

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету  
від 30.05.2025 р. № 153

**Положення**  
**про науково-навчальний**  
**Центр регіонального вивчення культури Полісся**  
**імені професора Григорія Самойленка**  
**Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя**

**1. Загальні положення**

1.1. Науково-навчальний Центр регіонального вивчення культури Полісся імені професора Григорія Самойленка (далі – Центр) є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет).

1.2. Центр створюється та ліквідується за наказом ректора на основі відповідних рішень Вченої ради Університету, прийнятого за поданням Вченої ради факультету.

1.3. Метою діяльності Центру є організація та ведення наукових досліджень з регіональної культури Полісся, які охоплюють різні формоутворення та мистецькі явища Поліського краю.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими законодавчими актами і нормативними документами, Статутом Університету, Положеннями про наукові підрозділи Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.5. У своїй діяльності Центр співпрацює з іншими підрозділами Університету, науково-освітніми установами України і зарубіжних країн у питаннях, що відносяться до сфери діяльності Центру.

1.6. Як науковий підрозділ Університету Центр підзвітний проректору з наукової роботи та інноваційної діяльності НДУ імені Миколи Гоголя.

**2. Основні напрямки діяльності Центру:**

2.1. Наукова робота Центру здійснюється штатним персоналом із залученням науковців, викладачів і здобувачів вищої освіти за такими напрямками:

- вивчення наукових досліджень з проблематики Центру та їх систематизація, створення відповідної бібліографічної бази;
- вивчення розвитку культури Полісся, основних її формоутворень в історико-культурному вимірі та дослідження інноваційних процесів;
- структуроване дослідження життя та діяльності представників культури регіону;
- розроблення моделей регіонального вивчення культури Полісся та їх втілення в практику підготовки науковців та вчителів.
- видання наукового збірника «Література та культура Полісся» у серії «Філологічні науки».

2.2. Навчально-наукова робота Центру зі здобувачами вищої освіти здійснюється з метою реалізації принципу «навчання через дослідження», організаційного й інформаційного забезпечення виконання ними курсових та кваліфікаційних робіт і наукових досліджень.

### 3. Організаційна структура та кадровий склад Центру.

3.1. Штатний персонал Центру складається: 1) із штатних працівників, які є постійними співробітниками Центру, і праця яких оплачується із коштів Університету (за можливості). 2) із працівників-сумісників, які залучаються на громадських засадах для виконання відповідних тем, а також участі у нових проєктах у межах грантових коштів із відповідною оплатою з грантових коштів.

3.2. Мінімальна зайнятість штатних працівників, а також тих, що працюють у Центрі на умовах суміщення посад, повинна становити: наукові співробітники (на умовах цивільно-правових угод).

3.3. Кількість та номенклатура посад працівників, які залучаються до роботи за угодами, залежить від наявності й обсягу коштів, які надходять на оплату виконання Центром проєктів.

3.4. Загальне та наукове керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом ректора Університету за поданням Вченої ради факультету, погодженим Вченою радою Університету.

#### 3.5. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру та координує ефективне виконання наукових тем та проєктів;
- представляє Центр в Університеті та поза за його межами;
- бере участь у науково-дослідній і науково-педагогічній роботі Університету;
- відповідає за ефективне використання цільових коштів та готує проєкти відповідних документів;



– має право підпису документів, що стосуються діяльності Центру.

### 3.6. Співробітники:

- здійснюють виконання планових завдань щодо забезпечення діяльності Центру згідно з розділом 2 цього положення;
- забезпечують збереження та належне використання матеріальних цінностей;
- пропагують наукові дослідження Центру через участь у наукових заходах, публікаціях, використанні у освітньому процесі тощо.

## 4. Фінансове забезпечення, майно та кошти Центру

4.1. Фінансування відповідно до кадрового складу Центру (у відповідності з пунктом 3.2 цього Положення) здійснюється за рахунок коштів Університету в межах кошторису.

4.2. Джерелами додаткового фінансування Центру є: цільове бюджетне фінансування проєктів, наукові гранти, спонсорські та добродійні внески, інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Кошти Центру, які надходять для фінансування його проєктів, зараховуються на спеціальний рахунок Університету та використовуються для забезпечення діяльності Центру в установленому порядку.

4.4. Оплата праці штатних працівників Центру здійснюється на основі трудових угод (контрактів) між ними та Університетом в установленому порядку. Оплата праці виконавців конкретних проєктів здійснюється паралельно з науковою діяльністю кафедр і навчальним навантаженням, а в разі виконання конкретних проєктів за рахунок грантових коштів за авторськими або цивільно-правовими угодами, що укладаються з виконавцями, після надходження відповідних цільових коштів у межах наданого фінансування.

4.5. Центр здійснює свою діяльність із правом використання матеріальних ресурсів Університету. Майно може надавати Університет. А придбане Центром у процесі своєї діяльності за рахунок грантів, стає власністю Університету. У разі припинення діяльності Центру його майно залишається на балансі Університету.

## 5. Порядок затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього.

5.1. Положення про Центр затверджується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються та затверджуються в такому ж порядку.

## 6. Порядок припинення діяльності Центру

6.1 Центр ліквідується наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ухвала приймається після розгляду звіту керівника Центру та висновків комісії з перевірки її діяльності. Перевірка діяльності Центру здійснюється комісією, що призначається ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи  
та інноваційної діяльності



Олег ЛІСОВЕЦЬ

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародного  
співробітництва



Євген ПЛОТНІКОВ

Декан факультету філології,  
історії та політико-юридичних наук



Володимир МАРТИНЕНКО

*Схвалено Вченою радою Університету*

*29 травня 2025 р., протокол № 11*