



**ПРОГРАМА
візиту експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
за спеціальністю
«291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
ОП «Міжнародні відносини і культурна дипломатія»
за рівнем освіти «Магістр»
у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя
5.11.2024 - 7.11.2024**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. У

випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, які не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (5.11.2024)</i>		
08:30–09:00	Підготовка до зустрічей і перевірка відеозв'язку	
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи: <i>Гуцол Ольга Іванівна Боринська Ольга Леонідівна Шуляк Назарій Олександрович</i> Представники ЗВО: <i>Мицук Лариса Миколаївна</i>
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>Ректор НДУ імені Миколи Гоголя; Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; Декан факультету філології, історії та політико-юридичних наук; В.о. завідувача кафедри всесвітньої історії та міжнародних відносин; Гарант ОП</i>
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 2	
11:00–11:45	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>7 НПП, які викладають на ОП</i>
11:45 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	

12:00–12:30	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>Гарант ОП; Завідувач Центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти</i>
12:30–12:45	Підведення підсумків зустрічі 3	
12:45–13:45	Обідня перерва	
13:45- 14:00	Підготовка до зустрічі 4	
14:00–14:45	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі ОП: <i>2 особи 1 року навчання 3 особи 2 року навчання</i>
14:45-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
15:00-15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники органу студентського самоврядування: <i>В.о. голови студентської ради університету; Голова студентського наукового товариства університету; Члени студентської ради факультету філології, історії та політико-юридичних наук - 2 особи; Представник студради гуртожитку</i>
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	

16:00–16:40	Зустріч 6 зі стейтголдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців: <i>Завідувач відділу міжнародних зв'язків та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради;</i> <i>Головний спеціаліст відділу міжнародних зв'язків та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради;</i> <i>Виконавчий директор ГО «Київська школа дипломатичних мистецтв»;</i> <i>Директор центру гуманітарної співпраці з українською діаспорою;</i> <i>Голова Ніжинської культурно-просвітницької спілки українських громадян польського походження «Астер»;</i> <i>Представник Посольства Індонезії в Україні</i>
16:40–17:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та дня 1	
День 2 – (6.11.2024)		
08:30–09:00	Підготовка до зустрічей і перевірка відеозв'язку	
09:00–10:00	Зустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Особи задіяні в огляді МТБ: <i>Гарант ОП;</i> <i>Декан факультету філології, історії та політико-юридичних наук;</i> <i>Директор бібліотеки та завідувач Музею рідкісної книги;</i> <i>особи, що проводять технічний супровід (10 осіб)</i>
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 8	

10:20–11:00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>Представник науково-методичної ради університету, керівник Центру професійного розвитку НДУ; В.о. проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва; Завідувач навчально-методичного відділу; Завідувач навчальної лабораторії з організації освітнього процесу; Завідувач Центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти</i>
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	
11:20–12:00	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>Начальник відділу кадрів; Директор бібліотеки та завідувач Музею рідкісної книги; Головний бухгалтер; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Керівник університетського психологічного центру</i>
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	
12:20–12:50	Зустріч 10 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОПП: <i>5 випускників різних років навчання</i>
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 10	
13:00–14:00	Обідня перерва	

14:00–14:10	Підготовка до відкритої зустрічі	
14:10–14:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
14:40–15:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	
15:00–15:40	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:40–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Представники ЗВО: <i>Ректор НДУ імені Миколи Гоголя;</i> <i>Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи;</i> <i>Декан факультету філології, історії та політико-юридичних наук;</i> <i>В.о. завідувача кафедри всесвітньої історії та міжнародних відносин;</i> <i>Гарант ОП</i>
16:30- 17:00	Підведення підсумків дня 2	
День 3 – (7.11.2024)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи