

«ЗТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Ніжинського державного  
університету імені Миколи Гоголя

  
О.Г.Самойленко

« 07 »  2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-методичний кабінет**  
**навчально-наукового інституту мистецтв імені Олександра Ростовського**  
**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-методичний кабінет створюється в університеті, і ННІ мистецтв і є його структурним підрозділом. Він діє на основі Законів України «Про концепцію Національної програми інформатизації» (1998 рік), «Про вищу освіту», Статуту університету, інших нормативних документів з питань освіти.

1.2. Мета і зміст діяльності навчально-методичного кабінету полягає у сприянні підвищення якості підготовки фахівців у галузях освіти та мистецтва шляхом впровадження в освітньо-виховний та науковий процеси сучасних інформаційних технологій; запровадження наукової організації праці викладачів, співробітників та студентів; створення інформаційної навчально-методичної бази; активного використання у навчальному процесі Internet-технологій; створення умов для впровадження дистанційного навчання.

1.3. Навчально-методичний кабінет активно співпрацює з кафедрами та лабораторіями ННІ, навчально-методичним та науковим відділами, центрами та іншими структурними підрозділами університету, відділом комп'ютеризації, бібліотекою тощо.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ**

2.1. Створення та ведення інформаційної бази навчального, наукового та навчально-методичного призначення, електронної бази літопису ННІ.

2.2. Забезпечення можливостей викладачам ННІ мистецтв щодо здійснення навчального процесу з використанням комп'ютерних технологій, електронних публікацій; сприяння підготовці та публікації навчально-методичних матеріалів.

2.3. Організація ефективної роботи ТЗН, створення методичної програми

використання аудіовізуальних засобів у навчальному процесі в ННІ.

2.4. Створення системи дистанційного навчання з спеціальностей та ОП ННІ.

2.5. Розвиток інформаційного наповнення адміністративного призначення.

2.6. Підбір навчальних комп'ютерних програм, а також комп'ютерних тестів з відповідних фахових дисциплін.

2.7. Забезпечення користування викладачами, співробітниками, студентами ННІ мистецтв мережею Internet в навчальних та дослідницьких цілях.

2.8. Встановлення партнерських стосунків з вітчизняними та міжнародними навчальними і науковими установами, освітніми та освітньо-інформаційними проектами з метою обміну досвідом роботи в галузі інформаційного забезпечення навчального процесу.

2.9. Сприяння участі викладачів та студентів ННІ мистецтв у всеукраїнських та міжнародних конкурсах та програмах професійного розвитку з метою вивчення і впровадження сучасного досвіду інформатизації навчального процесу.

2.10. Надання студентам ННІ мистецтв методичної допомоги у підготовці до навчальних занять з використанням інтерактивних методів і сучасних інформаційних, телекомунікаційних технологій та у написанні курсових і магістерських робіт.

### **3. ТЕХНІЧНЕ ОСНАЩЕННЯ ТА ШТАТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ**

3.1. Навчально-методичний кабінет повинен бути осередком навчально-методичної та наукової діяльності, місцем зосередження технічних засобів навчання в ННІ мистецтв. А тому має в себе включати:

- бібліотечку довідкової та методичної літератури;
- комплекс технічних засобів навчання (телевізор, магнітофон, відео-магнітофон, відеокамера, мультимедіапроектор, лазерний принтер, сканер тощо);
- комп'ютерний клас.

Комп'ютери мають бути приєднані до мережі Internet та обладнані CD R .

3.2. Штат навчально-методичного кабінету формується із числа найбільш кваліфікованих лаборантів, які володіють сучасними інформаційними технологіями та ТЗН. Кількісний склад працівників навчально-методичного кабінету визначає ректор.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

4.1. Навчально-методична діяльність кабінету здійснюється згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Статутом університету та даним Положенням.

4.2. Навчально-методичний кабінет забезпечує процес навчальної та консультаційної роботи зі студентами як денної, так і заочної форм навчання.

4.3. Керівництво навчально-методичним кабінетом здійснює директор ННІ.

4.4. Навчально-методичний кабінет може надавати освітні послуги працівникам соціально-педагогічних закладів і установ, з якими університетом (ННІ) укладені угоди про співпрацю, передбачені цими угодами.

Директор ННІ мистецтв  
імені Олександра Ростовського



Л. В. Гусейнова