

Інформація щодо доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та їх супроводу в освітньому процесі

Враховуючи вимоги та нормативи Державних будівельних норм України «ДБН В.2.2-3:2018 Будинки і споруди. Заклади освіти.», ДСТУ-Н В.2.2-31-2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд громадського призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», навчальний корпус № 2 Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя є пристосованими для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У 2015 році відповідно до вимог був облаштований пандус з поручнями з метою безперешкодного доступу в навчальні корпуси осіб з обмеженими можливостями; сходи виділені контрастною смугою для осіб з порушенням зору та наявне контрастне маркування на прозорих дверях; кнопка виклику на вході в приміщення для осіб з особливими потребами.

Навчальні аудиторії розташовані на першому поверсі. Так само на першому поверсі розташовані бібліотека та навчально-методичний кабінет, де міститься навчальна та наукова література, комп'ютерні класи, буфет; входи/виходи до аудиторій забезпечують доступність людей з інвалідністю.

Приміщення першого поверху не мають предметів перепон (конструкцій, що виступають над поверхнею підлоги, бордюрів, порогів тощо). Предмети меблів контрастують зі стінами і покриттям підлог.

Територія перед навчальними корпусами є закритою для громадського транспорту, що дозволяє вільно пересуватися між корпусами особам на інвалідних візках.

Ректор університету



Олександр САМОЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор Ніжинського державного
університету**

імені Миколи Гоголя

О.Г. САМОЙЛЕНКО

26 вересня 2018 р.

Наказ № 193 від 26 вересня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий Центр розвитку інклюзивної освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

Загальні положення

1. Навчально-науковий Центр розвитку інклюзивної освіти (далі: ННЦ РІО) є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет).
2. ННЦ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора відповідно до встановленого в Університеті порядку.
3. ННЦ організаційно підпорядковується ректору та проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків.
4. У своїй діяльності ННЦ керується чинним законодавством України, Статутом Університету, «Положенням про організацію освітнього процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя» та іншими нормативними документами Університету.
5. Структура ННЦ затверджується ректором Університету. Керівник ННЦ несе відповідальність за належне виконання цього Положення та організацію діяльності працівників.
6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником, узгоджуються відповідно до встановленого в НДУ порядку та затверджуються наказом ректора Університету.

Мета та основні завдання ННЦ РІО

Мета діяльності ННЦ РІО – удосконалення та розвиток неперервної системи інклюзивної освіти осіб із особливими освітніми потребами

Завдання:

1. Створення умов для ефективної науково-педагогічної та інноваційної діяльності працівників Університету в сфері інклюзивної освіти;

2. Створення умов для формування і розвитку наукової школи у сфері інклюзивної освіти.

3. Залучення до наукових досліджень у сфері інклюзивної освіти студентів, магістрантів, аспірантів, співпраця з науковими співтовариствами, провідними науковцями і викладачами у сфері інклюзивної освіти.

4. Сприяння активізації публікаційної діяльності викладачів та співробітників Університету.

5. Підтримка міжнародної наукової співпраці шляхом реалізації спільних міжнародних проектів та участі в міжнародних наукових програмах з організації та упровадження інклюзивної освіти в Україні.

6. Наукове обґрунтування і розробка механізмів неперервного комплексного супроводу особи з особливими освітніми потребами на усіх рівнях інклюзивної освіти (дошкільна, початкова, середня, професійна, вища), що забезпечить системність і послідовність всієї системи інклюзії.

7. Підготовки фахівців супроводу інклюзивної освіти: педагог супроводу інклюзивного навчання, соціальний педагог, тьютор, асистент вихователя, асистент вчителя, асистент викладача вищого навчального закладу.

8. Визначення особливих освітніх потреб студента, розроблення рекомендацій щодо програми навчання.

9. Здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчання студентів з особливими освітніми потребами.

10. Ініціювання питань щодо створення умов, відповідності простору університету та його прилеглих ділянок принципам архітектурної доступності;

11. Створення постійно діючої системи навчально-консультаційних заходів та тренінгів для вчителів, вихователів, педагогів ВНЗ у сфері організації та реалізації інклюзивного навчання.

12. Вивчення міжнародного досвіду інклюзивного навчання, проведення міжнародних та всеукраїнських наукових зібрань з проблем інклюзивної освіти.

Основні напрямки діяльності та функції ННЦ РІО

1. Науково-дослідницький:

Тема наукових досліджень: Удосконалення і розвиток системи інклюзивної освіти шляхом розробки і впровадження інноваційних технологій супроводу інклюзивного навчання.

Механізми реалізації:

1. Організація наукових досліджень з визначеної теми викладачів Університету.

2. Вивчення міжнародного і вітчизняного досвіду організації інклюзивного навчання (Польща, Китай, Туреччина, Ізраїль та ін).

