**НІЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

**КАФЕДРА ХІМІЇ ТА ФАРМАЦІЇ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

**Освітній рівень:** магістр

**Освітньо-професійна програма:** Фармація, промислова фармація

**Спеціальність:** 226 Фармація, промислова фармація

**Галузь знань:** 22 Охорона здоров’я

**Форма навчання:** денна

**Ніжин-2022**

Укладачі:

д.фарм.н., професор Федченкова Ю.А.,

д.фарм.н., професор Демченко А.М.,

д.х.н., професор Суховєєв В.В.,

д.мед.н., професор Потебня Г.П.,

к.х.н., доцент Москаленко О.В.,

к.х.н., доцент Циганков С.А.

Рекомендовано кафедрою **хімії та фармації**, протокол № 1 від 04.08.2022 р.

**ВСТУП**

Виконання курсової роботи сприяє залученню студентів, майбутніх висококваліфікованих фахівців до самостійного наукового творчого процесу. Це дозволяє здобути їм навички та вміння пошуку, збору, аналізу й узагальнення корисної інформації. При цьому розкрити принципи, методи, техніку та технологію науково-дослідної роботи.

Згідно статті 5 Закону України «Про вищу освіту» другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти до наукової діяльності відбувається не лише в процесі вивчення навчальних дисциплін, що відображені в навчальному плані та освітній програмі «Фармація, промислова фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, а й при виконанні курсової роботи.

Загальний порядок організації виконання та захисту курсових робіт здобувачами вищої освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя визначається на основі вимог Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя».

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ**

**КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота є самостійним теоретико-прикладним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується згідно навчального плану за освітньою програмою певного освітнього рівня і передбачає: а) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань; б) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов’язаних з темою роботи.

Курсова робота є логічним продовженням вивчення курсу Організація та економіка фармації. Вона є видом академічної роботи, що систематизує набуті здобувачем знання та вміння у сфері організації та економіки фармації.

Виконання курсової роботи має на меті оволодіння здобувачами інтегрованою здатністю розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі організації та економіки фармації або у процесі навчання, що може передбачати проведення досліджень та/або здійснення інновацій, а саме:

* поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання загальних та фахових компетентностей здобувача;
* розвиток здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
* напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, в тому числі в умовах, що змінюються;
* оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності 226 Фармація, промислова фармація.

Тема курсової роботи обирається з переліку тем курсових робіт, запропонованих кафедрою. Студент може обрати тему самостійно з урахуванням її подальшої розробки і використання при виконанні кваліфікаційної роботи. У цьому випадку тема курсової роботи повинна бути узгоджена з керівником кваліфікаційної роботи. Теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри та призначається керівник із числа викладачів кафедри.

Рекомендована орієнтовна тематика курсових робіт наведена у *Додатку 1.*

**ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ**

**КУРСОВОЇ РОБОТИ**

У курсовій роботі розкривається сутність і актуальність проблеми, що розглядається, вказується ступінь її наукової дослідженості, обґрунтовуються елементи наукової новизни та практична значимість. Проблема розглядається всебічно на основі аналізу літератури, наукових джерел, вивчених фактів і явищ, даних експерименту тощо.

Курсова робота повинна:

• містити актуальність теми, її теоретичну та практичну цінність;

• засвідчувати самостійність і системність підходу здобувача під час виконання дослідження з конкретної проблеми;

• засвідчувати обізнаність здобувача з науковою літературою з обраної теми;

• містити аналіз різних поглядів з посиланням на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов’язкове формулювання аргументованої авторської позиції щодо порушених у роботі дискусійних питань;

• повністю розкривати тему дослідження, містити аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що становлять наукову та практичну цінність.

## Основні етапи виконання курсової роботи:

1. вибір теми;
2. складання попереднього робочого плану курсової роботи;
3. ознайомлення з інформаційними джерелами;
4. підбір і обробка матеріалу, пов’язаного з темою курсової роботи;
5. написання тексту і оформлення курсової роботи;
6. захист курсової роботи.

***Структура курсової роботи:***

* титульна сторінка визначеного зразка (Додаток 2);
* зміст;
* перелік умовних позначень і скорочень (за необхідності);
* вступ;
* окремі розділи, що складаються з підрозділів;
* загальні висновки;
* список використаних джерел;
* додатки (таблиці, діаграми, ілюстрації, документи, розрахунки, методичні розробки, моделі, макети, вироби тощо – за необхідності).

