

Міністерство освіти і науки України  
Ніжинський державний університет  
імені Миколи Гоголя



**План роботи**  
**Ніжинського державного університету**  
**імені Миколи Гоголя**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

## Зміст

1. Організаційно-методична робота.
2. Освітній процес та навчально-методична робота.
3. Науково-дослідна робота та міжнародні зв'язки.
4. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
5. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.
6. Фінансово-економічна та господарська діяльність.

Додатки:           План роботи Вченої ради університету;  
                           План роботи науково-методичної ради;  
                           Плани роботи факультетів, інституту та інших підрозділів.

<b>I. Організаційно-методична робота</b>			
1.	Підведення підсумків діяльності університету, факультетів/інститутів і кафедр за 2022/2023 навчальний рік, обговорення узагальнених матеріалів на розширених засіданнях вчених рад (зборах колективів), на кафедрах.	До 01 вересня 2023 р.	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
2.	Перевірка стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до початку навчального року та до функціонування в осінньо-зимовий період.	Липень-вересень 2023 р.	Ректорат, комісії
3.	Підготовка до початку нового 2023/2024 навчального року. Урочисте відзначення Дня знань.	За окремим планом, 1.09. 2023 р.	Проректори, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, керівники підрозділів

4.	Планування роботи університету, факультетів/інституту і кафедр; вчених рад університету, факультетів та інституту; підрозділів управління на 2023/2024 навчальний рік.	До 01 жовтня 2023 р.	Проректори, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, керівники підрозділів
5.	Планування обсягів та розподіл навчального навантаження на кафедрах, підготовка зведених даних про навчальне навантаження в університеті: – попередні розрахунки на 2023/2024 навчальний рік. – уточнення розрахунків на 2023/2024 навчальний рік;	до 04 серпня, 15 вересня, 30 вересня 2023 р., до 15 червня 2024 р.	Оксана Тарасенко, Володимир Король, завідувачі кафедр
6.	Затвердження штатів професорсько-викладацького складу кафедр на 2023/2024 навчальний рік, підготовка проекту відповідного наказу по університету.	До 01 жовтня 2023 р.	Ректорат, Оксана Тарасенко, Сергій Давиденко, Вікторія Бережняк
7.	Підготовка графіків навчального процесу та семестрового контролю успішності, розкладів занять, підсумкових атестацій.	У терміни, визначені відповідними нормативними документами	Оксана Тарасенко, Володимир Король, декани факультетів, директор інституту
8.	Аналіз результатів прийому студентів у 2023 р., розгляд на засіданні Вченої ради університету.	Жовтень 2023 р.	Оксана Тарасенко, відп. секретар приймальної комісії
9.	Укладання угод про навчання зі студентами, що вступили в 2023 р. на місця держзамовлення	Вересень - жовтень 2023 р.	Володимир Король

10.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних студентів для виготовлення студентських квитків.	Вересень - жовтень 2023 р.	Володимир Король, Анатолій Щербина
11.	Проведення акредитаційного самоаналізу освітньої діяльності з освітніх програм, які підлягають акредитації в 2024/2025 навч. році.	Вересень-грудень 2023 р.	Олександр Желіба, робоча група, декани факультетів, директор інституту
12.	Формування Приймальної комісії; організація роботи щодо підготовки та проведення прийому студентів у 2024 р.	Грудень 2023 р., за планом Приймальної комісії	Ректорат, Оксана Тарасенко, відп. секретар приймальної комісії
13.	Підготовка та подання в МОН України Інформаційного звіту про діяльність університету в 2023 р.	Січень 2024 р.	Володимир Король
14.	Організація рекламно-роз'яснювальної роботи в ЗЗСО та закладах фахової передвищої освіти із питань вступу до університету та на підготовчі курси.	Вересень-жовтень 2023 р., протягом навч. року (за окремим планом)	Віталіна Скороход
15.	Забезпечення функціонування консультаційного пункту «Абітурієнт-2024».	Протягом року	Володимир Король
16.	Організація роботи курсів із підготовки до складання ЗНО/НМТ.	Вересень 2023 р., протягом навч. року	Маргарита Городецька
17.	Підготовка та видання рекламно-агітаційних матеріалів для абітурієнтів, розміщення відповідної інформації на сайті університету.	Грудень 2023 р. – лютий 2024 р.	Володимир Король, Ірина Борис, Віталіна Скороход
18.	Проведення Днів відкритих дверей в університету та на факультетах, Днів університету в освітніх закладах Чернігівщини й суміжних областей.	За окремим графіком	Віталіна Скороход, декани факультетів, директор інституту

