

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



**Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя**

САМОЙЛЕНКО О.Г.
(підпис)

Наказ № 241 від 22 грудня 2017 р.

**Положення про дистанційне навчання у
Ніжинському державному університеті імені
Миколи Гоголя**

Ніжин - 2017

Положення
про дистанційне навчання у Ніжинському державному університеті імені
Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі – Університет) розроблене відповідно до законів, постанов та нормативних документів України, що регламентують основні форми, методи і принципи організації дистанційної освіти, з урахуванням досвіду використання технологій дистанційного навчання:

- Закон України «Про освіту» від 23.05.2011 № 1060-XII;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» від 09.01.2007 року № 537-V;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми розвитку системи дистанційного навчання на 2004-2006 роки» від 23.09.2003р. № 1494;
- Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні (затверджена Міністерством освіти і науки України 20.12.2000 р.);
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про створення Координаційної ради Міністерства освіти і науки України з питань дистанційної освіти" від 26.02.2001р. № 91;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 21.01.2004 № 40;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах» від 02.12.2004 № 903 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 17.01.2005 № 44/10324);
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 р. №466;

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями» від 30.10.2013 р. №1518;

- Інші нормативні акти державних органів влади та органів місцевого самоврядування, Статут НДУ імені Миколи Гоголя, Концепція розвитку дистанційної освіти у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя на 2017 – 2022 навчальні роки, накази і розпорядження ректора Університету, що регулюють освітній процес та науково-дослідну діяльність.

1.2. Мета цього положення – унормування дій учасників освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (далі – ДН) в Університеті.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Підготовка фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється в Університеті за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр; магістр. Строк навчання студентів за дистанційною формою встановлюється Університетом і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами та спеціальностями.

1.5. Максимально можлива кількість студентів Університету, що навчаються за дистанційною формою, визначається в межах ліцензованого обсягу підготовки (підвищення кваліфікації, спеціалізації), наданого для заочної форми навчання. Розподіл ліцензованого обсягу підготовки (підвищення кваліфікації, спеціалізації), наданого для заочної форми навчання,

між заочною та дистанційною формами здійснюється за відповідним рішенням Вченої ради Університету.

1.6. ДН в Університеті провадиться шляхом використання сучасних інформаційних технологій: інтернету, супутникового зв'язку, комп'ютерних телекомунікацій тощо. В Університеті при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

1.7. Навчання студентів (слухачів) за дистанційною формою здійснюється за договорами між Університетом та замовником (юридичною або фізичною особою) на умовах, визначених цими договорами.

1.8. У Положенні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

Дистанційне навчання – форма організації освітнього процесу у закладах освіти, яка забезпечує передачу та засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, що відбуваються при опосередкованій взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, створеному на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційний курс - це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених у віртуальному навчальному середовищі для організації дистанційного навчання на основі інформаційних і комунікаційних технологій.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальної програми (дисципліни), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою телекомунікаційного зв'язку.

Психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує належний рівень якості навчання, виховання і розвитку особистості.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Система дистанційного навчання – комплекс програмно-технічних засобів, методик і організаційних заходів, які дозволяють забезпечити передачу освітньої інформації тим, хто навчається за допомогою мережевих технологій, а також перевірку знань, отриманих в рамках курсу навчання конкретним студентом/слухачем.

Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів.

Система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу.

Суб'єкти дистанційного навчання – студенти/слухачі Університету, що навчаються за дистанційною формою та науково-педагогічний персонал, що керує змістом та процесом навчання - викладачі (тьютори, інструктори тощо).

Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

2. Стандарти в дистанційному навчанні

2.1. Дистанційне навчання в Університеті базується на державних стандартах вищої освіти і технологіях дистанційного навчання.

