**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

Ніжинського державного університету

імені Миколи Гоголя

**ПРОТОКОЛ №12**

14.05.2020 м. Ніжин

**І. УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши й обговоривши доповідь директора Навчально-наукового інституту філології, перекладу та журналістики доц. КЛИПИ Н. І., Вчена рада відзначає *належний* організаційний та якісний рівень освітнього процесу в інституті, науково-дослідної та методичної роботи його кафедр, які мають достатній для успішної діяльності науково-педагогічний потенціал і відповідну матеріально-технічну базу.

Вчена рада *ухвалила:*

1. Доповідь директора інституту доц. КЛИПИ Н. І. схвалити, висновки й пропозиції, висловлені під час її обговорення, узяти до уваги.
2. Для забезпечення більш сприятливих умов щодо розвитку спеціальнос­тей і спеціалізацій, із яких здійснюється підготовка фахівців у ННІ, а також оптимального використання кадрового потенціалу, науково-методичної та матеріальної бази кафедр рекомендувати:

2.1. Організувати роботу щодо модернізації змісту освітніх програм та вдосконалення навчальних планів відповідно до нових акредитаційних вимог.

*Термін виконання*: 2020–2021рр.

*Відповідальні*: дирекція, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

2.2.Проводити діяльність щодо успішної акредитації освітньо-професійної програми Журналістика. Видавнича справа та редагування.

*Термін виконання*: 2020–2021 н. р.

*Відповідальні:* дирекція, завідувач кафедри української літератури, методики її навчання та журналістики.

2.3. Здійснити заходи щодо підготовки та прийняття на роботу кандидатів і докторів наук зі спеціальності Журналістика (Соціальна комунікація).

*Термін виконання*: 2020–2021 н. р.

*Відповідальні*: ректорат, дирекція інституту, завідувачі кафедр.

2.4.Завершити роботу з упровадження в освітній процес дистанційної форми навчання.

*Термін виконання*: 2020–2021 н. р.

*Відповідальні*: директор інституту, завідувачі кафедр.

2.5.Уживати заходів щодо збільшення кількості публікацій викладачів інституту в науковій періодиці, індексованій у міжнародних базах даних.

*Термін виконання*: постійно.

*Відповідальні*: завідувачі кафедр.

* 1. Урізноманітнювати форми й методи профорієнтаційної роботи в закладах освіти з метою залучення їх випускників та працівників до навчання в інституті.

*Термін виконання*: постійно.

*Відповідальні*: директор, завідувачі кафедр.

2.7. Активізувати роботу щодо залучення до вступу в інститут осіб із числа іноземних громадян.

*Термін виконання*: постійно.

*Відповідальні*: проректор із наукової роботи та міжнародних зв’язків, дирекція ННІ філології, перекладу та журналістики.

2.8. Уживати заходів щодо активізації та підвищення результативності наукової роботи студентів, сприяти участі студентської молоді в конкурсах студентських робіт, олімпіадах, у підготовці до опублікування результатів наукових досліджень.

*Термін виконання*: постійно.

*Відповідальні*: завідувачі кафедр.

2.9.Співпрацювати з відділом міжнародних зв’язків щодо активізації участі викладачів у міжнародних програмах, грантах та проектах.

*Термін виконання*: постійно.

*Відповідальні*: проректор із наукової роботи та міжнародних зв’язків, завідувачі кафедр.

2.10. Ректорату спільно з дирекцією та Вченою радою інституту здійснити заходи щодо зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази інституту.

*Термін виконання*: 2020–2022 н. р.

*Відповідальні*: ректорат, директор ННІ філології, перекладу та журналістики.

**Голова Вченої ради О. Д. Бойко**

**Вчений секретар Н. М. Голуб**