



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НДУ імені Миколи Гоголя

О.Г. Самойленко

«07» вересня 2020 р.

План заходів щодо організації протиепідемічних дій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

№	Зміст роботи	Відповідальні	Терміни
1.	Контроль виконання Плану заходів щодо організації протиепідемічних дій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)	адміністрація, керівники підрозділів	щоденно
2.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби серед здобувачів освіти	куратори, викладачі, фахівці соц.- гуманітарного відділу	щоденно
3.	Проведення інструктажу для працівників університету щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил маскового режиму, дотримання дистанції	керівники підрозділів	серпень
4.	Моніторинг стану здоров'я працівників університету (температурний скрінінг безконтактним термометром)	чергові, відповідальна особа	щодня перед початком роботи
5.	Проведення навчання працівників університету та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук)	керівники підрозділів, декани, директори	серпень. вересень
6.	Забезпечення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни	адміністрація, керівники підрозділів	щоденно
7.	Забезпечення всіх приміщень університету необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, масками	адміністрація, відповідальна особа	щоденно

8.	Збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами із подальшою утилізацією	технічні працівники	щоденно
9.	Розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, правил дезінфекції рук на інформаційних стендах, сайті ліцею	відділ ОП, штаб ЦЗ	серпень
10.	Опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби	куратори, викладачі, фахівці соц.- гум. відділу	щоденно
12.	Проведення очищення та дезінфекції поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо)	технічні працівники	щоденно
13.	Організація провітрювання згідно з графіком провітрювання	керівники підрозділів	щоденно, після кожного
14.	Розміщення контейнерів/урн із кришкою для використаних масок біля входу, коридорі, санузлах	технічні працівники	щоденно
15.	Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на	відповідальна особа	серпень
16.	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції, повідомлення про недопуск	керівники підрозділів	при виявленні симптомів захворювання
17.	Допуск до роботи персоналу закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або	адміністрація	щоденно
18.	Визначення порядку дій у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у працівників та здобувачів освіти,	відповідальна особа, відділ ОП	серпень
19.	Визначення місця, спеціально відведеного для самоізоляції здобувачів освіти (ізолятори гуртожитків)	адміністрація, відповідальна особа	вересень

Провідний фахівець відділу ОП



С.О. Коворотня

Інженер з ОП



Л.М. Кнорозок