2.2. Основні організаційні засади системи дистанційного навчання в Університеті формуються спеціальною Науково-методичною комісією, і реалізуються на підставі відповідних положень, дотримання яких контролюються створеною комісією, до складу якої входять висококваліфіковані фахівці, що здійснюють свою діяльність в освітній або (та) інформаційно-комунікаційній сфері та мають необхідну теоретичну і практичну підготовку з технологій дистанційного навчання.

2.3. Науково-методична комісія з організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання (далі - НМК) очолюється проректором відповідальним за даний напрям роботи у Університеті, її склад затверджується відповідним наказом ректора Університету.

3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення освітнього процесу за різними формами навчання (денного, заочного).

3.2.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання в Університеті організовується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі галузевих стандартів вищої освіти при виконанні вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання згідно з Положенням про організацію

освітнього процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

3.2.2. Тривалість навчання для здобуття певного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня визначається галузевими стандартами вищої освіти (освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки) і може змінюватися з урахуванням уже здобутого здобувачем рівня освіти.

3.2.3. Розподіл кредитів і навчальних годин з дисциплін за видами занять проводиться на основі пропозицій факультетів, кафедр та НМК.

3.2.4. Освітній процес за дистанційною формою навчання організовується відповідно до цього Положення і здійснюється під час екзаменаційних сесій та в міжсесійний період. Сесія для дистанційної форми навчання (або з елементами дистанційного навчання) – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі складові освітнього процесу, передбачені навчальним планом (самостійне вивчення дистанційного курсу, лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, дискусії, консультації, практики, контрольні заходи).

3.3. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання здійснюється підрозділами університету (НМК, факультетами, кафедрами тощо).

3.3.1. НМК здійснює:

- координацію дій структурних підрозділів університету у системі дистанційного навчання;
- організацію підготовки, перепідготовки науково-педагогічних та інших працівників щодо дистанційного навчання;
- планування, організацію та контроль навчання студентів у системі ДН;
- планування, організацію та контроль діяльності науково-педагогічних працівників кафедр у системі ДН.

3.3.2. Кафедри здійснюють:

- розробку електронних навчально-методичних матеріалів для дистанційних курсів, а також створення цих курсів за визначеними напрямками підготовки;
- планування підготовки, перепідготовки викладачів, залучених до роботи з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження технологій ДН в процеси підготовки фахівців усіх рівнів та за всіма формами навчання;
- призначення викладачів, які створюють та супроводжують дистанційні курси;
- забезпечення викладання дистанційних курсів з відповідних спеціальностей;
- розробку робочих навчальних планів з дисциплін із застосуванням технологій ДН;

3.3.3. Факультети:

- впроваджують та підтримують технології ДН у відповідних формах навчання;
- здійснюють організаційну та контролюючу функції відносно застосування ДН на відповідних спеціальностях;
- планують впровадження ДН та застосування технологій ДН в освітньому процесі за всіма формами навчання;
- надають НМК дані щодо результатів освітнього процесу.

3.4. Навчальний процес із використанням дистанційних технологій навчання ґрунтується на проведенні дистанційних навчальних занять у синхронному або асинхронному режимах.

3.5. Організація навчання за заочною формою з ДН або за дистанційною формою навчання під час заліково-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу та робочих навчальних планів на поточний рік, які доводяться до відома всіх студентів перед початком навчального року НМК або деканатом відповідного факультету.

3.6. Освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи.

3.7. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичне заняття, лабораторне заняття, консультація та інші.

3.8.1. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами (учнями, слухачами) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.8.2. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8.3. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.8.4. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8.5. Практична підготовка студентів (учнів, слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.8.6. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання в Університеті включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші

визначені Університетом види контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем) у процесі навчання..

Усі контрольні заходи в Університеті можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.8.7. Контрольні заходи щодо студентів, які навчаються за дистанційною формою передбачають самоконтроль, поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань студентів, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу.

Основною формою поточного та рубіжного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та дискусій.

Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

3.8.8. Екзамени та заліки складаються студентами в період заліково-екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується кафедрою.

