

УХВАЛЕНО:
рішенням Вченої ради
Ніжинського державного
університету
імені Миколи Гоголя
від 05.03.2020 р.
протокол № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказом ректора
Ніжинського державного
університету
імені Миколи Гоголя
від 06.03.2020 р. № 59
/О.Г. Самойленко/



ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук в аспірантурі
(поза аспірантурою) та докторантурі
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

1. Положення про наукового керівника (далі – науковий керівник) аспіранта, здобувача наукового ступеня доктора філософії Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закону України «Про вищу освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» від 01.03.1999 р. № 309;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261
- Статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (затверджене наказом ректора від 06.03.2020 № 59);

2. Аспіранту одночасно з його зарахуванням до аспірантури відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник/керівники з науковим ступенем доктора наук та/або професора з числа науково-педагогічних працівників Університету. Як виняток, за рішенням вченої ради Університету, право керівництва аспірантами може бути надане кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету за умов відповідності вимогам зазначеним у п.3. цього Положення.

3. За поданням кафедри і вченої ради факультету Вчена рада Університету може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов:

- наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН (у тому числі у співавторстві);
- наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;
- наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою Університету, або монографії (у разі співавторства — з фіксованим власним внеском);
- наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- участь у міжнародному науковому проекті/залучення до міжнародної

експертизи;

- проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

- робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

- виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

- керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук;

- організаційна робота в Університеті на посадах ректора (проректора), декана/директора факультету/інституту (заступника декана/директора), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету (факультету/інституту), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

- участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради.

4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

5. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

7. Рішенням вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

8. Науковий керівник зобов'язаний:

- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;
- надавати аспіранту консультації щодо змісту і методології наукових досліджень;
- контролювати виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- відповідати перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

9. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій (проміжної та підсумкової) про виконану наукову та науково-педагогічну роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях кафедри і атестаційної комісії, на яких проводиться атестація аспірантів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

10. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий відзив, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри (міжкафедральному семінарі);
- разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри (міжкафедрального семінару) та експертів, які надають експертний висновок.

11. Заміна наукового керівника аспіранта проводиться у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливість науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрядження (більше 6 місяців).

12. Заміна наукового керівника аспіранта здійснюється рішенням вченої ради факультету і вводиться у дію наказом ректора.

13. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я ректора з зазначенням причини такої заміни (форма заяви додається). Заява розглядається на засіданні кафедри та вченої ради факультету. Проект наказу готує і подає на підпис ректору разом з заявою аспіранта і витягами з засідань кафедри і вченої ради факультету завідувач аспірантури та докторантури.

14. У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

- постійно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;
- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки,

надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії.

15. Дане Положення розглядається й ухвалюється вченою Радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

16. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету за поданням завідувача аспірантури та докторантури і вводяться у дію наказом ректора.

Погоджено:

Проректор
з наукової роботи та міжнародних зв'язків



О.В. Мельничук

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури



Р.Ю. Клунко