

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Засіданням Студентської ради  
Ніжинського держаного  
університету імені Миколи Гоголя  
від 17 лютого 2021р  
Протокол № 3

*Л.В.*

К.Дмитренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою Радою  
Ніжинського держаного університету  
імені Миколи Гоголя  
від 24 лютого 2021р

Протокол № 6

*О.Д.Бойко*



## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти для  
участі у виборах ректора Ніжинського державного університету  
імені Миколи Гоголя

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, Положення про студентське самоврядування Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

1.2. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Представники), обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.3. Кількість Представників складає не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Положення про порядок обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, (далі – Положення) приймається Студентською радою Університету та затверджується Вченою радою Університету.

1.5. Усі здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції у числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори).

1.8. Адміністрація Університету не має права втрутатися у процеси обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора Університету.

### **3. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

3.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту і здійснюється без перерви.

3.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

3.3. Лічильна комісія рахує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів і кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

3.4. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюллетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

3.5. У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

3.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках (додаток 2), кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами відкритим прямим голосуванням. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник залишається у Студентській раді.

3.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

3.8. Результати обрання представників здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.9. Уся виборча документація (буллетені кожного Факультету/Інституту, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

**ПОГОДЖЕНО**

*Голова*

*Профспілкового комітету студентів  
Ніжинського державного університету  
імені Миколи Гоголя*

*від "23" лютого 2021р*

*С.О.Іванюк*

## **ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

---

(назва Факультету/ Інституту)

на виборах " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Група	Результат голосування
1.			
2.			
3.			

*Примітка:*

Для здійснення волевиявлення залишити кількість осіб відповідно до встановленої квоти:

- у колонці "Результат голосування" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні,
- у разі підтримки кандидатури робить позначку «плюс» (+) або «галочку» (V);
- у разі не підтримки кандидатури робить позначку «мінус» (-) або викреслює що кандидатуру

*Додаток 2. Форма протоколу засідання виборчої комісії осіб, які навчаються факультету*

**П Р О Т О К О Л**  
**засідання Лічильної комісії**

(назва факультету/інституту)

**щодо результатів таємного голосування з висунення виборних  
представників з-поміж здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту,  
що мають право брати участь у виборах ректора  
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя**

Лічильна комісія факультету/інституту

(назва факультету/інституту)

Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя  
у складі:

---

---

---

Балотувалися кандидатури:

<b>№</b>	<b>ПІБ</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

щодо включення до виборних представників з-поміж здобувачів вищої освіти  
Факультету/Інституту, що мають право брати участь у виборах ректора  
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку

1.10. У разі провадження освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання, обрання представників здобувачів вищої освіти може здійснюватися з використанням он-лайн платформ.

1.11. Методичні рекомендації щодо порядку обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти для участі у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, з використанням он-лайн платформ затверджується Організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

## **2. ДЕЛЕГУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ У ПРЕДСТАВНИКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

2.1. Делегування представників проводиться не пізніше як за 15 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2. Делегування здобувачів вищої освіти до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному факультеті/інституті Університету (далі –Факультет/Інститут) пропорційно до кількості здобувачів вищої освіти на Факультеті/Інституті.

2.3. Пропорційну кількість Представників від Факультету/Інституту визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} \times P$$

де  $n_i$  - кількість Представників від Факультету/Інституту;

$n$  - кількість здобувачів вищої освіти на Факультеті/Інституті;

$N$  - загальна кількість здобувачів вищої освіти в Університеті;

$P$  - загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.3 цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.4. Делегувати здобувачів вищої освіти до числа кандидатів у Представники від Факультету/Інституту має право вищий орган студентського самоврядування, а саме Загальні збори здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту.

2.5. Загальні збори здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% загальної їх кількості.

2.6. На загальних зборах здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

2.7. На загальних зборах здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту обирають головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію для підрахунку голосів.

2.8. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

2.9. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування наданням лічильній комісії на загальних зборах:

• списків здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

• скриньки для голосування скріплені печаткою відділу кадрів.

2.10. Загальні збори здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту при визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету/Інституту, можуть розглядати рекомендації ради студентського самоврядування Факультету/Інституту.

2.11. Загальні збори здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот затверджують список кандидатів у Представники від Факультету/Інституту, приймають рішення про внесення їх до бюллетеню для таємного голосування. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюллетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цього Факультету/Інституту.

2.12. На підставі прийнятого рішення загальних зборів здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту лічильна комісія забезпечує виготовлення, бюллетенів із внесенням обраних кандидатур. Форму бюллетеня для голосування наведено у додатку 1. Кількість бюллетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації зборів здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту, які мають право голосувати.

2.13. Бюллетені засвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

2.14. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюллетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюллетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

2.15. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені під підпис кожному здобувачу вищої освіти за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

2.16. Бюллетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

2.17. У бюллетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

2.18. У разі якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного Факультету/Інституту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

2.19. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

голосів виборців виборча комісія встановила:

1. Кількість виборців \_\_\_\_\_
2. Кількість виготовлених виборчих бюллетенів для голосування \_\_\_\_\_
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюллетені для голосування \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників\* з числа осіб, які навчаються, що мають право брати участь у виборах ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Група	Результат голосування		
			За	Проти	Утрим.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Обрані більшістю голосів:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .

Цей протокол складено лічильною комісією у кількості 2 (двох) оригінальних примірниках. Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Лічильної комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Підпис \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
Секретар Лічильної комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Підпис \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_