**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

Ніжинського державного університету

імені Миколи Гоголя

**ПРОТОКОЛ № 9**

27. 01. 2022 р.                                                                  м. Ніжин

І. **УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв’язків, д. ф.-м. н., проф. О. В. МЕЛЬНИЧУКА «Підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2021 році та завдання на 2022 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті»,

**Вчена рада ухвалила:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв’язків, д. ф.-м. н., проф. О.В. Мельничука про підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2021 році та завдання на 2022 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті схвалити.
2. Матеріали доповіді про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2021 рік обговорити на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів/інститутів.

**3. Відділу міжнародних зв’язків (проєктному офісу):**

3.1. Забезпечити підготовку та подання до відділу інформатизації даних про конкурси, державні науково-технічні програми, які фінансуються з Національного фонду досліджень, фондів міністерств, відомств, підприємств і організацій, міжнародні двосторонні конкурси тощо.

*Термін виконання: постійно.*

3.2. Підготувати базу даних про наукові та науково-методичні конференції, семінари, майстер-класи тощо, що відбуватимуться протягом 2022 року в університеті та в системі МОН України та розмістити її на сайті університету.

*Термін виконання: до 03.02.2022 р.*

3.3. Забезпечити консультативну допомогу з питань оформлення документів для участі в міжнародних грантах, проектах, навчально-дослідницьких програмах тощо.

*Термін виконання: постійно.*

3.4. Вивчити питання щодо можливостей залучення вітчизняних і закордонних інвестицій для оновлення науково-лабораторної бази університету.

*Термін виконання: до 01.05.2022 р.*

3.6. Поновити електронну базу даних про науково-педагогічних працівників університету, які не мають наукового ступеня та вченого звання.

*Термін виконання: до 01.03.2022 р.*

3.7. Продовжити роботу щодо подальшого впровадження електронного документообігу між відділом міжнародних зв’язків та науково-педагогічними працівниками університету.

*Термін виконання: постійно.*

3.8. Розробити план своєчасного виконання кафедральних науково-дослідних тем з урахуванням сучасних вимог МОН України до науково-дослідної діяльності університетів та проведення реєстрування нових НДР в УкрІНТЕІ.

*Термін виконання: до 01.05.2022 р.*

3.9. Забезпечити реєстрацію НПП університету в базах даних ResearcherID, ORCID, Google Scholar.

*Термін виконання: до 01.05.2022 р.*

3.10. Розпочати роботу щодо створення єдиного інформаційного середовища для підготовки звітної наукової документації та рейтингування працівників і структурних підрозділів із залученням ресурсів кафедр та навчально-наукових лабораторій, центрів тощо.

*Термін виконання: до 01.09.2022 р.*

3.11. Інформувати НПП університету щодо включення періодичних наукових видань до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та Scopus, наукових фахових видань України категорії А та Б, реєстрації електронних видань.

*Термін виконання: постійно.*

3.12. Розробити детальний план підготовки докторів наук і докторів філософії через докторантуру та аспірантуру.

*Термін виконання: до 01.05.2022 р.*

3.13. Забезпечити всебічну допомогу при оформленні та поданні наукових робіт на Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт.

*Термін виконання: до 01.06.2022 р.*

3.14. Забезпечити інформування переліку спеціальностей та навчальних дисциплін щодо проведення Всеукраїнських студентських олімпіад.

*Термін виконання: до 01.05.2022 р.*

**4. Проректору з наукової роботи та міжнародних зв’язків:**

4.1. Забезпечити систематичний контроль за ефективністю наукового керівництва дисертаційними дослідженнями аспірантів. Здійснювати підбір наукових керівників із професорів та докторів наук. Посилити їх відповідальність за своєчасність подання дисертацій до захисту.

*Термін виконання: постійно.*

4.2. Продовжити роботу щодо можливості відкриття в університеті одноразових спеціалізованих Вчених рад з захисту дисертацій.

*Термін виконання: до 01.06.2022 р.*

4.3. Вивчити питання та внести на розгляд Вченої ради пропозиції щодо відкриття в університеті регіонального центру користування науковим обладнанням.

*Термін виконання: до 01.04.2022 р.*

4.5. Продовжити роботу з інформування науково-педагогічних працівників університету про зміни в законодавстві щодо присвоєння вченого звання відповідно доцента та професора.