19.	Співпраця із закладами фахової передвищої освіти щодо підготовки фахових молодших бакалаврів за інтегрованими освітніми програмами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.	Протягом навч. року	Оксана Тарасенко, декани факультетів, директор інституту
20.	Здійснення співпраці адміністрації університету з органами студентського самоврядування	Постійно	Ректорат, деканати, дирекція, студентська рада
21.	Залучення органів студентського самоврядування до участі в профорієнтаційних заходах університету	Протягом навч. року	Віталіна Скороход, студрада
22.	Здійснення організаційних заходів зі студентами випускного курсу бакалаврату з метою їх орієнтації на продовження навчання в університеті для здобуття освітнього ступеня «магістр».	Протягом навч. року	Декани факультетів, директор інституту
23.	Аналіз результатів працевлаштування випускників, підготовка висновків і пропозицій для розгляду на засіданні ректорату.	До 01 листопада 2023 р.	Декани факультетів, директор інституту
24.	Організація виплати одноразової адресної допомоги випускникам, працевлаштованим у закладах освіти в сільській місцевості.	За планом МОН України	Гол. бухгалтер
25.	Підготовка матеріалів для участі в процедурах тендеру і заключення прямих договорів із замовниками освітніх послуг у сфері післядипломної освіти	Протягом навч. року	Маргарита Городецька, Олена Дрига
26.	Підготовка та проведення підсумкових атестацій випускників за освітніми рівнями «бакалавр», «магістр»:	У терміни, визначені відповідними нормативними документами	Оксана Тарасенко

	– формування екзаменаційних комісій, добір та затвердження голів ЕК;	листопад-грудень 2023 р.	Оксана Тарасенко, декани факультетів, директор інституту
	– проведення підсумкової атестації студентів випускних курсів;	За розкладами роботи ЕК	Екзаменаційні комісії
	– урочисте вручення дипломів випускникам магістратури.	Січень, червень 2024 р.	Ректорат, декани факультетів, директор інституту, начальник відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
27.	Організаційна та роз'яснювальна робота зі студентами, які навчаються за ОП магістра щодо працевлаштування.	Березень-квітень 2024 р.	Володимир Король
28.	Листування та інші форми взаємодії з органами управління освіти, установами й організаціями щодо працевлаштування випускників.	Протягом навч. року	Декани факультетів, директори інститутів
29.	Систематичний контроль за дотриманням чинного законодавства та договірних зобов'язань щодо умов навчання й побуту студентів.	Протягом навч. року	Ректорат спільно з профкомом студентів та студентською радою університету
30.	Проведення зустрічей представників ректорату й деканатів/дирекцій зі студентським активом університету і факультетів/інститутів.	Протягом навч. року	Ректорат, декани факультетів, директори інститутів
31.	Підготовка і подання на затвердження в МОН України штатного розпису на 2024 рік.	Грудень 2023 р.	Гол. бухгалтер, відділ кадрів університету
32.	Організація роботи з укладення контрактів з науково-педагогічними працівниками, контроль за виконанням умов контрактів.	Протягом навч. року	Відділ кадрів університету

