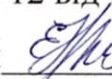


Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри дошкільної освіти
протокол № 12 від 06.07.2022 року
зав. кафедри  Олена КОНОНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПІЛКУ ВИПУСКНИКІВ
спеціальності 012 «Дошкільна освіта»
НДУ імені Миколи Гоголя

Ніжин-2022

Положення
про Співку випускників спеціальності 012 «Дошкільна освіта»
НДУ імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Співка випускників спеціальності «Дошкільна освіта» НДУ імені Миколи Гоголя (далі – Співка) є добровільною громадською організацією, яка об'єднує випускників, здобувачів вищої освіти, членів кафедри дошкільної освіти, діяльність яких ґрунтується на співпраці її учасників для досягнення мети та завдань, визначених цим Положенням.

1.2. Співка випускників об'єднує осіб, які можуть долучатися до її діяльності (психологи, соціальні працівники, меценати та ін.).

1.3. Співка створена і функціонує на основі добровільності та рівноправності її членів.

1.4. Співка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про об'єднання громадян», «Про освіту» «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», чинним законодавством України та цим Положенням.

2. Мета, завдання та напрямки діяльності Співки

2.1. Мета діяльності Співки:

✓ діяльність Співки спрямована на забезпечення ефективного спілкування у середовищі випускників, обмін професійним та науковим досвідом, підвищення якості підготовки випускників спеціальності 012 «Дошкільна освіта», посилення зв'язків між випускниками, студентами спеціальності та кафедри дошкільної освіти;

2.2. Співка випускників спеціальності «Дошкільна освіта» НДУ імені Миколи Гоголя, що працюють у ЗДО покликана реалізувати наступні завдання за напрямками:

2.2.1. Вивчення, обмін та популяризація інноваційного досвіду:

✓ вивчення інноваційного досвіду професійної діяльності членів-практиків Співки;

- ✓ створення можливостей для обміну досвідом, реалізації професійного, наукового та творчого потенціалу випускників кафедри дошкільної освіти;

- ✓ залучення випускників до популяризації інноваційного наукового досвіту кафедри дошкільної освіти;

- ✓ організація заходів для інформаційного обміну між випускниками та науково-педагогічними працівниками кафедри дошкільної освіти;

- ✓ залучення випускників до популяризації інформації про кафедру, зокрема спеціальність «Дошкільна освіта» серед потенційних абітурієнтів.

2.2.2. Підвищення якості підготовки випускників:

- ✓ залучення випускників кафедри дошкільної освіти як зовнішніх стейкхолдерів з метою забезпечення якості освітнього процесу відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- ✓ залучення випускників до роботи зі студентами спеціальності 012 «Дошкільна освіта», сприяння працевлаштування випускників;

- ✓ сприяння професійному зростанню випускників шляхом залучення їх до проведення різних форм роботи (спільних лекцій, семінарських та лабораторних занять);

- ✓ організація та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, зустрічей та інших інформаційно-освітніх заходів;

- ✓ створення бази даних випускників та проведення моніторингу професійних досягнень випускників кафедри дошкільної освіти.

2.2.3. Сприяння створенню умов для ефективного навчання, набуття практичних навичок, професійного досвіду студентів кафедри дошкільної освіти:

- ✓ забезпечення базами для проходження різних видів практик;

- ✓ надання можливості студентам відвідувати заклади дошкільної освіти під час різних видів професійної діяльності вихователя (заняття, прогулянки, свята та ін.);

- ✓ створення можливостей для студентів брати співучасть у організації та проведенні практичних форм роботи;

- ✓ створення умов для проведення студентами наукових досліджень.

2.3. Для досягнення мети та завдань Спілка здійснює такі напрямки діяльності:

- ✓ презентація досвіду роботи випускників, які працюють за фахом;
- ✓ моніторинг здобутків випускників спеціальності 012 «Дошкільна освіта», що працюють за спеціальністю;
- ✓ моніторинг здобутків випускників, які не працюють за фахом;
- ✓ створення й оновлення інформаційної бази даних випускників, які працюють і не працюють за спеціальністю;
- ✓ презентація співпраці фахової кафедри з випускниками;
- ✓ допомога молодим випускникам у працевлаштуванні;
- ✓ допомога кафедрі в організації різних видів практик здобувачів вищої освіти в ЗДО;
- ✓ вивчення професійних потреб випускників з метою надання відповідної освітньо-методичної допомоги з боку фахової кафедри (курси підвищення кваліфікації, науково-методичні семінари, тренінги, вебінари та ін.).
- ✓ співпраця фахової кафедри і випускників, що працюють за фахом і надання допомоги стейкхолдерами;
- ✓ залучення випускників до спільної, з фаховою кафедрою, проєктної діяльності.