У **вступі** розкривається сутність і стан розроблення наукової проблеми, до якої звертається здобувач, формулюються мета та завдання, визначаються методи та етапи дослідження, аналізується джерельна база, виокремлюються різні погляди, характеризуються тенденції в розробленні проблеми, її теоретико-методологічні аспекти; описується логіка експерименту (за необхідності) обґрунтовується необхідність подальших досліджень тощо. Обсяг вступу курсової роботи – 4-5 сторінок. Вступ повинен мати таку структуру:

• обґрунтування актуальності теми;

• характеристика ступеня вивченості теми в спеціальній науковій літературі;

• визначення об’єкта та предмета дослідження;

• визначення мети та завдань дослідження;

• обґрунтування гіпотези дослідження (за необхідності);

• характеристика методів дослідження;

• наукова новизна отриманих результатів (за необхідності);

• обґрунтування практичного значення отриманих результатів, дані про їх апробацію, публікації тощо (за необхідності).

Обґрунтування **актуальності** теми – обов'язкова вимога курсової роботи. Висвітлення актуальності теми повинно бути небагатослівним: достатньо в межах 0,5-1 сторінки викласти теоретичне і практичне значення розробки теми курсової роботи. Для того, щоб проаналізувати стан дослідження з обраної теми, автором роботи складається короткий огляд джерельної бази дослідження, завдяки якому робиться висновок, що обрана тема потребує подальшого розроблення.

**Об'єкт** **дослідження** (те, на чому досліджують) – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію.

**Предмет** **дослідження** (те, що досліджують) – міститься у межах об'єкта. Він лише вказує на суттєві зв'язки та відношення, властивості, аспекти, функції, які є визначальними для даного дослідження. Предмет визначає тему дослідження, він також відображається у самій назві роботи (те, що досліджують).

**Мета** дослідження повинна відображати його кінцеві прогнозовані результати. Мета пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також його кінцевим результатом і шляхами його досягнення.

**Завдання** повинні формулюватися точно й конкретно, оскільки їх вирішення повинно визначати зміст розділів курсової роботи.

Об'єкт, предмет, мета дослідження повинні бути логічно взаємоузгодженими й пов’язаними між собою та темою курсової роботи.

Важливим етапом курсової роботи є вибір **методів** дослідження. Вони використовуються як інструмент, завдяки якому досягається визначена мета роботи. При виконанні курсової роботи здобувач повинен обирати та використовувати ті методи, за допомогою яких можлива реалізація поставлених у дослідженні завдань.

**Основна частина** курсової роботи висвітлює обрану проблему в інформаційних джерелах. У цьому розділі має бути відображене сучасне розуміння досліджуваної теми, розходження у трактовках питання, що надають різні автори, а також обґрунтування власного погляду на досліджувану проблему. Може бути безпосереднє дослідження проблеми, що опирається на достовірну та повну інформацію. Обсяг цього розділу має бути 10-15 сторінок. Глибина пошуку інформаційних джерел з обраної теми курсової роботи повинна складати не більше 10 останніх років.

Зміст розділів повинен відповідати темі курсової роботи та повністю її розкривати.

Логічним завершенням курсової роботи є формування **загальних висновків**. Головна їх мета – узагальнити підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень. Дуже важливо, щоб вони максимально відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно відображати не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, а й можливі недоліки та проблеми. У висновках слід наголошувати на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтовувати достовірність результатів дослідження, викладати рекомендації щодо вирішення порушених проблем, удосконалення підходів до їх подальшого вивчення. У стислій формі, з логічною послідовністю викладаються зроблені автором узагальнення й висновки, які в подальшому складають основу доповіді здобувача під час захисту курсової роботи.

**Обсяг основного тексту** курсової роботи залежить від теми та становить 20-25 сторінок. **Основна частина** курсової роботи містить характеристику обраної проблеми в інформаційних джерелах. Цей розділ має містити сучасне розуміння досліджуваної теми, розходження у трактовках питання, що надають різні автори, а також обґрунтування власного погляду на досліджувану проблему. Дослідження проблеми має спиратися на достовірну та повну інформацію. Обсяг цього розділу має бути 15-20 сторінок.

