



LABORE ET ZELO

Публічна служба

Обсяг: 4 кредити ЄКТС

Семестр: осінній; Рік: 2021-2022

Дні, Час, Місце: згідно розкладу

Інформація про викладача

| | |
|---------------------|---|
| Ім'я | Городецька Ірина Альбінівна |
| Контакти | E-mail: kaf-polit-prava@ukr.net тел.: (097)6888221 |
| Робоче місце | Кафедра політології, права та філософії (ауд. 301 «Гоголівського корпусу») |
| Години консультацій | Понеділок: 13:30 – 14:50 |

Опис курсу

Мета дисципліни – дослідження та вивчення сучасних теоретико-правових проблем публічної служби в Україні, напрямків її реформування та модернізації.

Завдання дисципліни – формування у студентів системи теоретичних знань щодо принципів та організаційно-правових засад діяльності публічної служби в Україні.

Очікувані результати навчання з дисципліни

соціально-гуманітарна ерудованість:

Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання;

Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження;

дослідницькі навички:

Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки;

комунікація:

Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи;

Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання;

професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності;

праворозуміння:

Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права;

Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права;

правозастосування:

Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів;

Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування;

Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування;

Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Мета навчання

Після успішного закінчення курсу студенти будуть здатні до вирішення професійних задач, пов'язаних із реалізацією норм права у сфері публічної служби та мати такі основні **компетенції**:

Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;

Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел;

Здатність приймати обґрунтовані рішення;

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях законодавчої невизначеності;

Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції;

Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності;

Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування;

Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (16 год.) та практичних занять (24 год.), організації самостійної роботи студентів в бібліотеках та комп'ютерних мережах (80 год.). Викладач проводитиме консультації та аналіз виконання індивідуальних дослідницьких завдань.

Оскільки деякі форми навчального проекту надсилаються через електронну пошту або Viber, то здобувачам вищої освіти потрібно мати доступ мережі Інтернет.

Організація навчання

| Обсяг | Тема |
|--|---|
| Розділ 1. Теоретико-правові засади публічної служби | |
| 10 годин | 1. Публічна служба в демократичній державі. Принципи публічної служби |
| 10 годин | 2. Правовий статус публічних службовців |
| 10 годин | 3. Відповідальність публічного службовця |
| 10 годин | 4. Контроль у системі публічної служби |

| | |
|----------|--|
| 10 годин | 5. Професіоналізм публічних службовців |
| 10 годин | 6. Управління персоналом на публічній службі |

Розділ 2. Організаційний аспект управління персоналом. Професійне навчання публічних службовців в Україні

| | |
|----------|--|
| 10 годин | 7. Формування та розвиток корпоративної культури |
| 10 годин | 8. Етика публічного службовця та кодифікація морально-етичних вимог у професійній діяльності на публічній службі |
| 10 годин | 9. Законодавчі вимоги до професійного навчання публічних службовців |
| 10 годин | 10. Перспективи розвитку системи професійного навчання публічних службовців в Україні |

Розділ 3. Модернізація публічної служби

| | |
|----------|---|
| 10 годин | 11. Сучасні парадигми публічної служби в умовах глобалізаційних та євроінтеграційних процесів |
| 10 годин | 12. Напрямки реформування та модернізації публічної служби в Україні |

Оцінка

Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися з використанням таких складових:

| Бали | Результат навчання, що оцінюється |
|------|---|
| 60 | Практичне заняття: 12 занять по 5 балів максимум (12*5=60); |
| 10 | Навчальний проект |
| 30 | Контроль за розділами (бліц-опитування / тести / модульна контрольна робота): - розділ 1. – 15 балів максимум; - розділи 2, 3. – 15 балів максимум. |

100 **Разом**

Література для вивчення дисципліни

Основна:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с. URL: <http://surl.li/acstl>
2. Адміністративне право України : підручник / І. Л. Бородин. К.: Алерта, 2019. 548 с. URL: https://dakor.kiev.ua/wp-content/uploads/borodin_admin_pravo_zmist.pdf
3. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.]; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 384 с. URL: http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba2.pdf
4. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>

Додаткова:

5. Городецька І. А. Корупційні ризики в діяльності органів публічної влади: поняття, ідентифікація, заходи усунення. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Юридичні науки». 2020. № 8 (30). С. 7–12. URL: <https://www.inter-nauka.com/en/issues/law2020/8/6252>

6. Городецька І. А. Антикорупційні програми органів влади як складник системи запобігання і протидії корупції. *Юридичний науковий електронний журнал*: електрон. наук. фахове вид. 2020. № 5. С. 125–128. URL: http://www.lsej.org.ua/5_2020/29.pdf

7. Городецька І. А. Чинники ефективності адміністративно-правового регулювання суспільних відносин (теоретичний аспект). *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського*. Серія: *Юридичні науки*. 2020. Т. 31 (70) № 2. Ч. 3. С. 89–93. URL: http://www.juris.vernadskyjournals.in.ua/journals/2020/2_2020/part_3/16.pdf

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України: офіційний веб-сайт: Законодавство України. URL: <http://surl.li/acvfk>
2. Президент України: офіційне інтернет-представництво: Офіційні документи. URL: <http://www.president.gov.ua/documents/>.
3. Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України: Нормативно-правова база: База документів: Пошук документів за реквізитами. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>.
4. Офіційний вісник України : Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>.
5. Мера-НаУ: професійна юридична система: НаУ-Online: Нормативно-правові документи. URL: <http://zakon.nau.ua/>.
6. Ліга:Закон : правовий портал : он-лайн сервіси: Законодавство URL: <http://www.ligazakon.ua/>
7. Єдиний державний реєстр судових рішень України. URL: www.reyestr.court.gov.ua

Політика курсу

Відвідування та / або участь є важливим компонентом курсу. Проте, якщо Ви бажаєте навчатися дистанційно – можна узгодити графік навчання на основі навчальної платформи УНІКОМ.

Запізнення. Студент, який запізнився на заняття, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення, послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина є поважною, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску студента до заняття, слід швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії, і при цьому не розмовляти та не заважати іншим студентам.

Академічна заборгованість. Крайньою межею здачі навчального проекту є три дні до дати заліку/екзамену. Після цієї дати завдання приймаються, але оцінюються лише у випадку перескладання заліку/екзамену.

Перескладання питань семінарських занять можливе лише один раз на тиждень, який передує заліку тільки за умови отримання негативної оцінки, якщо студент не міг з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи у зв'язку з іншою поважною причиною, що має бути підтверджено відповідним документом (довідка з лікувального закладу, заява на ім'я декана про причину та строк відсутності на заняттях тощо). Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, студент може отримати, подавши необхідну заяву в деканат.

Перескладання заліку/екзамену відбувається за графіком, визначеним деканатом. Переоцінка з метою підвищення позитивної оцінки не допускається, за винятком відсутності на заняттях у зв'язку з поважною причиною, про що йшлося вище.

Академічна доброчесність та плагіат. Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати нормам Положення НДУ ім. М. Гоголя «Про академічну доброчесність» (<http://surl.li/vzoh>). Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності за чинними

нормативними документами.

Мобільні пристрої на занятті використовуються тільки з дозволу викладача з навчальною метою.

Поведінка в аудиторії. Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати Правилам внутрішнього трудового розпорядку (<http://surl.li/acvdy>) університету, а також принципам і правилам поведінки, визначеним у Етичному кодексі НДУ ім. М. Гоголя (<http://surl.li/vzng>).

Вітається активність здобувача із планування освітнього процесу та участь у формальній та неформальній освіті.