33.	Організаційна та методична робота з питань забезпечення дотримання законодавства щодо запобігання корупції та виконання антикорупційної програми університету	Постійно	Ольга Ковтун
34.	Забезпечення діяльності Наглядової ради університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».	Постійно	Ректорат
35.	Реалізація програми адаптації першокурсників до навчально-виховного процесу в університеті	Вересень-грудень 2023 р.	Віталіна Скороход
36.	Проведення аналізу підсумків діяльності колективу університету в 2023 році та обговорення звіту ректора на Конференції трудового колективу	Січень 2024 р.	Ректорат
37.	Організація діяльності Вченої ради університету.	Протягом навч. року	Ірина Городецька
38.	Адміністрування офіційних сторінок університету на сайті та в соціальних мережах: фейсбук, інстаграм. Випуск на youtube каналі університетських новин «Nose Neus».	Протягом навч. року	Сергій Іванюк
39.	Випуск університетської газети «Альма матер».	Протягом навч. року	Віталіна Скороход
40.	Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом навч. року, згідно з графіком	Маргарита Городецька
41.	Здійснення контролю за виконанням графіку освітнього процесу на підготовчих курсах до ЗНО/НМТ	Протягом навч. періоду	Анна Конівненко
<b>II. Освітній процес та навчально-методична робота</b>			
1.	Спрямування діяльності кафедр та методичних комісій факультетів та інституту на вдосконалення організації та контролю освітнього процесу в умовах воєнного стану	Серпень-вересень 2023 р., протягом року	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр

2.	Продовження роботи в програмі «Деканат». Внесення необхідної бази даних щодо навчальних планів, контингенту студентів та професорсько-викладацького складу.	Постійно	Навчально-методичний відділ
3.	Забезпечення програмного планування обсягу навчального навантаження по кафедрах (програма «Деканат»). Підготовка зведених відомостей по університету про обсяг навчального навантаження на 2023-2024 н.р.	Серпень-жовтень 2023 р.	Володимир Король, навчально-методичний відділ
4.	Аналіз навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр та підготовка пропозицій щодо оптимізації його обсягів і структури з урахуванням сучасних підходів до організації освітнього процесу.	Вересень-жовтень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
5.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.	До 09.02.2024 р., до 30.06.2024 р.	Завідувачі кафедр
6.	Проведення попередніх розрахунків обсягу навчального навантаження на 2024-2025 н.р.	Квітень-червень 2024 р.	Навчально-методичний відділ
7.	Контроль розподілу навчального навантаження між викладачами кафедр університету.	Серпень-вересень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
8.	Забезпечення методичної допомоги деканатам/дирекції і кафедрам щодо організації та проведення підсумкової атестації студентів випускних курсів.	Протягом навчального року	Оксана Тарасенко, Володимир Король
9.	Формування складу екзаменаційних комісій, підготовка відповідного наказу.	Листопад-грудень 2023 р.	Оксана Тарасенко
10.	Аналіз та узагальнення звітів голів ЕК. Підготовка матеріалів для розгляду Вченої ради університету.	Лютий, червень 2024 р.	Оксана Тарасенко, Володимир Король, Олександр Желіба



11.	Забезпечення публічності під час інформування громадян про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Оксана Тарасенко, декани факультетів, директор інституту, приймальна комісія
12.	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Постійно	Декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедрами
13.	Координування навчання студентів університету на кафедрах військової підготовки згідно з укладеними договорами	Протягом навч. року	Оксана Тарасенко, Володимир Король
14.	Надання методичних рекомендацій щодо складання навчальних та робочих програм (силабусів); підготовка до затвердження.	Постійно	Оксана Тарасенко, Володимир Король
15.	Затвердження та забезпечення виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.	Вересень 2023 р.	Оксана Тарасенко
16.	Активізація науково-методичної роботи в університеті, на факультетах/інституті і кафедрах, скерування її на підготовку відповідних методичних рекомендацій і настанов.	Постійно	Оксана Тарасенко, Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
17.	Перегляд і впорядкування чинних в університеті нормативних документів з питань організації освітнього процесу та методичної роботи.	Вересень-листопад 2023 р.	Оксана Тарасенко, Володимир Король
18.	Активізація роботи кафедр щодо вдосконалення методики проведення поточного контролю знань і підсумкової атестації студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, директор інституту