Сторінки всіх складових курсової роботи підлягають наскрізній нумерації.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Здобувач **зобов’язаний**:

• чітко дотримуватися етапів виконання курсової роботи;

• подавати науковому керівникові текст курсової роботи частинами та в завершеному вигляді;

• оформити курсову роботу відповідно до технічних вимог;

• дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності, персонально відповідати за наявність академічного плагіату в курсовій роботі;

• аргументовано й тактовно реагувати на зауваження наукового керівника та присутніх на захисті курсової роботи.

Здобувач має **право**:

• пропонувати власну тему курсової роботи з обґрунтуванням її актуальності;

• обирати наукового керівника;

• порушувати питання перед кафедрою про заміну наукового керівника, якщо для цього є вагомі підстави;

• мати повний доступ до всіх інформаційних баз даних та ресурсів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, наукової бібліотеки, кафедри;

• користуватися допомогою наукового керівника в підготовці курсової роботи.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА**

Кафедра призначає наукових керівників курсових робіт, як правило, з числа професорів та доцентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Керівник курсової роботи має наступні **обов’язки**:

• надавати здобувачеві консультаційну допомогу у виборі й обґрунтуванні теми, складанні плану та визначенні етапів виконання роботи, доборі джерел та обранні методів дослідження, написанні, оформленні роботи, підготовці її до захисту тощо;

• надавати консультаційну допомогу в складанні індивідуального плану роботи та контролювати його виконання;

• проводити консультації для окремих здобувачів та семінари для групи здобувачів, що виконують курсові роботи на споріднені за змістом чи характером теми;

• протягом усього періоду виконання курсової роботи на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів контролювати цей процес та періодично інформувати кафедру про стан підготовки роботи;

• надавати консультаційну допомогу здобувачеві в підготовці наукових публікацій за результатами дослідження і сприяти їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;

• створювати атмосферу академічної доброчесності при організації наукової роботи зі здобувачем.

Науковий керівник має **право**:

• ознайомитись з курсовою роботою перед її захистом;

• брати участь у засіданні комісії, на якому захищається курсова робота, підготовкою якої він керував.

Якщо захист курсової роботи визнається незадовільним комісія дає згоду на повторний захист роботи без зміни теми, науковий керівник надає здобувачеві необхідну консультаційну допомогу в доопрацюванні роботи.

**ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота відкривається титульною сторінкою, де зазначаються: повна назва закладу освіти, факультету/інституту та кафедри; тема курсової роботи; освітня програма; освітній рівень; прізвище, ім’я та по батькові здобувача; прізвище, ім’я та по батькові наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання.

**Текст** курсової роботи починається зі змісту, який відображає її структуру (розділи, підрозділи тощо) із зазначенням сторінок їх розміщення.

Текст курсової роботи друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4. Поля на сторінках розміщуються так: ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Заголовки розділів друкуються великими літерами. На одній сторінці суцільного тексту має бути 28-29 друкованих рядків, а в рядку – 58-60 знаків із проміжками між словами включно. Усі сторінки тексту нумеруються. Нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер сторінки на ній не вказується; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху. Текст кваліфікаційної (дипломної) роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; інтервал між рядками – 1,5. Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами.

Повна ідентичність друкованого тексту й електронного файлу обов’язкова.

**Бібліографічне оформлення роботи** повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015, (Додаток 3). Список використаних джерел розміщують у кінці ро­боти в алфавітному порядку.

**Текст** роботи має бути написаний державною мовою без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Кожна **структурна частина** роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

**Нумерація** сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається з використанням арабських цифр.

Усі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези та додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу за правилом: номер розділу, номер підрозділу. В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.» – четвертий підрозділ другого розділу. Заголовок підрозділу наводиться у тому самому рядку.

Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу таким чином: номер розділу, номер підрозділу, номер пункту, наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому самому рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

Формули, що виносяться в окремий рядок, нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2». Наявність підрозділів на нумерацію формул не впливає. Формули, на які немає посилань, не нумерують. Номер необхідно брати в круглі дужки та розміщувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.», наприклад «Рис. 1.2».

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Під час написання роботи здобувач має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

**Посилання** в тексті роботи **на** **джерело** зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [2-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання береться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «… набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [9, с. 37]».

Текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. У тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора та давати відповідні посилання на джерело.

**Посилання на ілюстрації** в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 1.2».

**Посилання на формули** вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 1.3».

**Набір формул** здійснюється з використанням ChemAxon Marvin Sketch.

Виносні формули в тексті роботи розміщуються в окремому рядку посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках. Це стосується як не нумерованих формул, так і нумерованих. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розміщуються безпосередньо в тексті.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

**Ілюстративний матеріал** у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, світлини. Усі ілюстрації зазначаються у тексті роботи. Назва ілюстрації розміщується відразу після її номера, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва - посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Назва таблиці

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шапка |  |  | |  | |
|  |  |  |  |
| Рядки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Боковик |  | Графи (колонки) | | |

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше ніж 8 міліметрів. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться скорочено слова «Продовж. табл.» і вказується тільки номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Курсова робота допускається до захисту за умови, якщо її текст визнається оригінальним та не містить академічного плагіату.

Курсова робота виконується державною мовою або мовою, що вивчається відповідно до освітньої програми.

Обов’язкова умова високої якості курсової роботи – її науковість, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути старанно вивірений автором після комп’ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність використаних у роботі числових, фактичних даних, цитат тощо несе автор.

Після завершеного оформлення курсова робота передається науковому керівникові.

**ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧА ДО ЗАХИСТУ**

Не пізніше як за п’ять днів до захисту курсова робота передається на кафедру.

Комісії з захисту курсових робіт можуть надаватися також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну значущість роботи (опубліковані статті, тези наукових доповідей за темою дослідження; акти впровадження результатів дослідження; розроблені та виготовлені здобувачем макети, моделі, пристрої тощо).

Підготовка до захисту включає також підготовку презентації доповіді. Як правило її можна поділити на три частини. Перша частина доповіді ґрунтується на основних складових вступу роботи. Друга частина, найбільша в доповіді, присвячується основним результатам наукового пошуку. Закінчується доповідь заключною частиною, яка складається з тексту висновків курсової роботи.

До тексту доповіді можуть бути додані додаткові матеріали (схеми, графіки, діаграми і т.п.), які необхідні для доведення положень, які висуваються і обґрунтування висновків, а також запропонованих рекомендацій.

**ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Захист проводиться на відкритому засіданні комісії з захисту курсових робіт.

Комісія заслуховує виступ автора курсової роботи.

Для виступу перед комісією здобувачеві надається до десяти хвилин, що відповідає, озвученню приблизно трьох-чотирьох сторінок тексту.

Усний виступ здобувача на відкритому засіданні комісії, як правило, містить:

• обґрунтування актуальності теми;

• визначення мети курсової роботи, логіки реалізації конкретних завдань;

• розкриття сутності практичної значущості отриманих результатів;

• виклад висновків.

Здобувач вищої освіти зобов’язаний також по суті відповісти на запитання членів комісії, дати аргументовані роз’яснення щодо критичних зауважень.

Під час виступу здобувач повинен продемонструвати рівень володіння матеріалом дослідження й аргументовано довести наукову та практичну цінність виконаної роботи, зокрема:

• виявити ґрунтовну обізнаність і належну ерудованість щодо обраної проблеми та предмета дослідження, в тому числі обізнаність у зарубіжних джерелах, в контексті своєї спеціальності;

• показати інноваційний характер досліджень;

• поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонструванням таблиць, схем, виробів, пристроїв, установок тощо.

Робити виступ слід спокійно, зібрано та впевнено. Варто врахувати поради для доповідача, що надані керівником.

**Практичні поради промовцеві**

1. З привітальним словом зверніться до членів комісії (наприклад: "Шановні члени комісії! Шановні присутні!").
2. Представте себе, назвіть прізвище, ім'я, по батькові, курс (наприклад: "Мене звати Петренко Катерина Олександрівна, здобувач третього року навчання спеціальності 226 Фармація, промислова фармація).

3) Виразно, чітко назвіть тему курсової роботи (наприклад: "Дозвольте мені представити вашій увазі курсову роботу на тему «...»).

4) Змістовно розкрийте основні складові вступу роботи: актуальність роботи, сформуйте мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження, методи дослідження тощо.

5) Коротко розкрийте шлях реалізації основних завдань роботи, обов'язково зробіть належні висновки та підкресліть практичну значимість вашої роботи.

