.5.6. Поєднання освіти і науки через:

- 1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових і технологічних досягнень;
- 2) випереджальний розвиток освіти;
- 3) інноваційну освітню діяльність;
- 4) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- 5) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- 6) залучення до наукової діяльності всіх науково-педагогічних працівників та обдарованої студентської молоді;
- 7) поглиблення співпраці із закладами вищої освіти і науковими установами;
- 8) залучення до освітнього процесу провідних дослідників закладів вищої освіти і наукових установ;
- 9) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- 10) забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- 11) взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

4.5.7. Розвиток міжнародної співпраці, моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;
- 2) сприяння участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- 3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном науково-педагогічних працівників, студентів, у тому числі за програмами подвійних дипломів;
- 4) здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співпрацю, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 5) відкриття за кордоном філій, представництв.

4.5.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- 1) відповідність вимогам ліцензування та акредитації спеціальностей, освітніх програм;
- 2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

4.6. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, інших підрозділів Університету.

5. Обсяг цивільної правоздатності Університету

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, позашкільної, мистецької освіти;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

27) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

28) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

29) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;

30) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;

31) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

32) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) провадити освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, спрямовану на забезпечення освітнього процесу;

2) дотримуватися норм законодавства та державних стандартів України;

3) виконувати державні замовлення й зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

4) забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

5) здійснювати підготовку бакалаврів, магістрів, докторів філософії згідно із стандартами вищої освіти;

6) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

7) створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

8) здійснювати наукову і науково-технічну діяльність відповідно до законодавства, забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

9) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

10) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження і розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

11) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

12) планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

13) залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників Університету та інших наукових установ і організацій;

14) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

15) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

16) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

17) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

18) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

19) відшкодовувати учасникам освітнього процесу шкоду, що заподіяна Університетом, відповідно до законодавства;

20) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

21) надавати інформацію на запити згідно із законодавством;

22) сприяти і створювати умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування;

23) сприяти участі наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету в міжнародних організаціях, об'єднаннях тощо;

24) сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу;

25) створювати безпечні умови освітньої, наукової та інших видів діяльності, дотримуватися санітарних і екологічних норм;

26) створювати умови для задоволення культурних потреб працівників Університету та осіб, які навчаються.

6. Організація освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес в Університеті здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим Вченою радою Університету.

6.2. Навчання в Університеті здійснюється за інституційною формою (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальною. Форми навчання можуть поєднуватися.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом та роботодавцем.

6.3. Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

6.4. Учасниками освітнього процесу Університету є:

- 1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла відповідно до законодавства;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.6. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

6.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути заохочені в установленому порядку.

Вони можуть бути також представлені до державних нагород, відзнак Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, почесними грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для наукових та науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних та наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

6.9. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, а також за вчене звання доцента і професора згідно з законодавством України.

6.10. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти);
 - 2) інші особи, які навчаються в Університеті (учні, слухачі).
- 6.11. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:
- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
 - 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 - 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
 - 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
 - 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
 - 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету;
 - 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;
 - 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
 - 10) участь у заходах із освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
 - 13) участь у громадських об'єднаннях;
 - 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (навчально-наукових інститутів), Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту), органів студентського самоврядування;
 - 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; при цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту);
 - 16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.12. Особи, які навчаються Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- 4) дотримуватися умов договорів (контрактів), укладених з Університетом.

6.13. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

6.13.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрاهована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6.13.2. Здобувач вищої освіти має право для перерви в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

6.13.3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

6.13.4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.14. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам, а також особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

7. Управління Університетом.

Права та обов'язки ректора Університету

7.1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

7.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна й коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, забезпечує об'єктивність та відкритість прийому до Університету;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки) із підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх, освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

18) вносить на розгляд Вченої ради Університету подання про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) відповідно до законодавства, Колективного договору та положень про порядок преміювання працівників Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету, а також накладає на них стягнення;

21) організовує міжнародну діяльність Університету;

22) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

7.2.2. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.2.3. Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

7.2.4. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

7.2.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Університету створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

7.2.6. У разі відсутності ректора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує один із проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

7.2.7. При виході на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як десять років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

7.2.8. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

7.2.9. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.2.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.2.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.2.12. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.2.13. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.2.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.2.15. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.2.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.2.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його

обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

7.3. В Університеті діють Вчена рада Університету, Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), Наглядова рада, робочі і дорадчі органи.

7.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету і утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова профкому працівників Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по одному від кожної кафедри; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, а також голова профкому студентів, голова студентської ради та виборні представники із числа студентів та аспірантів.

При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджує Положення про організацію освітнього процесу та інші нормативні документи, які регламентують основні види діяльності Університету;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

5) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, органи громадського самоврядування та ін.;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, директора наукового ліцею;

9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, перелік спеціалізацій;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує Правила прийому до Університету, положення про Приймальну комісію, Апеляційну комісію тощо;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани наукової роботи;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів і їх керівників;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

16) визначає порядок проведення конкурсного відбору на посади наукових і науково-педагогічних працівників;

17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

19) визначає види навчальної роботи науково-педагогічних працівників;

20) визначає та затверджує норми часу для виконання методичної, наукової, організаційної роботи наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

21) надає пропозиції ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів, директора бібліотеки, директора наукового ліцею;

22) затверджує теми дисертаційних досліджень;

23) приймає рішення щодо рекомендації до видання монографій, збірників наукових праць, підручників, навчальних посібників;

24) подає на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями наказами ректора Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

7.3.2. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами: декан факультету (директор навчально-наукового інституту), заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова профспілкового бюро факультету (навчально-наукового інституту), керівники органів студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, інших провідних науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють на постійній основі, а також студентів, відповідно до квот, які затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана (директора), узгодженим із профспілковим бюро та студентською радою факультету (навчально-наукового інституту). При цьому не менше як 75 відсотків Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) обираються загальними зборами працівників факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами факультету (навчально-наукового інституту) шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років.

