



**ПРОГРАМА
онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
з використанням технічних засобів відеозв'язку
за спеціальністю 035 Філологія
освітньої програми
«Українська мова та література»
(ID у ЄДЕБО 37325)
за третім рівнем вищої освіти (справа №0941/АС-23) в
Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя
з 17 квітня по 19 квітня 2023 року
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої
освіти № 673-Е від 31.03.2023)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні

строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 17.04.2023</i>		
8:50 – 9:00	Зустріч експертної групи, підготовка до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОНП; ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічних питань, декан факультету філології, історії та політико-юридичних наук
10:40–11:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі та зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом, що забезпечує обов'язкові та вибіркові компоненти ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за викладання обов'язкових ОК (по 2 НПП, що забезпечують цикли загальної та професійної підготовки); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за викладання вибіркових ОК (вибраних здобувачами за час реалізації ОНП; по 2 викладачі, що забезпечують мовознавчі та літературознавчі дисципліни)
12:00–12:10	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	
12:10–12.50	Зустріч 3 з науковими керівниками аспірантів, керівником лабораторії лінгвокультурології при кафедрі української мови, методики її навчання та перекладу	Члени експертної групи; наукові керівники аспірантів, керівник лабораторії лінгвокультурології

12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (1, 3, 4 курсів)	Члени експертної групи; Здобувачі: 1 Курс – 1 ОД, 1 ОВ, 3 Курс – 1 ОД, 1 З, 4 Курс – 1 ОД; члени Ради аспірантів та молодих учених (із числа аспірантів за спеціальністю 035 Філологія), представник Ради молодих науковців (бажано із числа аспірантів за спеціальністю 035 Філологія)
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15:00–15:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
15:40–16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	
16:00–16:40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
16:40–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17:00–18:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; учасники, запрошені на резервну зустріч
День 2 – 18.04.2023		
09:00–09:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП; Огляд ресурсів дистанційного навчання та інших ІТ-засобів, що використовуються в навчальному процесі.	Члени експертної групи; гарант ОНП; директор бібліотеки; головний редактор / заступник головного редактора фахового видання «Література та культура Полісся»
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

10:00 – 10:40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач відділу аспірантури та докторантури; керівник відділу міжнародних зв'язків; керівник Центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	
11:00–11:40	Зустріч 7 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Голова профкому працівників університету; керівник юридичної консультативної служби; керівник університетського психологічного центру; керівник центру професійного розвитку; відповідальний секретар приймальної комісії.
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–12:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–14:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОНП; ректор; перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічних питань, декан факультету філології, історії та політико-юридичних наук
15:30–17:00	Робота із документами	Члени експертної групи
День 3 – 19.04.2024		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи