

Міністерство освіти і науки України  
Ніжинський державний університет  
імені Миколи Гоголя

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-наукову лабораторію лінгвокультурології**  
**кафедри української мови та методики її навчання**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-наукова лабораторія (далі – ННЛ) лінгвокультурології створена в складі кафедри української мови та методики її навчання Навчально-наукового інституту філології, перекладу та журналістики. ННЛ об'єднує фахівців із мовознавчої та лінгводидактичної галузей знань і функціонує задля якісної підготовки здобувачів вищої освіти за напрямками, що відповідають профілю кафедри. Функціонування ННЛ спрямоване на забезпечення та розвиток навчального й наукового складників підготовки фахівців, організацію науково-дослідницької роботи викладачів і студентів; на впровадження отриманих здобутків навчальної та наукової діяльності в освітній процес.

1.2. Чинне законодавство регламентує діяльність ННЛ на основі Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, наказів ректора, розпоряджень директора навчально-наукового інституту, плану роботи ННЛ, а також цього Положення.

1.3. ННЛ формують та ліквідують відповідно до наказу ректора університету за поданням проректора або директора навчально-наукового інституту.

1.4. Метою діяльності ННЛ є організація навчального процесу та здійснення курсових, дипломних, магістерських досліджень і кандидатських дисертацій з актуальних проблем сучасного мовознавства та лінгводидактики.

1.5. ННЛ здійснює діяльність згідно із затвердженим розкладом навчальних занять, іспитів, графіків консультацій та затвердженими завідувачем кафедри річними індивідуальними планами. Річний план роботи ННЛ формує завідувач лабораторії та затверджує завідувач кафедри до 1 грудня щороку. ННЛ забезпечує навчальну та наукову діяльність інституту згідно з

планом проведення наукових досліджень у межах затверджених фахових напрямків та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність.

1.6. Загальне керівництво ННЛ здійснює завідувач (кандидат або доктор філологічних (педагогічних) наук), якого призначає ректор університету з числа провідних науково-педагогічних працівників.

1.7. Завідувач ННЛ відповідає за її діяльність і підпорядкований завідувачеві кафедри.

1.8. План роботи ННЛ та звіт про його виконання затверджує ректор (проректор) після їх розгляду на Вченій раді університету, директор навчально-наукового інституту – після їх розгляду на вченій раді інституту.

## **2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

Основні завдання ННЛ передбачають:

2.1. Забезпечення умов для наукових досліджень за основними напрямками мовознавчих і лінгводидактичних проблем, проведення лекцій, практичних і лабораторних занять, навчальних практик; керівництво курсовими, дипломними та магістерськими роботами й кандидатськими дослідженнями.

2.2. Організацію науково-дослідницької роботи студентів, упровадження її результатів у навчальний процес; забезпечення умов для формування в студентів умінь та навичок науково-дослідницької роботи та застосування здобутих знань на практиці.

2.3. Рекомендації щодо використання нових мовознавчих і лінгводидактичних джерел у процесі навчальної та наукової роботи.

2.4. Виконання науково-дослідницьких робіт за науковими напрямками:

- етнолінгвістичні студії;
- лінгвокультурологічні дослідження;
- культура фахового мовлення;
- формування соціокультурної компетентності учнів загальноосвітніх шкіл;
- формування комунікативних умінь у процесі навчання української мови.

2.5. Дотримання чинних інструкцій з охорони праці.

## **3. ФОРМИ І ЗМІСТ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. До основних форм діяльності ННЛ належать: читання лекційних курсів, проведення практичних та лабораторних занять; організація самостійної

роботи студентів; проведення навчальних практик; керівництво науково-дослідницькою роботою студентів; керівництво написанням курсових, дипломних, магістерських робіт і кандидатських дисертацій; виконання науково-дослідницьких робіт відповідно до затверджених наукових напрямків; обговорення та рекомендація до друку навчальних і наукових праць членів лабораторії.

3.2. ННЛ забезпечує: підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичних і лабораторних занять; підготовку тестових навчальних завдань для проведення зрізів знань студентів тощо; розроблення матеріалів для моделювання професійних ситуацій і виконання інших завдань за темами; проведення практичних і лабораторних занять із дисциплін кафедри; підготовку матеріалів для впровадження в навчальний процес дистанційної форми навчання; проведення заходів для контролю знань і вмінь студентів.

#### **4. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Ліквідацію та реорганізацію ННЛ розглядають на засіданні Вченої ради університету або вченої ради навчально-наукового інституту, рішення яких ректор затверджує своїм наказом згідно із Законом про вищу освіту та Статутом університету.

#### **5. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**

5.1. Зміни та додатки до цього положення узгоджують у визначений заздалегідь спосіб і затверджують наказом ректора університету.

#### **СХВАЛЕНО**

Вченою радою університету  
(протокол № 2 від 19.09.2019 р.)

Набуває чинності згідно з наказом  
№ 171 від «19» вересня 2019 р.