*Термін виконання: постійно.*

4.6.Продовжити роботу щодо перереєстрації та включення університетських фахових видань до наукометричної бази Web of Science.

*Термін виконання: до 01.06.2022 р.*

4.7. Інтенсифікувати залучення науково-педагогічних працівників університету до участі в конкурсах МОН України, НАН України, обласних та регіональних грантах.

***Термін виконання*:** *протягом року.*

4.8. Забезпечити належний науковий, методичний і організаційний рівень наукових заходів, включених до планів Міністерства освіти і науки України.

*Термін виконання: постійно.*

4.9. Продовжувати удосконалення й урізноманітнення студентської науково-дослідної роботи. Підвищувати результативність участі студентської молоді в наукових олімпіадах і конкурсах, в тому числі – міжнародних.

*Термін виконання: постійно.*

4.10. Продовжувати контроль за дотриманням студентами й науково-педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності.

*Термін виконання: постійно.*

4.11. Розвивати і зміцнювати міжнародне співробітництво шляхом видання спільних наукових праць, розробки наукових проєктів разом із закордонними партнерами, стажування у закордонних університетах і наукових установах.

*Термін виконання: постійно.*

4.12. З метою активізації наукової роботи в університеті впроваджувати й надалі систему рейтингового оцінювання наукової діяльності викладачів.

*Термін виконання: до 01.06.2022 р.*

4.13. Здійснювати постійний моніторинг результатів наукової діяльності співробітників структурних підрозділів.

*Термін виконання: постійно.*

4.14. Поглиблювати міжфакультетську співпрацю для подання на конкурси спільних проєктів науково-дослідних робіт.

*Термін виконання: постійно.*

4.15. Сприяти студентській науковій діяльності з підготовки стартапів.

*Термін виконання: постійно.*

**5. Деканам факультетів/директорам інститутів:**

5.1. Розглянути на вчених радах факультетів/інститутів питання про хід виконання докторських і кандидатських дисертацій та надати всебічну допомогу викладачам, які планують здійснити захисти дисертацій у 2022 році.

Термін виконання: *до 01.04.2022 р.*

5.2. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників університету щодо участі в конкурсах МОН України, НАН України, обласних та регіональних грантах.

***Термін виконання*:** *протягом року.*

**6. Завідувачам кафедр, керівникам навчально-наукових лабораторій:**

6.1. Активізувати роботу щодо участі викладачів кафедри в персональних міжнародних науково-технічних програмах, грантах, опублікуванні наукових праць, участі у конференціях.

*Термін виконання: постійно***.**

6.2. Підготувати і подати до відділу міжнародних зв’язків запити щодо фінансування з фахових наукових напрямків (за наданими відділом міжнародних зв’язків зразками).

*Термін виконання: до 01.04.2022 р.*

6.3. Продовжити роботу щодо активізації студентської науки та участі студентів в олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, конференціях, грантах, проєктах тощо.

*Термін виконання: постійно.*

6.4. Провести атестацію наукових досягнень викладачів та обговорити на засіданнях кафедр звіти викладачів, у яких відсутні публікації у фахових виданнях або наявна одна публікація у 2021 році.

*Термін виконання: до 01.04.2022 р.*

6.5. Активізувати публікаційну діяльність НПП у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та Web of Science.

*Термін виконання: постійно.*

**7. Директору видавництва:**

7.1. Забезпечити надання до відділу інформатизації даних про опублікування навчальних та наукових видань у видавництві університету.

*Термін виконання: постійно.*

7.2. Посилити рекламно-комерційну роботу з метою пропаганди конкурентоспроможної наукової продукції, виготовленої викладачами університету.

*Термін виконання: постійно.*

**8**. Заслухати звіт проректора з наукової роботи та міжнародних зв’язків про виконання рішень Вченої ради університету від 29 грудня 2022 р.

*Термін виконання: грудень 2022 р.*

**10.** Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв’язків.

*Термін виконання: постійно.*

**ІІ.** **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити стратегію розвитку Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2022 – 2026 рр.

**Голова Вченої ради Ірина ГОРОДЕЦЬКА**

**Вчений секретар Наталія ГОЛУБ**