

Положення про Всеукраїнську учнівську олімпіаду з української мови та літератури Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. Загальні вимоги положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до «Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1587 від 21.12.2016 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 16/29884 від 10 січня 2017 р.; «Положення про Всеукраїнські олімпіади Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом ректора (№ 56 від 9 березня 2017 р.).
- 1.2. Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури (далі – Олімпіада) Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет) для професійної орієнтації майбутніх вступників на основі повної загальної середньої освіти.
- 1.3. Університет здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіади.
- 1.4. Мета Олімпіади:
- заохочення творчого самовдосконалення учнівської молоді;
 - вдосконалення форм, системи роботи з обдарованою молоддю;
 - підвищення інтересу до вивчення української мови та літератури;
 - активізація форм позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виявлення, поширення та впровадження в навчально-виховний процес інноваційних форм і методів.

1.5. Основні завдання Олімпіади:

- виявлення та підтримка обдарованих вступників;
- реалізація здібностей талановитих учнів;
- поглиблення знань з української мови та літератури;
- профорієнтаційна робота з учнями випускних класів;
- підвищення рівня викладання української мови та літератури;
- стимулювання до глибшого засвоєння норм державної мови України.

2. Організація та проведення Олімпіади

2.1. Всеукраїнська Олімпіада з української мови та літератури проводиться щороку для учнів випускних класів, випускників попередніх років загальноосвітніх навчальних закладів України.

Олімпіада відбувається у два етапи, що відповідають базовим мовним компетенціям – дистанційний (**15-22 березня 2018 р.**), та очний етап (на базі університету – **20 квітня 2018 р. об 11-00**).

2.2. Персональний склад оргкомітету та журі Олімпіади затверджується наказом ректора Університету.

2.3. Для організації та проведення Олімпіади створюється організаційний комітет, а для перевірки виконання завдань і визначення призерів – журі.

2.4. Для складання завдань Олімпіади за поданням декана філологічного факультету формується предметно-методична комісія, до якої входять фахівці з української мови та літератури, у складі не більше п'яти осіб. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошення до моменту оприлюднення. Надавати підготовлені завдання будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, забороняється.

2.5. Заявки на реєстрацію для участі в Олімпіаді подаються електронною поштою z_sta@ukr.net (додаток № 1 – реєстраційна картка учасника дистанційного туру олімпіади). Реєструються учасники, які направили заявки не пізніше ніж за 10 днів до проведення першого туру.

- 2.6. До участі в Олімпіаді допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, учні випускних класів середньої загальноосвітньої школи, студенти другого курсу ВНЗ I-II рівня акредитації, особи, що мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення Олімпіади.
- 2.7. Під час проведення дистанційного туру учасники Олімпіади ознайомлюються із завданнями, розміщеними на веб-сайті Університету (www.ndu.edu.ua), та розв'язують їх.
- 2.8. Другий тур проходить в Університеті. До участі в другому турі допускаються учасники, які набрали не менше 75 балів на першому етапі за 100-бальною шкалою.
- 2.9. Організаційний комітет Олімпіади зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до проведення другого туру Олімпіади повідомити загальноосвітні навчальні заклади, учні яких брали участь у першому турі, про проведення наступного етапу Олімпіади й розмістити інформацію на веб-сайті Університету.

3. Підведення підсумків Олімпіади

- 3.1. Результати учасників Олімпіади (перший та другий тури) розміщуються на веб-сайті Університету не пізніше 17-ї години наступного, після виконання завдань, дня.
- 3.2. Якщо виникають питання щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань, учасники Олімпіади мають право після кожного туру Олімпіади подавати в електронній формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється Організаційним комітетом Олімпіади для розгляду апеляцій. Кожному заявнику буде направлена письмова відповідь до підбиття остаточних підсумків відповідного туру. Подання апеляції здійснюється протягом доби після оприлюднення результатів Олімпіади, про що повідомляється учасникам другого туру перед початком виконання завдань. У заяві учасник Олімпіади повинен зазначити причину апеляції.

- 3.3. Рішення апеляційної комісії фіксується в протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення заявнику.
- 3.4. Остаточні результати Олімпіади оприлюднюються не пізніше ніж через три доби після розгляду апеляційних заяв, про що видається наказ ректора Університету.
- 3.5. Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням Олімпіади. Університет зобов'язаний створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на Олімпіаді. Громадські спостерігачі мають право ознайомитися із завданнями Олімпіади тільки після її проведення.
- 3.6. Не врегульовані цим положенням додаткові питання, пов'язані з проведенням Олімпіади, вирішуються Організаційним комітетом Олімпіади.

4. Нагородження учасників Олімпіади

- 4.1. Учасники Олімпіади, що за результатами оцінювання не посіли призових місць, нагороджуються дипломами учасників.
- 4.2. Учасники Олімпіади, які за результатами оцінювання набрали найбільшу кількість балів, але не менше за 75% від загальної кількості, вважаються такими, що посіли 1-ше місце.
- 4.3. За результатами Олімпіади переможці нагороджуються дипломами та цінними призами.
- 4.4. За результатами Олімпіади викладачі шкіл, які підготували переможців, нагороджуються «Листами подяки».
- 4.5. Підтвердженням участі в Олімпіаді є документ, виданий оргкомітетом Олімпіади (диплом, грамота та подяка).

5. Оргкомітет Олімпіади

- 5.1. До роботи в оргкомітеті організатори Олімпіади залучають представників адміністрації Університету, а також представників кафедр

української мови та української літератури і журналістики.

5.2. Очолює оргкомітет голова, який обирається з-поміж членів оргкомітету.

5.3. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами.

Обов'язки оргкомітету:

- проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
- забезпечує порядок проведення Олімпіади;
- за поданням журі нагороджує учасників Олімпіади;
- надає ректорові Університету звіт про результати проведення Олімпіади;
- висвітлює результати Олімпіади на сайті Університету та в періодичній пресі.

6. Журі Олімпіади

6.1. Склад журі:

- Голова;
- член журі (кафедра української мови);
- член журі (кафедра української літератури та журналістики).

Обов'язки Голови журі:

- бере участь у формуванні складу журі;
- організовує оцінювання робіт учасників Олімпіади за зашифрованою інформацією;
- відповідає за результати роботи журі.

Обов'язки членів журі Олімпіади:

- несуть відповідальність за об'єктивність оцінювання робіт учасників Олімпіади;
- розглядають апеляційні заяви;
- визначають переможців за оцінюванням зашифрованої інформації;
- організовують проведення другого туру Олімпіади.

Додаток № 1

**РЕЕСТРАЦІЙНА КАРТКА УЧАСНИКА ДИСТАНЦІЙНОГО ТУРУ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ УЧНІВСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ
НІЖИНЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

Прізвище, ім'я, по батькові	
Адреса проживання	
Назва загальноосвітнього навчального закладу, чи ВНЗ I-II рівня акредитації (у якому навчається або закінчили)	
Клас, курс (або рік закінчення ЗНЗ)	
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя (викладача) української мови та літератури	
е-mail (за наявності)	
Контактний моб. телефон	

*Реєстраційну картку необхідно надіслати на електронну адресу z_sta@ukr.net