1. Мова доповідача повинна бути ясною, грамотною, точною, що робить її зрозумілою й переконливою.
2. Мова повинна бути також виразною, що залежить від її темпу, тональності й інтонації. Спокійна, нешвидка манера викладу завжди імпонує слухачам.
3. Велике значення має вибір одягу. Елегантність, акуратність, підтягнутість в одязі сприяє приємному враженню для присутніх.
4. Відповідаючи на запитання, необхідно уважно його слухати і зрозуміти зміст того, що цікавить людину, яка його поставила. Бажано на задане питання відповідати відразу, а не вислуховувати всі питання, а потім на них відповідати. При цьому потрібно враховувати, що чітка, логічна аргументована відповідь на попереднє запитання може виключити наступне.
5. Не забудьте подякувати аудиторії за увагу.
6. Пам'ятайте: доповідь має тривати до 10 хвилин.

Захист курсової роботи – це важлива подія для кожного її учасника, тож варто потурбуватися, щоб це дійство справді стало цікавим і корисним для всіх присутніх.

У випадку проведення **атестації** здобувачів **із застосуванням дистанційних технологій** **навчання** має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Для проведення захистів курсових робіт допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання та відповіді до здобувача освіти обов’язково проводяться у синхронному режимі».

**ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Рішення про оцінку курсової роботи ухвалюється на засіданні комісії. Оцінювання курсової роботи здійснюється за національною шкалою та за 100-бальною шкалою Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. При оцінюванні курсової роботи комісія враховує такі основні компоненти:

1 – вагомість отриманих наукових результатів та якість оформлення курсової роботи;

2 – презентацію та представлення результатів роботи під час захисту;

3 – оприлюднення результатів курсової роботи.

**Критерії оцінювання** **курсової роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії оцінювання** | **Кількість балів** |
| **1.** | Грамотне, логічне, структуроване викладення текстового матеріалу, застосування теоретичних знань під час аналізу практичної частини роботи. | 20 балів |
| **2.** | Самостійний підхід до формулювання та обґрунтування мети, завдання і відповідно до них змісту курсової роботи. | 5 балів |
| **3.** | Висвітлення існуючих підходів до вирішення досліджуваної проблеми в літературних джерелах | 5 балів |
| **4.** | Вміння самостійно, грамотно систематизувати та інтерпретувати інформацію, отримані результати дослідження | 10 балів |
| **5.** | Застосування сучасних методів дослідження. | 5 балів |
| **6.** | Новизна, оригінальність теми курсової роботи. | 5 балів |
| **7.** | Використання літератури іноземних авторів. | 5 балів |
| **8.** | Студент систематично відвідував консультації з керівником курсової роботи. | 10 балів |
| **9.** | Подання курсової роботи для перевірки викладачем не пізніше вказаного терміну | 5 балів |
| **10.** | Оформлення курсової роботи відповідає загальним правилам (має чітку структуру; сторінки, розділи пронумеровані; таблиці, рисунки, схеми тощо, послідовно пронумеровані, мають назву; бібліографічне посилання в тексті за тим порядковим номером, за яким воно позначається в списку літератури). | 5 балів |
| **11.** | Список використаних літературних джерел оформлений у відповідності до вимог та має не менше 20 найменувань. | 3 бали |
| **12.** | Акуратність оформлення курсової роботи. | 2 бали |
| **13.** | Грамотна, логічна доповідь студента. | 7 балів |
| **14.** | Адекватна відповідь студента на запитання професорсько-викладацького складу під час захисту курсової роботи | 8 балів |
| **15.** | Доповідь супроводжується презентаційним матеріалом. | 5 балів |
| **ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА КУРСОВУ РОБОТУ** | | **100 балів** |

Якщо захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія ухвалює рішення щодо можливості повторного захисту тієї самої роботи з доопрацюванням, чи необхідності опрацювання нової теми, визначеної відповідною кафедрою. Здобувач, який не захистив курсову роботу, допускається до повторного її захисту відповідно до графіку перескладань.

**ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Основна література:**

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – (Національний підручник).
2. Організація та економіка фармації. Ч. 2. Ситеми обліку в фармації : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. 416 с. (Національний підручник).
3. Основи економіки фармації: навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова [та ін.]; за ред. А.С. Немченко, 2 видання – Х., 2017.
4. Основи права та законодавства у фармації: нац.підруч. для студентів вищ.навч.закл. / А.А. Котвіцька, І.В. Кубарєва, О.О. Суріков та ін.; за ред. А.А. Котвіцької. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2016. 528 с. (Національний підручник).
5. Організація діяльності аптек із забезпечення населення і закладів охорони здоров’я лікарськими засобами та товарами аптечного асортименту Ч.1: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2020. 92 с.
6. Системи обліку у фармації Ч.2: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 65 с.
7. Основи економіки фармації Ч.3: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 55 с.
8. Організація та економіка фармації: тексти лекцій. Навчальний посібник для студентів денної/заочної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2018. 110 с.
9. Навчальний посібник для самостійної підготовки студентів фармацевтичного факультету до ліцензійного тестового іспиту Крок-2. Фармація / Анісімов В. Ю. та ін.; за ред. Л. М. Унгурян // - Одеса, 2019. 240 с.
10. Методичні рекомендації до ознайомчої навчальної практики з організації та економіки фармації для студентів І курсу фармацевтичного факультету/ методичні рекомендації. // Н. А. Прилипко, Л. М. Унгурян, О. І. Бєляєва, І. В. Ольхова, В.С. Біліченко. Одеса, 2015. 18 с.
11. Методичні рекомендації до виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів V курсу фармацевтичного факультету/ методичні рекомендації // Н.А. Прилипко, Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва, І.В. Ольхова, В.С. Біліченко Одеса, 2015. 29 с.

**Додаткова література:**

1. Основні законодавчо-правові акти, що регламентують діяльність аптечних закладів. Довідник / Унгурян Л. М., Бєляєва О. І., Вишницька І. В. та ін. //. - Одеса : ОНМедУ . - 2020. 150 с.
2. Pharmaceutical Law and Legislation : the textbook for applicants for higher education / А.А. Kotvitskaya, I.V. Kubarieva, A.V. Volkova et al. Kharkiv : NUPh : Golden Pages, 2019. 204 p.
3. Управління фармацією: Підручник для студ. вищ. навч. закладів / за ред. В.М. Толочко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2008.– .[Електроний ресурс].
4. Фармакоекономічна оцінка лікарських засобів для лікування хворих дітей на пневмонію [Текст] : метод. рекомендації. Укр. центр наук. мед. інформ. і патент.-ліценз. роботи, Од. нац. мед. ун-т; уклад.: В. В. Трохимчук, О.І. Бєляєва, І. Г. Гринчук – Одеса.: [б. в.], 2013. 31с.
5. Унгурян Л. М., Бєляєва О. І., Петкова І. Б. (2017) Реалізація фармацевтичної допомоги як інноваційного напрямку національної та зарубіжної фармацевтичної практики. Journal of Education, Health and Sport. Vol. 7. N 2. Рp. 378 – 391.
6. Методичні рекомендації до написання курсової роботи для студентів 5-6 курсів фармацевтичного факультету з навчальної дисципліни «Виробнича практика з Організації таекономіки фармації» /Л.М. Унгурян, О.І. Бєляєва, І.В. Вишницька, І.Б. Петкова. Одеса, 2019. 19 с.

**Електронні інформаційні ресурси**

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws
2. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: /http:// mozdocs.kiev.ua
3. Державний формуляр лікарських засобів. Випуск дванадцятий. / МОЗ України, 2020. − /Інтернет ресурс - <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>
4. Державний реєстр лікарських засобів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.drlz.com.ua/ibp/ddsite.nsf/all/shlist?opendocument>.
5. Compendium online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
   <https://compendium.com.ua/bad/>.
6. Еженедельник «Аптека» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
   <https://www.apteka.ua/>.
7. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tabletki.ua/uk/>.
8. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
   <http://likicontrol.com.ua/>.
9. Пошукова база Medscape [Електронний ресурс]. – Режим доступу: Medscape <https://www.medscape.com/pharmacists>.
10. Регуляторна база НТА України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.hta.ua>
11. FDA [Е-resource]. - Access:[https://www.fda.gov](https://www.fda.gov/)
12. WHO [Е-resource]. - Access:https://www.who.int

