

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Ніжинського державного  
університету імені Миколи Гоголя

*О.Г. САМОЙЛЕНКО*  
О.Г. САМОЙЛЕНКО

31 серпня 2021 р.

Наказ №189 від 31 серпня 2021 р.



## **ПОРЯДОК**

### **проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Порядок) Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та укладання з ними трудових договорів (контрактів), розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту та Колективного договору університету, з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 р. № 1230.

1.2. Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: проректорів, деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), заступників (деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, провідних концертмейстерів, концертмейстерів, завідувача аспірантури та докторантури Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – університет).

1.3. Конкурсний відбір реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості і дозволяє забезпечити університет найбільш підготовленими для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків науково-педагогічними працівниками.

1.4. Процедури конкурсного відбору для заміщення вакантної посади ректора університету та укладання з ним трудового договору (контракту), що здійснюються відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», врегульовано Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726

(Офіційний вісник України, 2015 р., № 14, ст. 358).

1.5. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають вищу освіту, як правило, ступінь магістра.

На посади педагогічних працівників призначаються особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю ректором університету.

1.6. У Порядку вживаються терміни в такому значенні:

**конкурс** – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити університет фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

**претендент** – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного, педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

**вакантна посада** – посада, з якої звільнено науково-педагогічного, педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису університету.

## **2. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**

2.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

2.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

2.2.1. На посаду асистента, викладача: особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або почесне звання, випускники аспірантури за відповідною спеціальністю або особи, які мають вищу освіту, як правило, ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

2.2.2. На посаду старшого викладача: особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або почесне звання, випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають вищу освіту, як правило, ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, мають друковані навчально-методичні (наукові) праці та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років.

2.2.3. На посаду доцента: особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю), або почесне звання «Заслужений працівник освіти», «Заслужений вчитель України»,

«Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений працівник культури України», «Народний артист України», друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем діяльності кафедри та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років.

Як виняток, до участі в конкурсі на заміщення посади доцента ректором університету можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають стаж науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти не менше 10 років, є авторами загальноновизнаних навчальних посібників або підручників, виданих протягом останніх п'яти років, навчально-методичних і наукових праць (не менше 25), що використовуються в практичній діяльності, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

2.2.4. На посаду професора: особи, які мають вчене звання професора (почесне звання «Народний артист України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений діяч науки і техніки України») або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), або особи, які мають науковий ступінь доктора наук, друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у практичній діяльності за профілем діяльності кафедри, готують докторів філософії (кандидатів наук) та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше десяти років.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректором університету можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 15 років, а також є одноосібними авторами загальноновизнаних підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, виданих протягом останніх десяти років, мають навчально-методичні або наукові праці (не менше 25), які використовуються у практичній діяльності, викладають основні навчальні курси на високому науково-методичному рівні та одноосібно підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.2.5. На посаду провідного концертмейстера: особи, які мають вищу музичну або музично-педагогічну освіту, як правило, ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри чи науковий ступінь відповідної галузі знань, високу професійну кваліфікацію, високу технічну і виконавську підготовку та стаж роботи за професією концертмейстера не менше п'яти років.

2.2.6. На посаду концертмейстера: особи, які мають вищу музичну або музично-педагогічну освіту, як правило, ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

2.2.7. На посаду завідувача кафедри: особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, доктори наук, професори за профілем діяльності кафедри і стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

2.2.8. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту): особи з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/інституту і стаж науково-педагогічної роботи в університеті не менше п'яти років.

2.2.9. На посаду проректора університету можуть претендувати, як правило, особи з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання і стаж роботи в університеті не менше п'яти років.

2.3. Претенденти на посади повинні надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою.

Рівень володіння державною мовою деканом факультету (директором інституту) засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними працівниками, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2.4. Статутом університету можуть бути встановлені відповідно до чинного законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників університету.

### **3. Умови проведення конкурсу**

3.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

3.2. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

3.3. Конкурс не оголошується на посади:

- Зайняті жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

- Зайняті жінками, що мають дітей віком до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю.

- Зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках.

- Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва

відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах трудового договору (контракту).