3. Принципи діяльності Спілки

3.1. Спілка здійснює діяльність за наступними принципами:

- ✓ законності – передбачає ведення діяльності в рамках законів, що діють на території України;
- ✓ добровільності – передбачає участь у діяльності Спілки випускників на добровільній основі;
- ✓ рівноправності членів – передбачає, що всі члени Спілки є рівними у правах та обов'язках;
- ✓ взаємовигідності – передбачає здобуття користі кожним членом Спілки від участі в її діяльності;

✓ демократизму – передбачає підпорядкування меншості більшості, право обирати інших і бути обраними, поважати точку зору іншого

✓ самостійності у визначенні напрямів своєї діяльності – передбачає самостійний вибір напрямків діяльності Спілки;

✓ доступності та відкритості – передбачає доступність організації для всіх бажаючих фізичних і юридичних осіб з метою взаємодії. У певний час, у визначеному місці члени співтовариства можуть отримати інформацію про цілі, завдання, напрями діяльності організації.

4. Членство у Спілці

4.1. Членство у Спілці ґрунтується на добровільних засадах.

4.2. Членство у Спілці може бути індивідуальним та колективним.

4.3. Індивідуальними членами Спілки можуть бути:

✓ випускники, які у різні роки здобули освіту в університеті при кафедрі дошкільної освіти;

✓ викладачі кафедри дошкільної освіти.

5. Органи управління Спілкою, їх повноваження

5.1. Для забезпечення діяльності Спілки створюються такі органи управління:

✓ загальні збори Спілки – вищий орган управління;

✓ голова Спілки – головний організатор діяльності спілки;

✓ секретар Спілки;

✓ рада Спілки – ініціативна група із числа членів Спілки.

6. Загальні збори Спілки

6.1. Вищим органом Спілки випускників є Загальні збори.

6.2. На кожному засіданні обирається головуєчий та секретар Загальних зборів. Голова та секретар загальних зборів виконують обов'язки, пов'язані з його проведенням. Секретар забезпечує ведення протоколу засідання. У протоколі відображуються результати голосування і прийняті рішення. Протокол засідання підписується головою та секретарем засідання.

6.3. Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються шляхом голосування більшістю голосів делегатів, присутніх на засіданні. Рішення про внесення змін до Положення про Спільку та про її ліквідацію приймається 3/4 голосів делегатів засідання Загальних зборів, зареєстрованих для участі в засіданні Загальних зборів. Кожний делегат Спільки має при голосуванні один голос.

6.4. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Голова та Рада Спільки. Пропозиції Ради Спільки повинні бути включені до порядку денного обов'язково, в тому числі безпосередньо на конференції.

6.5. До виключної компетенції Загальних зборів Спільки випускників належить:

- ✓ затвердження Положення про Спільку випускників, змін та доповнень до нього;
- ✓ визначення основних напрямків діяльності і затвердження плану роботи Спільки;
- ✓ затвердження звіту Голови Спільки про результати роботи за минулий період;
- ✓ обрання та звільнення Голови Спільки та його заступника;
- ✓ прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Спільки випускників.

7. Голова Спільки

7.1. Голова обирається з числа членів Спільки та керує поточною діяльністю Спільки.

7.2. Голова Спільки здійснює наступну діяльність:

- ✓ головує на зібраннях та організовує їх роботу;
- ✓ відповідає за створення й оновлення інформаційної бази даних випускників Університету;
- ✓ здійснює моніторинг професійних досягнень випускників;
- ✓ забезпечує планування діяльності Спільки;
- ✓ скликає засідання Ради Спільки та головує на засіданнях;
- ✓ визначає форми організації залучення випускників Університету до участі у різних формах роботи;

- ✓ звітує на загальних зборах про діяльність Спілки.

8. Секретар Спілки

8.1. Заступник голови Спілки забезпечує наступні напрямки діяльності організації:

- ✓ бере участь у плануванні діяльності Спілки;
- ✓ забезпечує підготовку порядку денного засідань Загальних зборів;
- ✓ бере участь у різних формах діяльності Спілки;
- ✓ забезпечує ведення протоколів засідання Загальних зборів та Ради Спілки.

9. Рада спілки

9.1. Рада спілки:

- ✓ приймає рішення про включення осіб до складу Спілки;
- ✓ скликає чергові та позачергові Загальні збори та проводить роботу з їх підготовки;
- ✓ вносить пропозиції щодо планування діяльності Спілки;
- ✓ приймає активну участь у різних заходах Спілки;
- ✓ популяризує профорієнтаційну інформацію про спеціальність «Дошкільна освіта» у різних територіальних громадах.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та ухвалюються рішенням Загальних зборів Спілки.