## **Додаток 1**

## **РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

## **З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Організація фармацевтичної галузі на сучасному етапі |
| **2** | Організація фармацевтичного забезпечення населення України |
| **3** | Державне регулювання фармацевтичної діяльності |
| **4** | Аналіз розвитку аптечної мережі в Україні |
| **5** | Аналіз рівня фармацевтичного забезпечення населення |
| **6** | Ліцензування фармацевтичної діяльності |
| **7** | Ліцензування у сфері надання косметологічних послуг |
| **8** | Організація системи фармацевтичної інформації |
| **9** | Нормативно-правове забезпечення фармацевтичної діяльності |
| **10** | Фокус на пацієнта: взаємодія медичних і фармацевтичних працівників з пацієнтами |
| **11** | Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів з аптек та їх структурних підрозділів |
| **12** | Проблема відповідального самолікування та рецептурного відпуску ЛП |
| **13** | Організація рецептурного відпуску лікарських засобів з аптек та їх структурних підрозділів |
| **14** | Проблеми доступності ЛЗ для населення України |
| **15** | Організація обліку отруйних та сильнодіючих лікарських засобів в закладах охорони здоров’я |
| **16** | Організація забезпечення амбулаторних та стаціонарних хворих наркотичними та психотропними ЛЗ |
| **17** | Порядок формування роздрібних цін на екстемпоральні лікарські засоби в Україні |
| **18** | Автоматизовані інформаційно-аналітичні комплекси у діяльності аптечних закладів |
| **19** | Аналіз ефективності управління товарними запасами аптечних закладів |
| **20** | Організація постачання аптек та вибір постачальника |
| **21** | Дистрибуція лікарських засобів |
| **22** | Організація роботи оптової фармацевтичної фірми, аптечного складу |
| **23** | Система забезпечення якості лікарських засобів в Україні |
| **24** | Забезпечення якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі |
| **25** | Організація системи внутрішньоаптечного контролю лікарських засобів в аптеці |

**Додаток 2**

### Міністерство освіти і науки України

### Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

### Кафедра хімії та фармації

Освітньо-професійна програма:

*Фармація, промислова фармація*

Спеціальність:*226 Фармація, промислова фармація*

**КУРСОВА РОБОТА**

**«ТЕМА»**

Студента **ПІБ**

Науковий керівник: вчений ступінь, звання, ПІБ

Курсову роботу захищено: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_р.

Національна шкала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість балів\_\_\_\_

Члени комісії\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

**Ніжин – 2022**

Додаток 3

**ПРИКЛАДИ**

**ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ**

**У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** **У ДИСЕРТАЦІЇ**

**з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика джерела** | **Приклад оформлення** |
| **Книги:**  **Один автор** | 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. |
| **Два автори** | 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. |
| **Три автори** | 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с. |
| **Чотири і**  **більше авторів** | 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. |
| **Автор(и) та**  **редактор(и)/**  **упорядники** | 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. |
| **Без автора** | 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. |
| **Багатотомні видання** | 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Новицкий О. М.  Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 3. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. |
| **Автореферати дисертацій** | 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с. |
| **Дисертації** | 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с. |
| **Законодавчі та нормативні документи** | 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). C. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр*. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. *Баланс-бюджет*. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16. |
| **Архівні документи** | 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лєпіна на ім’я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. *ЦДАГО України* (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. *ЦДАВО України*(Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В.* *Стефаника НАН України.* Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7. |
| **Патенти** | 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01Т1/28, G21НЗ/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. |
| **Препринти** | 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). |
| **Стандарти** | 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDТ). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). |
| **Каталоги** | 1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с. |
| **Бібліографічні покажчики** | 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3). |
| **Частина видання: книги** | 1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. *Тридцать лет с экологическим правом*: избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. *Адміністративне право України* : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні*. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні*: монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. |
| **Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)** | 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі*: зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 4. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук* : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212. |
| **Частина видання: довідкового видання** | 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник /*ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. *Адміністративне право України :* словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. *Юридична енциклопедія*. Київ, 2003. Т. 5. С. 699. |
| **Частина видання: продовжуваного видання** | 1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки.*Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. *Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій*. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. *Проблеми законності*. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206. |
| **Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)** | 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії*. Часопис Київського університету права*. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. *Право України*. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment*. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. |
| **Електронні ресурси** | 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2017. № 5. С. 115–118. URL: <http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf>. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: [http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/ VestUr2015v3/5.pdf](http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/%20VestUr2015v3/5.pdf). (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>. |