

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор Ніжинського державного  
університету імені Миколи Гоголя**  
**О.Г. Самойленко**

**31 серпня 2020 р.**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КОНСУЛЬТАТИВНУ СЛУЖБУ  
НІЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Юридична консультативна служба є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, який здійснює юридичне консультування працівників та студентів університету.

1.2. У своїй діяльності Юридична консультативна служба керується законодавством України, Статутом НДУ ім. М. Гоголя та Положенням про юридичну консультативну службу Університету.

1.3. Положення про Юридичну консультативну службу затверджується ректором Університету.

1.4. Юридична консультативна служба для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

1.5. Загальне керівництво діяльністю Юридичної консультативної служби Ніжинського державного університету імені М. Гоголя здійснює її керівник.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ  
КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

**2.1. Основною метою створення є:**

- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп працівників і студентів університету до правової допомоги;
- розширення співробітництва ЗВО, що здійснює підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади та місцевого самоврядування, з іншими установами й організаціями;

- впровадження у освітній процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

## **2.2. Основні завдання Юридичної консультативної служби:**

- надання соціально незахищеним верствам населення безоплатних юридичних консультацій;

- допомога студентам та випускникам у працевлаштуванні;

- створення сучасної технічної й інформаційної бази, зокрема правової бібліотеки;

- надання допомоги при створенні й організації роботи інших консультативних органів Університету;

- організація та проведення заходів з правової освіти працівників та студентів Університету;

- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу і фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між працівниками, студентами, засобами масової інформації та Юридичною консультативною службою, що дозволить оперативно реагувати на запити.

**2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної консультативної служби для її повного та ефективного функціонування керівництво Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя організовує та забезпечує:**

- проведення теоретичних і практичних занять за результатами діяльності Юридичної консультативної служби;

- проведення правоосвітніх та інших навчально-практичних заходів;

- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод громадян та організацій з цивільного, трудового, сімейного, житлового права відповідно до чинного законодавства України;

- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

- підготовка та поширення публікацій для студентів і співробітників з актуальних правових питань;

- співпраця з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з правових питань.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

**3.1. Юридична консультативна служба надає безкоштовну правову допомогу з питань:**

- захисту конституційних прав і свобод громадян та організацій; цивільного, житлового, сімейного, трудового права та права соціального забезпечення;
- правового регулювання підприємницької та інвестиційної діяльності;
- захисту прав молоді та неповнолітніх і ін.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

4.1. Структуру та чисельність співробітників Юридичної консультативної служби визначає ректор Університету.

4.2. Керівник Юридичної консультативної служби призначається на посаду ректором.

4.3. Діяльність Юридичної консультативної служби здійснюється із залученням до навчального процесу фахівців-практиків.

4.4. Вимоги до організації роботи Юридичної консультативної служби:

- університет створює та забезпечує належні умови для функціонування консультативної служби;
- інформація про роботу консультативної служби та Положення про Юридичну консультативну службу університету оприлюднюються на його сайті;
- Юридична консультативна служба повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду або обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення працівника або студента університету;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати ректору університету свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.5. Режим роботи Юридичної консультативної служби регулюється університетом.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

5.1. Керівником Юридичної консультативної служби є особа, що здійснює безпосереднє керівництво, нагляд і контроль за діяльністю служби, представляє її діяльність перед керівними органами університету.

5.2. Спрямовує роботу Юридичної консультативної служби на організацію діяльності в усіх напрямках, визначених Положенням.

5.3. Повідомляє керівництво університету про проведену роботу.

5.4. Відповідає за організацію проведення всіх юридичних виховних заходів, що проходять через Юридичну консультативну службу.

5.5. Затверджує локальні нормативні документи консультативної служби.

5.6. За потреби організовує теоретичне та практичне навчання в Юридичній консультативній службі.

5.7. Вимоги до керівника юридичної консультативної служби:

- вища юридична освіта;
- досвід науково-педагогічної діяльності юридичного спрямування або роботи в сфері права не менше 10 років.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

6.1. Ніжинський державний університет надає для Юридичної консультативної служби приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації консультативного процесу, здійснення прийому відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної консультативної служби надається комп'ютерна техніка, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет; засоби телефонного зв'язку; меблі тощо.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ СЛУЖБИ**

7.1. Фінансування Юридичної консультативної служби здійснюється за рахунок коштів університету, грантів міжнародних та українських організацій та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

## **8. ПЕРЕХІДНІ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про Юридичну консультативну службу набуває чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

8.2. Реорганізація та ліквідація Юридичної консультативної служби, внесення змін і доповнень до Положення про Юридичну консультативну службу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.3. Положення про Юридичну консультативну службу набуває чинності з моменту підписання ректором та діє на невизначений строк.