



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
Олександр САМОЙЛЕНКО

Наказ № 147 від 30.08.2022 р.

**Положення
про деканат (директорат) факультету (інституту)
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя**

1. Загальні положення

1.1. Деканат (директорат) факультету (інституту) Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Деканат/Директорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» і здійснює в межах, передбачених Статутом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (надалі – Університет) та цим Положенням, колегіальне керівництво факультетом (інститутом) з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради, указів і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету та своїх власних рішень.

1.2. До складу деканату (директорату) входять: декан (директор), його заступники, завідувачі кафедрами, лабораторій, голови профспілкових організацій співробітників і студентів факультету (інституту) (за згодою), голова студентської ради факультету (інституту) (за згодою), а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів факультету (інституту), інші посадові особи та керівники органів студентського самоврядування (за згодою).

Персональний склад деканату (директорату) щороку затверджується розпорядженням декана (директора) факультету (інституту).

1.3. На засідання деканату (директорату), за потреби, можуть бути запрошені інші співробітники факультету (інституту) та представники студентів, аспірантів, докторантів, до компетенції яких відносяться питання, що виносяться для розгляду й обговорення.

1.4. Деканат (директорат) працює на засадах законності, демократизму, колегіальності та відкритості.

1.5. Положення про деканат (директорат) схвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора, набирає чинності від дати його затвердження.

2. Основні завдання деканату (директорату)

2.1. Основними завданнями деканату (директорату) є розгляд питань щодо:

- оперативного керівництва діяльністю факультету (інституту);
- організації навчального процесу, наукової та виховної роботи факультету

(інституту);

- реалізація державних стандартів освіти;
- дотримання в колективі етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між науково-педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти;
- організації безпеки життєдіяльності, охорони праці на факультеті (інституті);
- вирішення інших питань, що визначені Статутом Університету.

3. Завдання деканату (директорату)

3.1. Деканат (директорат) у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів факультету (інституту);
- здійснює контроль за дотриманням законів, підзаконних та інших нормативно-правових актів України, Статуту, рішень Вченої ради Університету, Правил внутрішнього розпорядку, рішень ректорату, наказів і розпоряджень ректора, рішень Вченої ради факультету (інституту), рішень деканату (директорату), розпоряджень декана (директора);
- розглядає підсумки навчальної роботи, питання організації практики, а також результати перевірок, ревізій, інспектування та підсумкових атестацій;
- вносить пропозиції стосовно вдосконалення організаційної діяльності факультету (інституту), навчально-виховного процесу, наукової роботи, кадрового і матеріально-технічного забезпечення, а також щодо організації безпеки життєдіяльності, соціально-побутових умов проживання в студентських гуртожитках.

4. Організація роботи деканату (директорату)

4.1. Організаційною формою роботи деканату (директорату) є засідання. Засідання деканату (директорату) проводяться, як правило, кожного тижня – у понеділок. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи декана (директора) може бути скликане позачергове засідання деканату (директорату).

4.2. Засідання деканату (директорату) є правомочним у разі участі в ньому не менше половини його складу.

4.3. На засіданнях деканату (директорату) головує декан (директор) факультету (інституту). За його відсутності ці функції за його дорученням покладаються на одного з заступників.

4.4. Питання на засіданнях деканату (директорату) розглядаються згідно з порядком денним, запропонованим деканом (директором) факультету (інституту) з урахуванням пропозицій заступників та інших членів деканату (директорату).

4.5. Рішення деканату (директорату) набувають чинності, якщо за них проголосувало не менше як дві третини присутніх членів деканату (директорату). За потреби, рішення деканату (директорату) можуть вводитися в дію розпорядженнями декана (директора).

4.6. Рішення деканату (директорату) є обов'язковим для виконання усіма структурними підрозділами, їх співробітниками та здобувачами вищої освіти.

4.7. Відповідальність за виконання рішень деканату (директорату) покладається на заступників за напрямками роботи, завідувачів кафедрами,

керівників відповідних структурних підрозділів, а також інших посадових осіб, визначених у рішеннях деканату (директорату).

**5. Порядок внесення змін та доповнень до Положення,
затвердження його нової редакції**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням деканату (директорату), затвердженим деканом (директором).

5.2. Рішення про затвердження нової редакції цього Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

**Схвалено Вченою радою Університету
30 серпня 2022 р., протокол № 2**