3.8.9. До розроблення і впровадження механізму ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання екзамени та заліки складаються очно або дистанційно в присутності відповідальної особи чи комісії, які мають повноваження щодо ідентифікації особи студента.

3.8.10. Результати поточного та семестрового контролю (екзаменів та диференційованих заліків) зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

3.9. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно зі статтею 7 Закону України "Про вищу освіту".

3.10. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей їх розвитку.

3.11. В Університеті при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною формою навчання, є:

- працівники (викладачі, методисти, далі за текстом - викладачі) кафедр (навчальних підрозділів), а також інженерно-технічний та допоміжний персонал (системні адміністратори, програмісти та інші фахівці з інформаційних технологій, інженерно-технічні працівники, методисти, лаборанти тощо, далі за текстом - персонал);

- особи, що навчаються (студенти, учні, слухачі тощо, далі за текстом - студенти,).

4.2. Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу за дистанційною формою навчання регулюються відповідними договорами.

4.3. Викладачі, що забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання, повинні мати необхідний кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання.

4.4. Штатна чисельність працівників кафедри, які забезпечують освітній процес, обсяг часу, що відведений викладачам для проведення навчальних занять кожного виду, визначаються відповідними нормативами, що затверджуються ректоратом університету.

4.5. Перелік напрямів, спеціальностей та навчальних дисциплін, за якими допускається підготовка за дистанційною формою навчання, визначається Вченою радою Університету.

4.6. Перелік навчальних дисциплін та форм організації навчання, з яких може бути забезпечене дистанційне навчання або використання його елементів, визначається Вченою радою Університету.

4.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

4.7.1. Обов'язковими вимогами щодо студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, є:

- наявність постійного доступу до Інтернет та веб-серверів, які забезпечують участь у освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах;

- вміння користуватись сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

4.7.2. Опрацьовуючи дистанційні курси, студент сам визначає місце, час та темп роботи.

4.7.3. Календарний план вивчення дисципліни, в якому визначено перелік навчальних доручень і рекомендовані терміни їх виконання, надається студенту як орієнтир для планування індивідуальної навчальної діяльності.

4.7.4. Всі види навчальної діяльності здійснюються за допомогою:

- педагогічного спілкування науково-педагогічного працівника або тьютора зі студентами з використанням електронних засобів зв'язку або прямого контакту в Університеті (з ініціативи того, хто навчається);

- самостійної роботи студента із засобами навчання.

4.7.5. Студент має можливість оперативно спілкуватися з викладачами і методистами за допомогою засобів електронного зв'язку.

4.7.6. Випускникам Університету, які успішно закінчили повний курс навчання за дистанційною формою і пройшли державну атестацію, видаються документи державного зразка про освіту.

Студенти, які успішно закінчили навчання за окремими дистанційними курсами, одержують довідку (сертифікат) Університету.

4.7.7. Штатна чисельність працівників, що забезпечують освітній процес, обсяг часу, що відведений викладачам для проведення навчальних занять кожного виду, визначаються відповідними нормативами.

4.7.8. Викладачі відповідно до своїх посадових обов'язків забезпечують:

- розроблення документів щодо планування освітнього процесу;
- розроблення і своєчасне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів навчальної програми;
- реалізацію заходів, передбачених навчальною програмою, включаючи консультації, семінари, дискусії, лекції тощо як в синхронному, так і асинхронному режимах з використанням графічного, аудіо - та відео-форматів;
- індивідуалізацію освітнього процесу шляхом вчасної адаптації педагогічного сценарію та підвищення академічної мотивації студента;
- проведення контрольних заходів;
- консультування студентів під час навчання, підготовки індивідуальних завдань та випускних робіт;
- своєчасну та якісну методичну допомогу студентам;
- безперервний зворотний зв'язок із студентами;
- присутність у навчанні форми співпраці зі студентами за участю тьютора.