19.	Здійснення контролю за ходом освітнього процесу: перевірка відповідності графіків освітнього процесу до навчальних планів, перевірка розкладів навчальних занять та розкладів заліково-екзаменаційних сесій.	Серпень-вересень 2023 р.; січень 2024 р.	Володимир Король, Олександр Желіба
20.	Розрахунок очікуваного контингенту студентів за денною та заочною формами навчання на 2024-2025 н.р.	Червень 2024 р.	Володимир Король
21.	Контроль за оформленням документації деканатів/дирекції: журналів академічних груп, заліково-екзаменаційних відомостей, навчальних карток, індивідуальних навчальних планів студентів.	Один раз за навчальний семестр	Навчально-методичний відділ, центр акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти
22.	Координація та узгодження роботи деканатів/дирекції щодо якісного розподілу та використання аудиторного фонду університету.	Постійно	Навчально-методичний відділ
23.	Облік чисельності й руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання: підготовка наказів, оформлення алфавітного списку студентів, підготовка цифрового контингенту студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ
24.	Перевірка якості оформлення екзаменаційних білетів, комплектування пакетів з екзаменаційними білетами та завданнями.	Грудень 2023 р. квітень-травень 2024 р.	Володимир Король
25.	Аналіз та узагальнення результатів складання підсумкової атестації.	Лютий, червень 2024 р.	Олександр Желіба, навчально-методичний відділ
26.	Затвердження тематики дипломних та магістерських робіт	Жовтень 2023 р.	Володимир Король, навчально-методичний відділ
27.	Виготовлення Додатку до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)	Січень-червень 2024 р.	Оксана Тарасенко, Володимир Король, декани

			факультетів, директор інституту
28.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкет студентів-випускників денної та заочної форм навчання для виготовлення дипломів.	Червень 2024 р.	Навчально-методичний відділ, Анатолій Щербина
29.	Реєстрація і видача дипломів та інших відповідних документів студентам-випускникам денної та заочної форм навчання.	Січень 2024 р., червень 2024 р.	Навчально-методичний відділ
30.	Підготовка та проведення настановчих конференцій з усіх видів практик.	До початку практики	Тетяна Хоминець, декани факультетів, директор інституту
31.	Проведення підсумкових конференцій за результатами практики.	По закінченню практики	Відповідальні на факультетах та в інституті, Тетяна Хоминець
32.	Підтримання зв'язків із базами практик, забезпечення проведення усіх видів практик студентів.	Протягом навчального року	Тетяна Хоминець
33.	Забезпечення технологічних можливостей для внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Грудень 2023 р.	Володимир Король, Анатолій Щербина, навчально-методичний відділ
34.	Забезпечення функціонування відповідних інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Протягом навчального року	Оксана Тарасенко, Володимир Король, Віктор Стрілець
35.	Затвердження видів діяльності науково-педагогічних працівників	Листопад-грудень 2023 р.	Оксана Тарасенко, Володимир Король
36.	Організація роботи Науково-методичної ради університету згідно з планом та з урахуванням пропозицій факультетів/інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів.	Засідання не рідше одного разу на місяць	Оксана Тарасенко