- Посади науково-педагогічних працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, прийнятими на військову службу за контрактом на особливий період, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються).

- Посади науково-педагогічних працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 Кодексу законів про працю України.

- Посади, які будуть заміщуватися на умовах штатного сумісництва або вивільняються у випадках направлення науково-педагогічних працівників для навчання в аспірантурі, докторантурі з відривом від виробництва.

3.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися без проведення конкурсу шляхом призначення ректором університету особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Передбачається тривалість періоду тимчасового заміщення посади не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

3.5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в спеціальному розділі на офіційному вебсайті університету та/або публікується в друкованому засобі масової інформації за місцем розташування університету. У разі потреби університет може додатково розміщувати такі оголошення на спеціалізованих вебресурсах та/або публікувати в інших друкованих засобах масової інформації.

3.6. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номеру телефону (відділу кадрів);
- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо).

3.7. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

3.8. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають до відділу кадрів такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їх останнім місцем роботи;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію;
- завірени в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене (почесне) звання (за наявності);
- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів;
- список наукових та науково-методичних праць, завірений за місцем роботи;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів (згідно з конкурсними вимогами);
- документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

3.9. Науково-педагогічні працівники університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника, подають до відділу кадрів (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету, написану власноруч;
- список наукових праць та винаходів, опублікованих протягом попереднього терміну трудового договору (контракту);
- звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), з рішенням кафедри щодо його схвалення (витяг з протоколу засідання кафедри з результатами таємного голосування) (*додаток 1*);
- документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

3.10. Не допускається немотивована відмова претендентам на участь у конкурсі.

3.11. Строк подання заяв та документів претендентами для участі у конкурсі не може бути меншим ніж 14 днів від першого дня оголошення конкурсного відбору.

3.12. Першим днем оголошення конкурсного відбору вважається наступний після дати розміщення (публікації; дати виходу друкованого засобу масової інформації) оголошення день.

У разі публікації оголошення про конкурс на декількох вебресурсах та

засобах масової інформації, першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний після дати розміщення на вебресурсі або засобі масової інформації, що надруковано першим.

3.13. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну (14 днів), документи на участь у конкурсі не приймаються.

3.14. Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника може ознайомитися з цим Порядком на офіційному веб-сайті університету.

3.15. Претендент має бути своєчасно поінформований про дату та місце проведення засідання конкурсної або кадрової комісії, засідання кафедри, дату та місце засідання Вченої ради університету (факультету/інституту), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

## **4. Процедура конкурсного відбору**

4.1. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка щорічно створюється наказом ректора та діє протягом календарного року. Конкурсну комісію очолює один із проректорів університету.

До складу конкурсної комісії за посадами входять: проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, начальник відділу кадрів, голова (представник) профспілкової організації, юрист.

4.2. Після закінчення строку подачі заяв та документів конкурсна комісія університету у тижневий термін розглядає конкурсні матеріали та подає по кожній кандидатурі письмове рішення (висновок) ректору університету для подальшого розгляду на засіданні структурного підрозділу.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

4.3. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, претендент на вакантну посаду.

4.4. Якщо особа, яка подала заяву та документи, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, то рішенням конкурсної комісії вона не допускається до участі в ньому. Відмова щодо участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника надається претендентові не пізніше трьох робочих днів у письмовій формі за підписом голови конкурсної комісії або його заступника.

Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

4.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад провідного концертмейстера, концертмейстера, асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому

прочитати пробні лекції, провести практичні або семінарські заняття.

Претендентам, за їх бажанням, може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, професора проводить (за дорученням ректора) один із проректорів (член конкурсної комісії університету) або декан факультету (директор інституту).

Претенденти на посаду завідувача кафедри звітують про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та ознайомлюють колектив із запропонованими ними програмами розвитку підрозділу.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента, концертмейстера, провідного концертмейстера проводить декан відповідного факультету (директор інституту).

4.7. Висновки кафедри щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади завідувача кафедри, професора, доцента, (асистента, викладача, старшого викладача), провідного концертмейстера, концертмейстера та відповідні рекомендації у формі витягу з протоколу засідання кафедри разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені у письмовій формі протягом трьох днів передаються на розгляд Вченої ради університету (факультету, інституту).