3. Організація і проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових конференцій та наукових зібрань.

4. Публікація монографій, наукових збірників та науково-методичної літератури з визначеної теми досліджень.

2. Освітній:

Механізми реалізації:

1. Розробка освітніх програм за першим рівнем вищої освіти (бакалавр): «педагог супроводу інклюзивного навчання» з додатковою спеціалізацією «соціальна педагогіка; практична психологія»; «педагог супроводу інклюзивного навчання»; «дошкільна освіта; асистент вихователя»; «педагог супроводу інклюзивного навчання».

2. Розробка освітніх програм за другим рівнем вищої освіти (магістр).

3. Підготовка фахівців інклюзивної сфери за означеними освітніми програмами.

4. Підготовка фахівців супроводу інклюзивного навчання за сертифікаційними програмами.

3. Методико-прикладний:

Механізми реалізації:

1. Створення дозвілєвого центру вихідного дня для дітей із особливими освітніми потребами.

2. Розробка і впровадження інноваційних технологій творчого розвитку дітей із особливими освітніми потребами.

3. Створення сучасного експериментального реабілітаційно-релаксаційного майданчика для дітей дошкільного віку.

4. Супровід в освітньому процесі студентів із особливими потребами.

5. Розвиток партнерської взаємодії з реабілітаційними закладами та Спілкою дітей та батьків з інвалідністю м. Ніжина.

Управління, керівництво та кадри ННЦ

1. ННЦ підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

2. ННЦ очолює керівник, який забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє ННЦ в інших установах, закладах і організаціях.

3. Керівник готує пропозиції щодо кандидатур своїх заступників, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи.

Права ННЦ

Для виконання своїх завдань ННЦ має право:

1. Здійснювати відбір на факультетах, в інститутах і на кафедрах за сприянням посадових осіб, керівництва Університету обдарованих студентів за їх бажанням для залучення до наукової роботи, поглибленої наукової підготовки.

2. Установлювати норми навчального навантаження викладачів ННЦ в Університеті за умов відповідного збільшення робочого часу на проведення ними наукових досліджень та розробок, керівництва та супроводження наукової роботи студентів.

3. У встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами інших країн.

4. У межах договорів співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства щодо виконання науково-дослідних робіт.

5. Залучати для виконання робіт вітчизняних та іноземних спеціалістів на контрактній основі, за договорами та на інших умовах, що не суперечать законодавству.

Результативність діяльності ННЦ

1. Кожен науковий та науково-педагогічний працівник ННЦ повинен:
- здійснювати керівництво науковими дослідженнями студентів, відповідаючи за їх індивідуальну поглиблену наукову та інноваційну підготовку.

2. Доктори та кандидати наук, які беруть участь у навчальному процесі в ННЦ, повинні мати протягом терміну виконання програми виданими не менше п'яти друкованих аркушів власного доробку в підручниках та навчальних посібниках.

3. Кожна фундаментальна чи прикладна науково-дослідна робота, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету два й більше років, повинна завершуватись завершальним науковим звітом і підготовкою до публікації наукової монографії.

4. Кожна прикладна наукова розробка, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, завершується створенням конкурентоспроможного науково-прикладного результату або такого результату, значна корисність якого для економіки та суспільства України

підтверджена документами користувачів, патентами, проданими ліцензіями, позитивними висновками науково-технічної експертизи.

5. Кожен магістрант, який пройшов наукову підготовку в ННЦ протягом понад півтора роки, повинен мати не менше двох наукових публікацій у фахових виданнях чи закордонних фахових виданнях, не менше ніж одна з яких є одноосібною.

6. ННЦ має сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з установами Національної та галузевих академій наук, інших міністерств, підприємствами та організаціями.

7. Керівник ННЦ щороку повинен звітувати щодо результатів виконання завдань і заходів програми згідно з показниками, установленими державним замовником відповідно до критеріїв та рівня фінансування Програми в поточному році.

Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності ННЦ

1. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ННЦ здійснюється за рахунок коштів, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних досліджень і розробок, коштів, що надійшли за надання послуг відповідно до функціональних повноважень, а також від грантової діяльності, власних коштів ННЦ, спонсорів, кредитів та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

2. ННЦ зобов'язаний здійснювати модернізацію та оновлення своєї матеріально-технічної бази відповідно до потреб забезпечення діяльності за обраним науково-технічним напрямом, призначаючи щороку на це частину від загальних надходжень. Обґрунтування зазначених витрат погоджуються керівництвом Університету

3. На час експерименту оплата працівників ННЦ здійснюється за окремою схемою та розрахунками, що затверджуються наказом Міністерства освіти і науки.

**Схвалено Вченою радою університету
26 вересня 2018 р., протокол № 2**