

“ПОГОДЖЕНО”

Голова  
Профспілкового комітету  
Ніжинського державного університету  
Імені Миколи Гоголя  
Від “23” 2021 р

О.О.Лейберов



“ ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою Радою  
Ніжинського державного університету  
Імені Миколи Гоголя  
Від “24” 2021 р  
Протокол №092-2021



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу комісію з проведення виборів ректора Ніжинського**  
**державного університету імені Миколи Гоголя**

**I. Загальні положення.**

- I.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі - Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закон України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.
- I.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.
- I.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- I.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- I.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету.
- I.6. Виборча комісія виконує свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

I.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

## **II. Організація роботи Виборчої комісії.**

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4 Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар комісії.

## **III. Завдання та функції Виборчої комісії.**

3.1 Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту) інформацію про дату, час, місце проведення виборів.

3.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів

ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюллетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюллетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Виборці) та включені до відповідного списку Виборців.

3.3. Голова та секретар Виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюллетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.4. Персональна відповіальність за відповідність кількості бюллетенів кількості Виборців та збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.5. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюллетенів для голосування.

3.7 Виборча комісія розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.8. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.8.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години в приміщенні Університету без перерви.

3.8.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені.

3.8.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

3.8.4. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування

останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.8.5. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюллетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюллетенів оголошує кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

3.8.6. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюллетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюллетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюллетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.8.7. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.8.8. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку Виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.8.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетень для голосування заповнювався Виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення, бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право з дозволу голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.8.10. У бюллетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.8.11. Виборець опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до Виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.8.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування.

3.8.13. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, та представники засобів масової інформації.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування:

3.9.1. Виборча комісія перевіряє цілісність пломб та печаток скриньок для голосування, після чого члени Виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії.

3.9.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.9.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія рахує кількість невикористаних бюллетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.9.4. Виборча комісія рахує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів і кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожен бюллетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосуванням. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

3.10. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії

та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

3.11. Після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.14. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

3.15. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова підписання протоколу не допускається.

3.16. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною передачею до Міністерства освіти і науки України, другий - залишається в Університеті. Також Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

#### **IV. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії.**

##### **4.1. Голова Виборчої комісії:**

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюллетенів у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюллетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

#### **V. Умови проведення другого туру виборів.**

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на свяtkовий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після свяtkового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.3. Другий тур проводиться у приміщенні Університету з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.4. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів Виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50

відсотків голосів Виборців, які взяли участь у голосуванні, або участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися.

5.6. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.