Рекомендації кафедри щодо претендентів на вакантну посаду завідувача кафедри, професора, доцента (асистента, викладача, старшого викладача, провідного концертмейстера, концертмейстера) затверджуються таємним голосуванням.

В умовах карантинних обмежень засідання кафедри може проводитися з використанням засобів відеозв'язку, а таємне голосування - з використанням програмного забезпечення, що забезпечує анонімність такого голосування (зокрема, засобу Google Forms) в режимі реального часу. Після закінчення процедури таємного голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу та ознайомлення членів кафедри з результатами голосування (якщо з використанням Google Forms, то шляхом демонстрації створеної електронної Google таблиці на екрані) здійснюється затвердження результатів голосування та протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів кафедри за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості. Право брати участь у голосуванні мають працівники, які працюють за основним місцем роботи. Працівники, які працюють на кафедрі на умовах сумісництва участі у голосуванні не беруть.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до проведення засідання відповідної вченої ради.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету (факультету, інституту).

4.8. Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора, декана



факультету (директора інституту), заступника декана факультету (директора інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кадрової комісії університету, яка створюється наказом ректора та працює під його головуванням.

До складу кадрової комісії університету включається голова або представник студентської ради університету.

4.9. Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора (після погодження з органами студентського самоврядування) та директора бібліотеки, декана факультету (директора інституту) вносяться для обговорення на кадровій комісії ректором університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури та докторантури вносяться для обговорення на кадровій комісії проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків університету.

4.10. Кандидатури претендентів на заміщення посад заступника декана факультету (директора інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносяться для обговорення на кадровій комісії деканом факультету (директором інституту) після погодження з органами студентського самоврядування.

4.11. Висновки кадрової комісії щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади проректора, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури і відповідні рекомендації передаються у формі витягу з протоколу на розгляд Вченої ради університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до проведення засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.12. Висновки кадрової комісії щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантну посаду декана факультету (директора інституту), заступника декана факультету (директора інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, передаються у формі витягу з протоколу на розгляд Вченої ради факультету (інституту).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до проведення засідання Вченої ради факультету (інституту).

Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.13. Обрання проректорів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, завідувачів кафедрами, професорів проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету.

Обрання концертмейстерів, провідних концертмейстерів, асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, заступників деканів факультетів (директорів інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, проводиться таємним голосуванням на засіданнях Вчених рад факультетів (інститутів).

Обрання деканів факультетів (директорів інститутів) проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради факультету (інституту) з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) (додаток 2).

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури з претендентів на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються відповідні висновки кафедри, конкурсної комісії або кадрової комісії університету і проводиться обговорення цієї кандидатури у її присутності.

4.14. За відсутності погодженої більшістю від повного складу зборів (конференції) трудового колективу кандидатури на заміщення посади декана факультету (директора інституту) ректор університету в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) декана факультету (директора інституту). Передбачається тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.15. Рішення Вченої ради університету, Вченої ради факультету (інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів відповідного колегіального органу. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 3). Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, повторне голосування проводиться на тому ж засіданні вченої ради. У разі встановлення такого ж результату, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.16. Рішення Вченої ради факультету (інституту) про обрання або необрання особи на посаду науково-педагогічного працівника за поданням претендента на посаду може бути визнано не мотивованим і скасовано Вченою радою університету. Відповідне рішення приймається Вченою радою університету шляхом таємного голосування.

4.17. Витяги з протоколу засідання Вченої ради університету, Вчених рад факультетів (інститутів) щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів.

4.18. У період оголошення карантинних обмежень, встановлених Кабінетом Міністрів України, засідання Вченої ради університету (факультету, інституту), збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту) можуть проводитися в дистанційному режимі з використанням цифрових платформ, а таємне голосування - з використанням програмного

забезпечення, що забезпечує анонімність такого голосування (зокрема, засобу Google Forms) в режимі реального часу.

4.19. У разі порушення вимог або положень цього Порядку ректор університету скасовує рішення відповідної вченої ради щодо обрання на посаду науково-педагогічного працівника, про що видає наказ.

