

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Математика)» за другим рівнем вищої освіти у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя із використанням технічних засобів відеозв'язку

у період з 26.10.2022 по 28.10.2022 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту та фотозвіту.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної

експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надання коректних посилань та/або в модулі запитів в системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 26.10.2022		
8 ¹⁵ –8 ⁵⁵	Зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи – Олена Семеніхіна, Юлія Ботузова, Катерина Денисюк Гарант ОП – Марина Віра
8 ⁵⁵ –9 ¹⁰	Підготовка до огляду матеріальної бази (відеоконференція)	Члени експертної групи – Олена Семеніхіна, Юлія Ботузова, Катерина Денисюк
09 ¹⁰ –9 ⁴⁰	Огляд матеріально-технічної бази (відеоролик, відеотрансляція <i>(за умови відсутності «повітряних тривог»)</i>)	Члени експертної групи Гарант ОП – Марина Віра ; Олександр Морозов – директор бібліотеки та завідувач Музею рідкісної книги; Ірина Лисенко – доцент кафедри інформаційних технологій, фізико-математичних та економічних наук
09 ⁴⁰ –9 ⁵⁰	Підготовка до зустрічі з НПП	Члени експертної групи – Олена Семеніхіна, Юлія Ботузова, Катерина Денисюк
9 ⁵⁰ –10 ³⁰	Зустріч з НПП (відеоконференція)	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: Олена Давиденко – доцент кафедри германської філології та методики викладання іноземних мов; Оксана Щотка – доцент кафедри педагогіки, початкової освіти, психології та менеджменту; Ірина Лисенко – доцент кафедри інформаційних технологій, фізико-математичних та економічних наук; Марина Віра – доцент кафедри інформаційних технологій, фізико-математичних та економічних наук; Оксана Тарасенко - доцент кафедри інформаційних технологій, фізико-математичних та економічних наук; Наталія Бугаєць – доцент кафедри інформаційних технологій, фізико-математичних та економічних наук
10 ³⁰ –10 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи
10 ⁴⁵ –11 ³⁰	Зустріч з керівником та адміністрацією ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО, відповідальні за якість освітніх послуг, міжнародні зв'язки, вступну кампанію: Олександр Самойленко – ректор НДУ імені Миколи Гоголя; Тарасенко Оксана – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; Олександр Мельничук – проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; Галина Сенченко – в.о. директора навчально-наукового інституту природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій; Олександр Желіба – завідувач центру акредитації та ліцензування освітньої діяльності, моніторингу якості освіти;

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
		Євген Плотніков – керівник Проектного офісу НДУ імені Миколи Гоголя (куратор наукових , у т.ч. грантових проектів); Марина Віра – гарант ОП
11 ³⁰ –11 ⁴⁵	Підведення підсумків, підготовка до зустрічі з адміністративним персоналом	Члени експертної групи
11 ⁴⁵ –12 ³⁰	Зустріч з адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи Завідувач навчально-методичного відділу – Володимир Король ; Ірина Гесць – відповідальний секретар приймальної комісії; В.о. директора навчально-наукового інституту природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій (відповідає за організацію дистанційного навчання) – Галина Сенченко ; Завідувач відділу практики – Олена Філоненко ; Гарант ОП (відповідає за роботу з випускниками/роботодавцями) – Марина Віра
12 ³⁰ –12 ⁴⁵	Підведення підсумків, підготовка до зустрічі зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи
12 ⁴⁵ –13 ³⁰	Зустріч зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: Євгеній Хоменко (другий рік навчання, денна форма); Катерина Савченко (другий рік навчання, заочна форма); Валентина Ярошенко (другий рік навчання, заочна форма); Максим Чернишов (перший рік навчання, денна форма); Марина Дейнеко (перший рік навчання, денна форма); Павло Голінко (перший рік навчання, денна форма);
13 ³⁰ –14 ³⁰	<i>Обідня перерва</i>	
14 ³⁰ –15 ¹⁰	Зустріч з представниками органів студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (загальноуніверситетський та факультетський рівні), у т.ч. відповідальні за супровід процедур забезпечення якості освітнього процесу: Голова профспілкового комітету студентів університету – Сергій Іванюк ; Голова студентської ради університету – Ірина Кириєнко ; Заступник голови студентської ради університету – Анастасія Кресь ; Голова студентської ради ННІ – Олена Саламаха ; Представник від студентського самоврядування – Костянтин Дмитренко ; Голова студентського наукового товариства університету – Ольга Саранчук ; Голова студентського наукового товариства ННІ – Дар'я Калюжна

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
15 ¹⁰ –15 ²⁰	Підведення підсумків, підготовка до зустрічі з випускниками ОП	Члени експертної групи
15 ²⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП Грина Бульковська (випуск 2018 року), вчитель математики, ЗОШ №7 міста Ніжина; Олександра Цирин (випуск 2018 року), вчитель математики та інформатики, Бобровицький ліцей Бобровицької міської ради, Чернігівська обл.; Олена Маслак (випуск 2018 року), вчитель математики, Носівський ліцей №1, Чернігівська обл.; Юлія Сенько (випуск 2018 року), вчитель математики, ЗОШ №15 міста Ніжина; Мельник Ярослава (випуск 2018 року), вчитель математики, спеціалізована школа I-III ступенів №113 технологічного та спортивного профілю навчання Дарницького району міста Києва. Любов Мацвейко (випуск 2018 року), вчитель математики в ЗЗСО №1 міста Чернігова
16 ⁰⁰ –16 ¹⁵	Підведення підсумків, підготовка до зустрічі з роботодавцями	Члени експертної групи
16 ¹⁵ –16 ⁵⁵	Зустріч із роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та супроводу практики: Світлана Алексєнко – директор Ніжинського ліцею Ніжинської міської ради при НДУ імені Миколи Гоголя; Надія Сардак – в.о. директора Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 Ніжинської міської ради Чернігівської області
16 ⁵⁵ –17 ¹⁰	Підведення підсумків	Члени експертної групи
17 ¹⁰ –17 ⁵⁰	Час для резервних зустрічей у випадку форс-мажорних обставин	Члени експертної групи Запрошені на резервну зустріч
День 2 – 27.10.22		
8 ¹⁵ –8 ⁵⁵	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
8 ⁵⁵ –9 ¹⁰	Підведення підсумків, підготовка до зустрічі із допоміжними підрозділами	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
09 ¹⁰ –9 ⁴⁰	Зустріч із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи Начальник відділу кадрів та документообігу – Федір Лапко ; Головний бухгалтер – Вікторія Бережнюк ; Директор бібліотеки та завідувач Музею рідкісної книги – Олександр Морозов ; Керівник психологічної служби – Ніна Литовченко ; Начальник відділу виховної роботи, соціокультурної діяльності та промоції – Віталіна Скороход
9 ⁴⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –11 ³⁰	Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
11 ³⁰ –13 ⁰⁰	Час для резервних зустрічей у випадку форс-мажорних обставин	Члени експертної групи Запрошені
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	<i>Обідня перерва</i>	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14 ³⁰ –15 ¹⁰	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО: Олександр Самойленко – ректор НДУ; Олександр Мельничук – проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; Галина Сенченко – в.о. директора навчально-наукового інституту природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій; Гарант ОП – Марина Віра
День 3 – (28.10.2022)		
09 ³⁰ –18 ³⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09 ³⁰ –18 ³⁰	Час для резервних зустрічей у випадку форс-мажорних обставин	Члени експертної групи Запрошені