37.	Забезпечення діяльності Центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти:	Протягом навчального року	Олександр Желіба
38.	Підготовка та подання до НАЗЯВО України матеріалів щодо акредитації освітніх програм	Протягом навч. року	Олександр Мельничук, Олександр Желіба
39.	Вироблення рекомендацій для оновлення нормативних документів з питань організації освітнього процесу та методичної роботи в університеті, моніторингу якості освіти.	Протягом року	Оксана Тарасенко, Олександр Мельничук, Олександр Желіба
40.	Анкетування здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх програм та їх реалізації	Протягом року	Олександр Желіба
41.	Моніторинг електронних версій навчально-методичних комплексів освітніх програм	Січень 2024 р.	Олександр Желіба
42.	Моніторинг систем оцінювання навчальних дисциплін	Лютий 2024 р.	Оксана Тарасенко, Олександр Желіба
43.	Моніторинг рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників	Червень 2024 р.	Олександр Желіба
44.	Проведення методичних семінарів/тренінгів	За потреби	Олександр Желіба
45.	Моніторинг процесу обрання вибіркового дисциплін	Березень-червень 2024 р.	Центр АЛОДМЯО
46.	Аналіз результатів ректорських контрольних робіт	Квітень 2024 р.	Центр АЛОДМЯО спільно з деканатами/директором факультетів/інституту
47.	Аналіз звітів голів АЕК	Липень 2024 р.	Оксана Тарасенко, Центр АЛОДМЯО

<b>III. Науково-дослідна робота і міжнародні зв'язки</b>			
1.	Формування тематики і плану проведення в університеті наукових та науково-практичних конференцій і семінарів на 2024 р.	Жовтень-листопад 2023 р.	Олександр Мельничук, завідувачі кафедр
2.	Проведення вузівського туру конкурсу студентських наукових робіт	Листопад-грудень 2023 р.	Олена Іваницька
3.	Формування тематичного плану науково-дослідних робіт на 2024 рік.	Січень 2024 р.	Олександр Мельничук, завідувачі кафедр, Ірина Черевко
4.	Підведення підсумків виконання та планування держбюджетної наукової тематики за 2023 р.	Грудень 2023 р.	Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
5.	Підведення підсумків наукової роботи кафедр університету в 2023 році: звіти керівників наукових лабораторій, центрів, керівників кафедральних наукових тем, наукових проєктів та обговорення їх на засіданні Вченої ради університету.	Листопад – грудень 2023 р.	Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, Ірина Черевко
6.	Підготовка та видання збірника наукових праць студентів і аспірантів.	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Олександр Мельничук, Олена Іваницька, завідувачі кафедр
7.	Реєстрація в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації науково-дослідних держбюджетних і колективних тем	Січень 2024 р. – держбюджетні теми, протягом року – колективні кафедральні та дисертації	Ірина Черевко

8.	Аналіз роботи щодо здійснення міжнародних зв'язків і співпраці із зарубіжними партнерами (розгляд на засіданні ректорату).	Лютий 2024 р.	Олександр Мельничук
9.	Проведення конкурсів «Науковець року», «Молодий науковець року» та визначення рейтингу кафедр за підсумками 2023 року.	Січень-лютий 2024 р.	Олександр Мельничук, конкурсна комісія
10.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції професорсько-викладацького складу і аспірантів. Видання матеріалів конференції.	Лютий – березень 2024 р.	Олександр Мельничук
11.	Проведення «Днів науки» в університеті (зустрічі з провідними вченими, наукова конференція викладачів і студентів, виставка наукових праць)	Квітень 2024 р.	Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
12.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції студентів, аспірантів і докторантів. Видання збірника наукових праць за підсумками конференції.	Квітень 2024 р.	Олександр Мельничук
13.	Організація і проведення декади «Молодь у науці».	Квітень-травень 2024 р.	Олександр Мельничук, Ірина Черевко
14.	Конкурсний відбір проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться із загального фонду держбюджету.	Травень-червень 2024 р.	Олександр Мельничук, Ірина Черевко
15.	Підготовка та подання в МОН України бюджетних запитів щодо фінансування наукових проєктів з Державного бюджету в 2025 р.	Липень-Серпень 2024 р.	Олександр Мельничук, Ірина Черевко
16.	Видання періодичного науково-популярного збірника для вчителів України та діаспори «Наш український дім».	Травень 2024 р.	Надія Онищенко

