

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Ректор Ніжинського державного університету  
імені Миколи Гоголя**

\_\_\_\_\_ **Олександр САМОЙЛЕНКО**

\_\_\_ **грудня 2023 р.**

**Наказ № \_\_\_ від \_\_ грудня 2023 р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НІЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ, НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі Університет) результатів навчання, здобутих шляхом **формальної**, неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) в межах власної автономії, визначеної спеціальними законами.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.3. Університе визнає результати **формального**, неформального та/або інформального навчання осіб, які: здобувають вищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою.

Перезарахування результатів навчання здобувачів, які **переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи), з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, поновлюються до складу здобувачів освіти – регулюється «Положенням про порядок перезарахування резкльтатів навчання».**

1.4. Визнання Університетом результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особи певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти (науковою установою) передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти (науковою установою);

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні вебсайти, щодо організації процедур визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.6. У процесі визнання Університетом результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

## 2. Подання заяв та ідентифікація результатів навчання

2.1. Особа, яка звертається щодо визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну **усну чи письмову заяву та документи про результати навчання поза Університетом**: декларацію про попереднє навчання та/або додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Документі про результати навчання поза Університетом повиннен містити:

- повне найменування суб'єкта надання послуг (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- назва (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) навчального курсу/послуг у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка отримала послуги;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта надання послуг та її підпис.

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких

здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Працівники Університету надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. Працівники Університету здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації відповідальні працівники **можуть направляти** запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації відповідальні працівники приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, відповідальні працівники повертають документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

**Заявник має право подати апеляцію.**

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і

дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, відповідальні працівники здійснюють співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення заклад освіти (наукова установа) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, на якій навчається здобувач, відповідальні працівники розглядають можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.9. Освітні послуги, що підлягають визнанню повинні відповідати ряду вимог. Вимоги для визнання нормативних навчальних дисциплін чи окремої теми нормативної дисципліни:

- відповідність програмних результатів навчання;
- відповідність змісту курсу;
- відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).

Обов'язковою умовою визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є:

- відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.
- відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).

### **3. Оцінювання та визнання результатів навчання**

3.1. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної, неформальної та інформальної освіти у вигляді теми навчальної дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я викладача із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, у вигляді теми навчальної дисципліни та документ/и про результати навчання;
- протягом тижня із дня отримання заяви викладач приймає рішення про визнання чи невизнання (із обґрунтуванням) результатів навчання;
- позитивне рішення оформляється виставленням балів за відповідчну частину освітнього компонента;
- якщо здобувач вищої освіти не згоден з відмовою викладача, він має право подати апеляцію на ім'я гаранта освітньої програми (нормативна дисципліна) чи завідувача кафедри (вибіркова дисципліна);
- розгляд апеляції здобувача вищої освіти має відбуватися на найближчому засіданні

кафедри;

- рішення кафедри надається здобувачу вищої освіти у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри.
- оскарження рішення кафедри здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена положенням Про освітній процес.

3.2. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної, неформальної та інформальної у вигляді нормативної дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я гаранта освітньої програми із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, та документ/и про результати навчання;
- рішення про відповідь на заяву здобувача вищої освіти приймається колегіально на засіданні кафедри;
- позитивне рішення оформляється внесенням результатів рішення викладачем освітнього компонента або завідувачем кафедрою до індивідуально плану здобувача;
- відмова визнання результатів навчання здобувача має супроводжуватися обґрунтуванням;
- оскарження рішення кафедри здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена положенням Про освітній процес.

3.3. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної, неформальної та інформальної у вигляді вибіркової дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я декана факультету / директора інституту із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, та документ про результати навчання;
- рішення про відповідь на заяву здобувача вищої освіти приймається колегіально на найближчому засіданні деканату/дирекції;
- позитивне рішення оформляється розпорядженням декана/директора та внесенням до індивідуально плану здобувача;
- відмова визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної чи неформальної освіти, має супроводжуватися обґрунтуванням;
- оскарження рішення кафедри здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена положенням Про освітній процес.

3.4. Якщо Документ про результати навчання поза Університетом містить неповні дані, прийняття рішення про визнання результатів навчання заявника Університетом може здійснюватися за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Оцінювання здійснює науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання освітнього компонента освітньої програми або фахівцем змісту вибіркової дисципліни. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.5. Оцінювання нормативного освітнього компонента відбувається за вимогами відповідної робочої програми/силабусу. Для оцінювання результатів неформального та/або

інформального навчання **яке не відповідає певному освітньому компоненту відповідна кафедра** визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання заявника повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.6. **Науково-педагогічний працівник** приймає рішення про визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідним освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.7. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.9. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів **формального**, неформального та/або інформального навчання.