



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
Олександр САМОЙЛЕНКО

Наказ № 120 від 30.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У НІЖИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок перезарахування результатів навчання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Положення визначає порядок перезарахування навчальних освітніх компонентів та визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.

У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.2. Положення застосовується в таких випадках:

- визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти, які вступають на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти до Університету на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- переведення з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- одночасне навчання за двома освітніми програмами;
- продовження навчання після академічної відпустки;
- поновлення на навчання після відрахування.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів

ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

додаток до диплому – це документ, що видається здобувачам вищої та фахової передвищої освіти усіх форм власності і підпорядкування з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) освіти, здобутої особою. Dodatok містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було виконано та успішно завершено особою, зазначеною в оригіналі кваліфікаційного документа, до якого додається Dodatok, а також персональні дані про цю особу, занесені в ЄДЕБО;

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, здобутих за результатами попереднього навчання;

академічна різниця – це перелік освітніх компонентів чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ ВСТУПІ НА ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ОСНОВІ ОКР «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ», ОС «МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР», ОПС «ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР», ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ З ІНШИХ ЗВО, ОДНОЧАСНОМУ НАВЧАННІ ЗА ДВОМА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ, ПРОДОВЖЕННІ НАВЧАННЯ ПІСЛЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ, ПОНОВЛЕННІ НА НАВЧАННЯ ПІСЛЯ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Perezarahuvannya osvіtnіkh komponentіv (OK) zdіysnyetsya za zayvovyu pretendentа/ki na іm'ya dekana fakul'tetu/direktora іnstitutu na pidstavі akademіchnoї dovіdki або dodatka do dokumenta pro osvіtu (diploma molodshogo spetsіalіsta, molodshogo bakalavra, fakovogo molodshogo bakalavra, bakalavra, spetsіalіsta, magіstra) ta іn.

Obsyag kreditіv ЄKТС, yakі dozvolyaetsya Perezarahuvati, viznacheno standartom viщої osvіti pevnoї spetsіal'nostі.

2.2. Zгідno z printsipami kompetentnіsnogo pidkhodu do zdobuttya viщої osvіti Perezarahuvannya rezultatіv ranіshe skladenikh pretendentom OK mozhе zdіysnyuvatisya v takіkh varіantakh:

- одноосібне рішення декана факультету/директора інституту;
- рішення декана факультету/директора інституту за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;
- рішення декана/директора на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.2.1 Рішення про перезарахування навчальних ОК декан/директор одноосібно може прийняти, якщо:

- назви навчальних ОК ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин ОК (кредитів ЄКТС);
- збігаються компетентності та програмні результати навчання ОК.

2.2.2. Експертна комісія формується у випадках, коли декан/директор не може прийняти однозначного висновку про можливість перезарахування ОК.

Експертна комісія формується розпорядженням декана/директора у складі, як правило, трьох осіб: гаранта освітньої програми, завідувача/ки кафедри та викладачів/ок, що забезпечують відповідні ОК.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача/ки та подані документи, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем/кою з метою з'ясування рівня набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з навчальних ОК, які потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування ОК, який зазначається в заяві здобувача/ки. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету/директор інституту.

2.3 При перезарахуванні ОК зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента. Якщо оцінка з ОК складається з кількох оцінок за окремі семестри або оцінок із кількох ОК, то виставляється середня оцінка успішності.

2.4 Претендент/ка має право відмовитися від перезарахування ОК, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і скласти цей ОК як академічну різницю.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НА ТРЕТЬОМУ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Перезарахування ОК на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти може здійснюватися у разі:

- переведення здобувача/ки до Університету з іншого закладу вищої освіти/ наукової установи;
- поновлення здобувача/ки на навчання після відрахування;
- продовження терміну навчання здобувачеві/ці після академічної відпустки.

3.2. Перезарахування освітніх компонентів (ОК) здійснюється за заявою претендента/ки на ім'я завідувача аспірантурою та докторантурою на підставі академічної довідки, виданої закладом вищої освіти України/науковою установою та/або іноземним закладом вищої освіти, або ін.

3.3. Завідувач аспірантурою та докторантурою Університету інформує гаранта освітньо-наукової програми про необхідність перевірки та встановлення переліку ОК, що рекомендуються до перезарахування, й академічної різниці. Для цього надається гаранту заява здобувача/ки з відповідними документами про засвоєні ОК.

3.4. Перезарахування ОК здійснюється експертною комісією у складі гаранта освітньої програми, завідувача аспірантурою та докторантурою, наукового керівника

(за необхідності), викладачів/ок, що забезпечують відповідні ОК. Результати роботи комісії фіксуються у вигляді висновку про можливість або неможливість перезарахування ОК.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Академічна різниця визначається шляхом порівняння освітньої програми, за якою здійснюється підготовка, з наданим документом (академічною довідкою, додатком до документа про освіту тощо).

4.2. Визначення академічної різниці й перезарахування ОК здійснюється деканом/директором або експертною комісією і має тривати не більше одного робочого тижня з моменту подачі заяви.

4.3. Максимальний обсяг академічної різниці, як правило, не повинен перевищувати 60 кредитів.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Претендент/ка, якому/ій призначено академічну різницю, має ліквідувати її у визначені терміни.

5.2. Основною формою вивчення навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача/ки.

5.3. Кафедри, за якими закріплено ОК з академічною різницею, надають здобувачеві/ці доступ до навчально-методичних матеріалів та рекомендації для організації самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль програмних результатів навчання.

5.4. Протягом семестру ліквідується академічна різниця, як правило, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

6. АПЕЛЯЦІЯ

6.1. Якщо здобувач/ка не погоджується з рішенням експертної комісії, то протягом 10 робочих днів з дня засідання він/вона має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

6.2. Протягом 5 робочих днів після надходження заяви від здобувача/ки наказом ректора Університету створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи (проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків (для здобувачів третього рівня вищої освіти)), голови профспілкового комітету, представника ради студентського самоврядування та НПП, що викладають на даній ОП, проте не були залучені до роботи експертної комісії.

6.3. Протягом 10 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає звернення здобувача/ки.

6.4. За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про результати апеляції щодо зарахування результатів навчання.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування ОК і визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/директорат інституту/відділ аспірантури

та докторантури, до якого подано заяву з прохання про перезарахування.

7.2. До індивідуального навчального плану здобувача/ки вносяться записи про перезарахування результатів ОК «Перенесено із академічної довідки №... від ...» (вказується відповідний документ), – засвідчуються підписом декана/директора/зав. аспірантурою та докторантурою. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

7.3 Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту), заява з проханням про перезарахування ОК, додаються до особової справи здобувача/ки.

7.4 Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані, навчальній картці здобувача/ки. Відомості академічної різниці реєструють у відповідному журналі.

7.5 Порядок переведення оцінок з 4-бальної і 2-бальної шкал та шкали ECTS у 100-бальну шкалу для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67

Оцінка у 12-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
12	100
11	95
10	90
9	85
8	80
7	75
6	70
5	65
4	60

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 3,0-3,99)	70
Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 4,0-4,5)	82
Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 4,6-5,00)	95

Із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A (відмінно)	95
B (дуже добре)	86
C (добре)	88
D (задовільно)	70
E (достатньо)	62

**Схвалено Вченою радою університету
30 червня 2022 р., протокол №14**