До компетенції Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

1) визначення загальних напрямів освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, концертмейстерів, провідних концертмейстерів;

3) обрання на посаду таємним голосуванням деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту);

4) внесення пропозицій ректорові Університету щодо призначення заступників декана (директора навчально-наукового інституту);

5) ухвалення навчальних планів і програм, які вносяться на розгляд Вченої ради Університету;

6) вирішення питань організації освітнього процесу, наукової та методичної роботи на факультеті (в навчально-науковому інституті);

7) розгляд інших питань діяльності факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до законодавства та своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію рішеннями декана факультету (директора інституту). Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасоване Вченою радою Університету.

7.3.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректором Університету утворюються робочі та дорадчі органи: ректорат, науково-методична рада, деканати (дирекції), приймальна комісія, фінансово-бюджетна комісія, атестаційна комісія, стипендіальна комісія, тендерний комітет тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має також право утворювати на громадських засадах раду роботодавців, раду інвесторів тощо з повноваженнями дорадчого (дорадчо-консультативного) органу.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх повноваження та персональний склад затверджуються наказами ректора Університету.

8. Наглядова рада Університету

8.1. В Університеті створюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення

його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.3. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством.

8.4. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, як правило, не рідше ніж один раз на рік.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

9. Органи громадського самоврядування Університету

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

Конференція скликається за рішенням ректорату та профспілкових комітетів працівників і студентів, студентської ради не рідше ніж один раз на рік.

У складі делегатів Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому до складу делегатів Конференції входять усі штатні науково-педагогічні працівники, які мають складати не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції; представники з числа студентів мають складати не менше як 15 відсотків загальної чисельності делегатів.

Делегати Конференції з числа працівників обираються шляхом відкритого або таємного голосування на загальних зборах працівників підрозділів Університету згідно з квотами, затвердженими ректором за погодженням із профспілковим комітетом працівників пропорційно до кількості працівників цих підрозділів.

Делегати Конференції з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах (конференції) студентів факультету (навчально-наукового інституту) згідно з квотами, затвердженими ректоратом за узгодженням із профспілковим комітетом студентів та студентською радою Університету.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні не менше ніж дві третини від загальної чисельності обраних делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості зареєстрованих делегатів.

9.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету, а також вносить зміни та доповнення до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір;

6) обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету;

7) розглядає в межах своєї компетенції інші питання діяльності Університету.

Організацію підготовки і проведення конференції трудового колективу здійснюють ректорат та профспілковий комітет працівників, профспілковий комітет студентів, студентська рада.

9.3. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в Університеті є Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, що навчаються в Університеті, які скликаються не рідше ніж один раз на рік деканатом (дирекцією) за погодженням із профспілковим бюро працівників, профспілковим бюро студентів та студентською радою факультету (інституту).

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) можуть також скликатися за розпорядженням ректора Університету, за рішенням Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

В органі громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності учасників Загальних зборів (конференції) повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) щорічно заслуховують звіт і дають оцінку діяльності декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) вносять пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

3) обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

4) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

5) рекомендують кандидатури до складу Вченої ради Університету;

6) вирішують інші питання відповідно до Статуту Університету та законодавства України.

9.4. В Університеті та на факультетах (в навчально-наукових інститутах) діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету (факультетів, навчально-наукових інститутів).

9.4.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Всі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права

та можуть обиратися в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування.

9.4.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні.

9.4.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування в Університеті є: студентська рада університету, студентські ради факультетів (навчально-наукових інститутів), студентські ради гуртожитків.

Органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник органу студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

9.4.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 3) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- 4) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 5) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 6) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

8) делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів Університету;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.4.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4) призначення заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.4.7. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.4.8. Адміністрація Університету не втручається в діяльність органів студентського самоврядування.

9.4.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.4.10. Фінансовою основою діяльності студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розміри яких встановлюються Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 (одного) відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.4.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.5. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Наукове товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

9.5.1. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.5.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.5.3. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету.

9.5.4. Наукове товариство діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;
2) добровільності, колегіальності, відкритості;
3) рівності права осіб, які навчаються або працюють в Університеті, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

9.5.5. Наукове товариство:

1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету, Законом України «Про вищу освіту».

9.5.6. За погодженням із Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (доктора наук), з Університету та їх поновлення на навчання.

9.5.7. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

9.5.8. Адміністрація Університету не втручається в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.5.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.5.10. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10. Майно та кошти Університету

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Університетом закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.2. Майно, закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або

використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або, у порядку, визначеному законодавством, на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду закріплених за Університетом об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету пристосовуються, в межах можливого, з урахуванням вимог щодо доступності та потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до свого Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

9) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.4. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

10.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Складовими спеціального фонду бюджету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) оплата за надання додаткових послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;

б) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

10.6. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

10.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (надходження) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (надходження) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

10.8. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

10.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10.10. Університет має право самостійно реалізувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами згідно із законодавством. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладення договорів.

10.11. Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини, серед засновників Університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.12. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

11.1 Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету є відповідальними за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Ніжинського
державного університету
імені Миколи Гоголя



Олександр САМОЙЛЕНКО



Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 42 (сорок два) аркуші.

Ректор



Олександр САМОЙЛЕНКО