**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

Ніжинського державного університету

імені Миколи Гоголя

**ПРОТОКОЛ № 4**

26.11.2020                                                                  м. Ніжин

**І. УХВАЛИЛИ:**

Заслухавши й обговоривши інформацію завідувача навчально-методич­ного відділу університету ст. в. КОРОЛЯ В. С. щодо стану та проблем підви­щення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Універси­тету з врахуванням рішень КМУ України та МОН України Вчена рада зазначає, що підвищення кваліфікації та стажування розглядаються як невід’ємна складова навчально-наукової роботи та ключовий елемент системи внутрішнього забезпе­чення якості освіти в Університеті.

Із метою виконання нових вимог нормативних документів КМУ України та МОН України та врахування особливостей проходження процедури підви­щення кваліфікації і стажування науково-педагогічними працівниками Універ­ситету Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію завідувача навчально-методичного відділу університету ст. в. КОРОЛЯ В. С. про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету у 2019/2020 навчальному році взяти до відома.

2. **Завідувачам кафедр:**

2.1. Під час оформлення планів роботи на черговий навчальний рік своєчас­но визначати кандидатури майбутніх стажистів у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях користую­чись вимогами Закону України «Про вищу освіту» та вимогами контрактів із на­уково-педагогічними працівниками.

*Термін – згідно з пропозиціями.*

2.2. Залучати викладачів кафедр до проходження онлайнових дистанцій­них курсів за дисциплінами кафедри.

*Термін – згідно з пропозиціями.*

2.3. До плану стажування викладачів включати проходження курсів підви­щення кваліфікації зі створення дистанційних курсів або підготовки тьюторів.

*Термін – згідно з планом.*

2.4. Контролювати терміни проходження стажування викладачами кафедр і своєчасність подання звітів стажистів до навчально-методичного відділу.

*Термін – згідно з планом.*

* 1. Під час оформлення звітних документів щодо проходження стажування до­тримуватися норм «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-пе­дагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

*Термін – постійно.*

* 1. Під час оновлення методичних рекомендацій до навчальних дисциплін ураховувати здобутки за результатами стажування науково-педагогічних працівників.

*Термін – постійно.*

2.7. У системі підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педаго­гічних працівників відновити наставництво та пропонувати стажування в досвід­чених і визнаних фахівців відповідного напряму підготовки.

*Термін – постійно.*

2.8. Для забезпечення безперервного професійного розвитку фахівців від­повідно до вимог державної політики в галузі освіти, роботодавців та ключових стейкхолдерів, а також задоволення освітніх потреб особистості споживача освітньої послуги впроваджувати міжнародний досвід формування системи непере­рвної освіти та підвищення кваліфікації фахівців шляхом проведення семінарів, вебінарів, круглих столів та короткотермінових програм підвищення кваліфіка­ції.

*Термін – постійно.*

3. **Завідувачу навчально-методичного відділу КОРОЛЮ В.С.:**

3.1. Забезпечити виконання «Порядку підвищення кваліфікації педагогіч­них і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, та «Порядку підвищення кваліфі­кації педагогічних і науково-педагогічних працівників Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя» в повному обсязі.

*Термін – постійно.*

3.2. Під час аналізу планів роботи кафедр звертати увагу на своєчасне ви­значення кандидатур майбутніх викладачів-стажистів.

*Термін – постійно.*

3.3. Під час перевірки звітної документації викладачів щодо проходження стажування звертати увагу на дотримання норм «Порядку підвищення кваліфі­кації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постано­вою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, та «Порядку підви­щення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Ніжинсь­кого державного університету імені Миколи Гоголя».

*Термін – постійно.*

3.4. Оновлювати базу стажування викладачів Університету.

*Термін – постійно.*

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого прорек­тора, проректора з науково-педагогічної роботи проф. БОЙКА О.Д.

**ІІ. РІЗНЕ.**

**І. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити анотований звіт про виконання наукової роботи «Вплив легу­вання на структурні, оптичні та електрон-фононні властивості та стабільність анізотропних кристалів» за рахунок коштів загального фонду державного бю­джету за КПКВК 2201040. Науковий керівник д. ф.-м. н., проф. МЕЛЬНИЧУК О. В. Термін виконання: 2018–2020 рр.

**ІІ. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити звіт про виконання у 2020 р. проєкту «Структурні перетво­рення та нерівноважні електронні процеси в широкозонних оксидах та їх твердих розчинах» за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень Ук­раїни (реєстраційний номер 2020.02/0380). Науковий керівник – д. ф.-м. н., проф. МЕЛЬНИЧУК О. В. Термін виконання: 2020-2022 рр..

**ІІІ. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити перелік проєктів, що будуть подані до Директорату науки і інновацій Міністерства освіти і науки України для проходження другого етапу конкурсу наукових розробок та проєктів.

**ІV. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план проведення міжнародних, всеукраїнських та університет­ських наукових конференцій та науково-практичних семінарів із проблем вищої освіти, молодих вчених та студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя на 2021 рік.

**V. УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити зміни до Правил прийому до Ніжинського державного уніве­рситету імені Миколи Гоголя у 2020 р.
2. У розділі ХІV: у абзаці 3 пункту 3 слова та цифри «до 31 жовтня 2020 року» замінити словами та цифрами «до 15 грудня 2020 року».
3. У додатку 12 до Правил прийому:

* пункті 2: доповнити новим підпунктом 2.3 такого змісту: «Для здобуття ОНС «Доктор філософії» приймаються іноземці та особи без громадянства, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)»;
* підпункти 2.3–2.4 вважати підпунктами 2.4–2.5;
* у пункті 3: підпункт 3.1 викласти в такій редакції: «3.1. Прийом заяв і документів, проведення співбесіди та зарахування на навчання вступників-інозем­ців проводиться в такі терміни:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Етапи вступної компанії* | *Денна форма навчання* | *Заочна форма навчання* |
| Початок прийому заяв та  документів | 01 серпня | 01 серпня |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які  мають проходити співбесіду | 12 грудня | 12 грудня |
| Терміни проведення співбе­сід | 01 серпня – 14 грудня | 01 серпня – 14 грудня |
| Терміни зарахування  вступників | 05 серпня – 15 грудня | 1. серпня – 15 грудня |

Прийом заяв і документів іноземних громадян здійснюється Приймальною комісією Університету.

Проведення вступного випробування для іноземних громадян, які вступа­ють для здобуття ОС «Бакалавр» забезпечує предметна комісія».

* у підпункті 3.2 слова та цифри «до 31 жовтня 2020 року» замінити сло­вами та цифрами «до 15 грудня 2020 року».

**VІ. УХВАЛИЛИ:**

1. Створити навчально-наукову лабораторію «Прикладних регіональних досліджень» при кафедрі географії, туризму та спорту та призначити її завідува­чем доктора географічних наук, професора кафедри географії, туризму та спорту БАРАНОВСЬКОГО М.О.
2. Схвалити Положення про навчально-наукову лабораторію «Прикладних регіональних досліджень» при кафедрі географії, туризму та спорту факультету при­родничо-географічних і точних наук.

**VІІ. УХВАЛИЛИ:**

Схвалити зміни до Положення про музейний комплекс Ніжинського дер­жавного університету імені Миколи Гоголя.

**VІІІ. УХВАЛИЛИ:**

Схвалити зміни до кошторису витрат студентського самоврядування Ні­жинського державного університету імені Миколи Гоголя.

**ІХ. УХВАЛИЛИ:**

Ввести роботодавців до складу Вченої ради Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

**Голова Вченої ради      О. Д. Бойко**

**Вчений секретар                                                   Н. М. Голуб**