17.	Видання газети «Український дім»	6 випусків на рік	Надія Онищенко
18.	Співпраця з вищими навчальними закладами та науковими установами або їх структурними підрозділами.	Протягом навч. року	Олександр Мельничук
19.	Здійснення інформаційного обміну між університетом та іншими ВНЗ (друковані видання, наукові та науково-методичні конференції і семінари, методичні матеріали, досвід тощо).	Протягом навч. року	Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр
20.	Здійснення взаємозв'язків з міжнародними організаціями, укладання угод і протоколів щодо співпраці університету з іноземними партнерами.	Протягом навч. року	Олександр Мельничук, відділ міжнародних зв'язків,
21.	Забезпечення участі студентів у II, III етапах (обласному, фінальному) Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та в Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика	Листопад 2023 р. – березень 2024 р.	Олена Іваницька
22.	Участь, організація та проведення Всеукраїнських, Міжнародних наукових та науково-практичних конференцій	Протягом навч. року (за окремим планом)	Олександр Мельничук, фахівці відділу
<b>IV. Кадрове забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності університету</b>			
1.	Організація та проведення прийому до аспірантури на кафедрах університету, відбір і направлення кандидатур до цільової аспірантури при інших ЗВО та наукових установах.	Вересень-жовтень 2023 р.	Олександр Мельничук, Оксана Крупенко

2.	Проведення атестації аспірантів.	Жовтень 2023 р.	Олександр Мельничук, Оксана Крупенко
3.	Працевлаштування випускників аспірантури і докторантури, які закінчують навчання у 2023 р.	Листопад 2023 р.	Олександр Мельничук, зав. кафедрами
4.	Формування та реалізація плану підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу в 2024 р.	Грудень 2023 р.	Оксана Тарасенко, Олександр Мельничук, декани факультетів, директор інституту, зав. кафедрами
5.	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, аспірантуру, на наукове стажування в 2024 р.	Листопад- грудень 2023 р.	Олександр Мельничук, Оксана Крупенко
6.	Аналіз роботи деканатів і кафедр щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.	Квітень 2024 р.	Навчально- методичний відділ, центр моніторингу якості освіти
7.	Контроль за результативністю наукової діяльності аспірантів і докторантів, організація роботи загальноуніверситетської комісії з атестації аспірантів.	Протягом навч. року	Олександр Мельничук, оксана Крупенко, завідувачі кафедр
8.	Організація та проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, веб-семінарів, інтернет-конференцій, круглих столів та форумів міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів	Протягом навч. року	Завідувачі кафедр
9.	Сприяння у завершенні дисертаційних досліджень науково-педагогічними працівниками, які закінчили аспірантуру та докторантуру в попередні роки.	Протягом навч. року	Олександр Мельничук, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр



10.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників ЗВО, вчених науково-дослідних установ та висококваліфікованих фахівців закладів освіти до участі в освітньому процесі та інших видах науково-педагогічної і наукової діяльності	Протягом року	Оксана Тарасенко, Олександр Мельничук, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
11.	Реєстрація та облік в «Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації» (УкрІНТЕІ) НДДКР	Січень 2024 р. – дербюджетні теми, протягом року – колективні кафедральні	Олександр Мельничук, Ірина Черевко
12.	Організація і проведення наукових заходів до «Фестивалю науки 2024»	Квітень – травень 2024 р.	Факультети, кафедри, інститути, Ірина Черевко
13.	Офіційне листування з міжнародними організаціями, ЗВО, науковими установами, фондами, громадськими організаціями, підписання договорів про співпрацю	Протягом року	Олександр Мельничук
<b>V. Організаційно-виховна робота в студентському колективі</b>			
1.	Забезпечення системно-цільового планування виховної роботи в академічних групах на факультетах та інституті. Надання методичної допомоги у плануванні роботи органів студентського самоврядування та творчих об'єднань.	Вересень-жовтень 2023 р.	Віталіна Скороход
2.	Проведення урочистостей з нагоди Дня знань та початку нового навчального року. Посвячення першокурсників у студенти.	Вересень-жовтень 2023 р.	Ректорат, деканати факультетів, дирекція інституту, відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції

3.	Поселення студентів у гуртожитки, контроль за дотриманням правил проживання в гуртожитках	Серпень-вересень 2023 р., постійно	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, деканати, дирекція, завідувачі гуртожитків
4.	Робота семінару кураторів і наставників академгруп.	Двічі на семестр	Віталіна Скороход
5.	Підготовка і проведення звітно-виборних зборів у органах студентського самоврядування на факультетах та конференції студентів університету (звіт і вибори студкому).	Вересень-жовтень 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, деканати факультетів, дирекція інституту, студрада
6.	Організація конкурсу-огляду «Краща кімната гуртожитку».	Вересень-грудень 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, деканати, дирекція
7.	Організація роботи студентського культурно-освітнього центру «Юність».	Протягом року	Віталіна Скороход
8.	Підготовка та проведення урочистих і масових заходів, присвячених знаменним датам і подіям:	Протягом року	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, деканати
	Захід до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня 2023 р.	Олександр Морозов
	Захід до Дня працівників освіти	28 вересня 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції

	Захід до Дня української писемності	Жовтень 2023 р.	Кафедра української мови, відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
	Проведення загальноуніверситетського танцювального батлу «MyDance»	Жовтень 2023 р.	Фахівці відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, студентський актив.
	Патріотичний концерт «Творчість нескорених»	Жовтень 2023 р.	Фахівці відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, студентський актив.
	Заходи до Міжнародного дня студентства	Листопад 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, профком студентів, студрада
	Захід, приурочений Міжнародному дню музики	Листопад 2023	Кафедра вокально-хорової майстерності
	До Дня Святого Миколая. Благодійна студентська акція «Від серця до серця».	Грудень 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, профком студентів, студрада

	Заходи до Дня соборності України	Січень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
	Заходи до Дня закоханих (круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми і перспективи»)	Лютий 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, профком студентів, студрада
	Заходи до Міжнародного жіночого дня – 8 Березня	Березень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
	Заходи, приурочені Шевченківським дням	Березень 2024 р.	Кафедра української літератури, відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
	Заходи до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги	Травень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
9.	Проведення тижня фізкультури і спорту, приуроченого Дню фізичної культури і спорту.	Вересень 2023 р.	Кафедра географії, туризму та спорту
10.	Організація роботи студентського дискусійного клубу.	Вересень 2023 р., протягом навч. року	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
11.	Організація та проведення фотоконкурсу «Життя університету крізь об'єктив фотокамери».	Жовтень-листопад 2023 р.	Віталіна Скороход, студпрофком, студрада

12.	Проведення спартакіади університету (змагання з футболу та легкоатлетичних видів спорту).	Жовтень 2023 р.	Іван Заплішний
13.	Посвячення першокурсників у студенти	Жовтень 2023 р.	Віталіна Скороход, деканати ф-тів, дирекція інституту
14.	Організація та проведення профорієнтаційних заходів в місті, районах області	Протягом року	Віталіна Скороход, декани факультетів, директор інституту
15.	Здійснення заходів, приурочених річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Жовтень-листопад 2023 р.	Віталіна Скороход, каф. історії України
16.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Листопад 2023 р.	Кафедра історії України
17.	Організація роботи Інтернет-форуму віртуального спілкування студентів із представниками ректорату	Листопад 2023 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
18.	Студентські зустрічі на тему «Моя перша сесія».	Грудень 2023 р.	Віталіна Скороход, студрада
19.	Благодійна студентська акція, присвячена дню боротьби зі СНІДом та міжнародному дню людей з інвалідністю	Грудень 2023 р.	Віталіна Скороход, студрада
20.	Урочистості з нагоди випуску магістрів та бакалаврів	Січень, червень 2024 р.	Ректорат, відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, декани, директор