#### **4. Проведення конкурсу у випадках утворення та реорганізації структурних підрозділів університету**

5.1. Ліквідація та реорганізація структурних підрозділів університету не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, якщо вони переводяться на таку ж саму посаду в інший структурний підрозділ, крім керівника підрозділу.

5.2. У випадку утворення в університеті нового структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, кафедри, навчально-наукової лабораторії) ректор призначає виконувача обов'язків його керівника (декана, директора, завідувача) на строк до проведення виборів керівника (декана, директора, завідувача), але не більш як на навчальний рік.

5.3. Посада декана (директора) новоствореного факультету (інституту) у випадку об'єднання факультетів (інститутів) заміщується за конкурсом. Тимчасове виконання обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (інституту) покладається наказом ректора на одного з деканів факультетів (директорів інститутів), що об'єднуються, до проведення конкурсу та виборів Вченою радою факультету (інституту), але не більше як на три місяці.

5.4. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вирішується Вченою радою університету, де на цю посаду таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

5.5. У випадку поділу структурного підрозділу університету (факультету, інституту, кафедри) його керівник (декан, директор, завідувач) призначається наказом ректора на посаду керівника одного із новостворених структурних підрозділів на умовах попереднього строкового трудового договору (контракту), термін дії якого не повинен перевищувати вже укладеного раніше.

Посада керівника іншого структурного підрозділу заміщується за конкурсом відповідно до цього Порядку. Тимчасове виконання обов'язків керівника цього структурного підрозділу до проведення виборів за конкурсом покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників цього підрозділу.

#### **6. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників**

6.1. Рішення Вченої ради університету (факультету, інституту) є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора щодо прийняття її на роботу.

6.2. При прийнятті на роботу з проректорами, деканами факультетів (директорами інститутів), заступниками деканів факультетів (директорів інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачами кафедр, професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами, асистентами, провідними концертмейстерами, концертмейстерами укладається строковий трудовий договір (контракт).

Термін дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Вносити пропозиції щодо терміну дії трудового договору має право кожна зі сторін.

6.3. Декани факультетів (директори інститутів) та завідувачі кафедр не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

6.4. Після завершення терміну перебування на посаді (декан факультету, директор інституту, проректор університету) або відмови від подальшого перебування на ній даний науково-педагогічний працівник повертається на попереднє місце роботи. Структурний підрозділ має забезпечити даному працівнику (до оголошення конкурсу) умови, з яких він обирався на адміністративно-управлінську посаду.

6.5. Працівники університету не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.6. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

**Схвалено Вченою радою університету  
31 серпня 2021 р., протокол № 1**

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

Засідання кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультету/навчально-наукового інституту

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

*Бюлетень для таємного голосування*

ЗВІТ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, провідного концертмейстера, концертмейстера)	Результат голосування
СХВАЛИТИ	ЗА
	ПРОТИ

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

Збори (Конференція) трудового колективу

\_\_\_\_\_ факультету/навчально-наукового інституту

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

*Бюлетень для таємного голосування*

ЗВІТ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)	Результат голосування
СХВАЛИТИ	ЗА
	ПРОТИ

**Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя**  
**Засідання Вченої ради університету**  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

***Бюлетень для таємного голосування***

Кандидатури на заміщення посади завідувача кафедри (проректора, професора)	Результат голосування
Претендент 1	
Претендент 2	
Проти всіх	

**Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя**  
**Засідання Вченої ради \_\_\_\_\_ факультету/  
 навчально-наукового інституту**  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

***Бюлетень для таємного голосування***

Кандидатури на заміщення посади доцента (старшого викладача, викладача, асистента, концертмейстера і ін.) кафедри _____	Результат голосування
Претендент 1	
Претендент 2	
Проти всіх	

**Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя**  
**Засідання Вченої ради університету**  
 (\_\_\_\_\_ факультету/навчально-наукового інституту)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

***Бюлетень для таємного голосування***

Кандидатура на заміщення посади доцента (старшого викладача, викладача, асистента, концертмейстера і ін.) кафедри _____	Результат голосування
Претендент	<b>ЗА</b>
	<b>ПРОТИ</b>