4.7.9. Викладачі можуть за згодою НМК забезпечувати освітній процес за технологіями дистанційного навчання, перебуваючи у будь-якому місці України або за її межами, у разі наявності якісного телекомунікаційного зв'язку.

4.7.10. Функції адміністративно-управлінського, інженерно-технічного та допоміжного персоналу.

Адміністративно-управлінський, інженерно-технічний та допоміжний персонал Університету, що забезпечує освітній процес за дистанційною формою навчання, повинен мати необхідний кваліфікаційний рівень із технологій дистанційного навчання.

Адміністративно-управлінський персонал забезпечує: координування дій усіх структурних підрозділів, які забезпечують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, щодо якісного, своєчасного надання навчальних послуг; моніторинг якості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання та результатів навчання студентів; контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового, системотехнічного забезпечення дистанційного навчання.

Інженерно-технічний персонал забезпечує: безперебійне функціонування апаратних засобів, телекомунікаційного і програмного забезпечення; розроблення і оновлення веб-ресурсів у програмному забезпеченні платформи дистанційного навчання; розроблення додаткових елементів програмного забезпечення; підтримку високої якості інформаційно-комунікаційної складової веб-ресурсів навчальних програм, цілодобовий доступ до всіх веб-ресурсів та відповідних веб-серверів; своєчасне надання учасникам освітнього процесу доступу до веб-серверів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі; консультування всіх учасників освітнього процесу щодо використання автоматизованої системи управління навчальним процесом; здійснення заходів щодо збереження і надійного захисту всіх інформаційних ресурсів; інші заходи, яких вимагає постійна технологічна підтримка дистанційного навчання.

Допоміжний персонал забезпечує: ведення документації, необхідної для нормативно-правового та організаційного забезпечення дистанційного навчання в Університеті; своєчасну взаємодію між студентами та науково-педагогічними працівниками; ведення листування зі студентами та надання їм організаційної допомоги; контроль за виконанням студентами графіка освітнього процесу; участь у наборі студентів, проведенні маркетингових досліджень та PR-заходів.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Забезпечення дистанційного навчання включає такі складові:

- науково-методичне забезпечення;

- системотехнічне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.3. Науково-педагогічні, педагогічні працівники та методисти, які беруть участь в освітньому процесі з дистанційною формою навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо володіння та користування технологіями дистанційного навчання.

5.4. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів освітнього призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Університету цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси освітнього призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Університетом залежно від профілю навчальної дисципліни.

5.5. Кадрове забезпечення дистанційного навчання реалізується постійно діючою системою підготовки та підвищення кваліфікації кадрів з технологій дистанційного навчання таких категорій фахівців:

- науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;

- фахівців з інформаційно-комунікаційних технологій;

- інженерів, програмістів, системних адміністраторів дистанційного навчання.

6. Фінансові відносини в сфері дистанційного навчання

6.1. Фінансування в системі дистанційного навчання здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету;
- фізичних та юридичних осіб, що вносять плату за навчання;
- виконання господарчих договорів;
- отриманих грантів;
- добровільних внесків і пожертв;
- інших надходжень, що не заборонені чинним законодавством.

6.2. Фінансові відносини між Університетом, навчальними закладами, організаціями і установами в сфері дистанційного навчання здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

7. Міжнародна співпраця у сфері дистанційного навчання

7.1. Головними напрямками міжнародної співпраці у сфері дистанційного навчання для навчальних підрозділів Університету є:

- участь у проектах і програмах, що спрямовані на входження системи дистанційного навчання України у світову освітню систему з урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних університетів, до складу яких входять навчальні заклади різних країн;
- участь у проектах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному навчанні, у європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;
- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;
- участь у розробленні міжнародних стандартів на технології дистанційного навчання;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам;

- відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

7.2. Навчальні підрозділи Університету мають право здійснювати міжнародну співпрацю в сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

Схвалено Вченою радою Університету
протокол № 4 від 30 листопада 2017 р.