

Погоджено

Голова
профспілкового комітету
Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
від «23» лютого 2021р.

 О.О.Лейберов



Затверджено

Вченою Радою
Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
від «24» лютого 2021р.
Протокол № 19

 О.Д.Бойко



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

I Загальні положення

1.1 Організаційний комітет із проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі - Університету) утворюється та діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

II. Формування складу Організаційного комітету.

- 2.1 Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.
- 2.2 Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 2.3 Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.
- 2.4 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.5 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження

членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

III Завдання та функції Організаційного комітету.

- 3.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.
- 3.2 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:
 - 3.2.1 Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів Університету згідно із Законом України «Про вищу освіту».
 - 3.2.2 Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Університету для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.
 - 3.2.3 Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також виборних представників із числа студентів.
 - 3.2.4 Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.
 - 3.2.5 Розміщує на офіційному веб-сайті Університету виборчі програми кандидатів, не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.
 - 3.2.6 Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету без будь-яких обмежень.
 - 3.2.7 Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).
 - 3.2.8 Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.
 - 3.2.9 Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

- 3.2.10 Забезпечує Виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.
- 3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:
- 3.3.1 Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.
- 3.3.2 Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 3.3.3 Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.
- 3.3.4 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів Виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.
- 3.3.5 Передає в установленому порядку до відділу кадрів Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

IV Організація роботи Організаційного комітету.

- 4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.
- 4.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.3 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.
- 4.4 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.
- 4.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.