21.	Участь у заходах, приурочених відзначенню Дня пам'яті Героїв Крут та Дню Соборності України.	Січень 2024 р.	Віталіна Скороход, деканати ф-тів, дирекція інституту
22.	Підготовка та проведення фестивалю художньої творчості «Студентська весна – 2024».	Лютий-квітень 2024 р.	Оргкомітет фестивалю
23.	Круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми та перспективи» .	Лютий 2024 р.	Віталіна Скороход, студрада
24.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні.	Лютий 2024 р.	Віталіна Скороход, студрада
25.	Зустрічі в рамках дискусійного клубу: роль жінки в українській історії.	Березень 2024 р.	Віталіна Скороход, деканат факультету філології, історії та політико-юридичних наук
26.	«У вінок Кобзареві» - Шевченківське свято	Березень 2024 р.	Оргкомітет
27.	Комплекс заходів до Дня Землі та Дня Довкілля (упорядкування території університету, участь у міських заходах тощо).	Квітень 2024 р.	Віталіна Скороход, деканати ф-тів, студрада
28.	Вечір поезії (творчий звіт літературної студії університету).	Квітень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції , літературна студія
29.	Фестиваль хореографічного мистецтва «Квітневі викрутаси».	Квітень 2024 р.	Кафедра музичного мистецтва та хореографії, фахівці відділу виховної роботи. соціокультурної діяльності та промоції

30.	Всеукраїнський фестиваль КВК на кубок М.В. Гоголя	Квітень 2024 р.	Віталіна Скороход, студрада
31	День Міжнародної солідарності трудящих. Зустрічі з профспілковими лідерами міста та області.	Травень 2023 р.	Студпрофком
32.	Здійснення комплексу заходів до Дня науки (підсумки діяльності НСТ, зустрічі з провідними вченими, експрес інформації тощо).	Травень 2024 р.	Олександр Мельничук, Віталіна Скороход, студрада
33.	Проведення урочистих зборів випускників «Прощавай, університет».	Червень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, студрада
34.	Організація літнього оздоровлення студентів у спортивно-оздоровчому таборі «Лісове озеро».	Червень-липень 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, профком студентів
35	Заходи до Дня Незалежності України	24 серпня 2024 р.	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції
36	Організація та проведення університетських заходах під гаслом “НДУ для ЗСУ”	Протягом року	Відділ виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції, профком студентів, деканати факультетів, дирекція інституту

<b>VI. Фінансово-економічна та господарська діяльність</b>			
1.	Здійснення заходів, спрямованих на збереження і розвиток матеріально-технічної бази університету, раціональне і економне використання матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів	Протягом навч. року (за окремим планом)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Контроль за дотриманням орендаторами умов договорів щодо оренди площ, які належать університету	Постійно	Сергій Давиденко, гол. бухгалтер
3.	Проведення тендерних закупівель меблів та обладнання для гуртожитків і навчальних корпусів.	Протягом року	Тендерний комітет
4.	Удосконалення діяльності видавництва університету: підвищення ефективності роботи і рентабельності.	Протягом навчального року	Олександр Мельничук, Ірина Борис
5.	Перегляд і затвердження розмірів плати за навчання та надання інших платних послуг.	Лютий 2024 р.	Сергій Давиденко, гол. бухгалтер
6.	Аналіз результатів фінансово-економічної діяльності університету в 2023 р. та планування на 2024 р. Розгляд питання на засіданні Вченої ради університету	Лютий 2024 р.	Сергій Давиденко, гол. бухгалтер
7.	Проведення ремонтних робіт у навчальних корпусах, студентських гуртожитках та на інших об'єктах університету.	За окремим планом	Сергій Давиденко, коменданти навчальних корпусів і гуртожитків
8.	Підготовка університету до роботи в осінньо-зимовий період.	За окремим планом	Сергій Давиденко
9.	Виконання робіт щодо облаштування території університету та навчально-дослідної агробіостанції.	За окремим планом	Сергій Давиденко, Наталія Донець

*Схвалено на засіданні ректорату  
29 серпня 2023 р.*